

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Mszana ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania własnego Gminy Mszana w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2016 roku na podstawie Uchwały nr XLIV/54/2010 Rady Gminy Mszana z dnia 25 października 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Mszana w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu oraz Uchwały nr XXXIX/26/2014 z dn. 28 kwietnia 2014 w sprawie zmiany Uchwały nr XLIV/54/2010 Rady Gminy Mszana z dnia 25 października 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Mszana w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

Szczegóły w załączniku

Wójt Gminy Mszana

/-/ mgr Mirosław Szymanek

Zarządzenie Nr AEI.0050.1.2016
Wójta Gminy Mszana

z dnia 04.01.2016r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania własnego
Gminy Mszana w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2016 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 1515) oraz Uchwały nr XLIV/54/2010 Rady Gminy Mszana z dnia 25 października 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Mszana w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu oraz Uchwały nr XXXIX/26/2014 z dn. 28 kwietnia 2014 w sprawie zmiany Uchwały nr XLIV/54/2010 Rady Gminy Mszana z dnia 25 października 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Mszana w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

Wójt Gminy Mszana
zarządza, co następuje:

§1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej poprzez popularyzację i upowszechnianie oraz wspieranie rozwoju sportu i wychowania fizycznego oraz innych form zorganizowanych i niezorganizowanych aktywności fizycznej.

§2.

Informacja o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracji, Edukacji i Informacji.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Mszana.

Wójt Gminy Mszana

/-/ mgr Mirosław Szymanek

I. Cel publiczny realizowanych zadań

Celem publicznym realizowanych zadań jest upowszechnianie kultury fizycznej poprzez popularyzację i upowszechnianie oraz wspieranie rozwoju sportu, wychowania fizycznego oraz innych form zorganizowanych i niezorganizowanych aktywności fizycznej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadań wynosi **130.000,00 złotych**.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów działających na obszarze gminy Mszana i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

2. Wnioski należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs 2016 - Realizacja zadań z zakresu sprzyjania rozwojowi sportu w Gminie Mszana” w formie pisemnej pod rygorem nieważności, **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.01.2016 roku do godz. 15.00** w siedzibie ogłaszającego konkurs: Urząd Gminy w Mszanie - Punkt Obsługi Klienta, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Mszanie, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana.

W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku do Urzędu.

3. Wniosek musi być zgodny ze wzorem określonym w uchwale nr XLIV/54/2010 Rady Gminy Mszana z dnia 25 października 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Mszana w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu (w załączniku).

4. Do wniosku należy dołączyć:

- a/ Statut klubu lub inny dokument określający przedmiot działalności klubu sportowego.
- b/ Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/ bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.
- c/ Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
- d/ W przypadku, gdy dotacja ma służyć sfinansowaniu stypendiów sportowych – Regulamin przyznawania stypendiów przez klub lub inny dokument określający zasady ich przyznawania.
- e/ Wzory podpisów osób upoważnionych do reprezentacji klubu.

5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

6. Wnioski powinny dotyczyć zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 20.01.2016 r. i kończy nie później niż 31.12.2016 r.

7. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

8. Dotacja ma służyć realizacji celu opisanego w pkt. I i może być przeznaczona w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu lub uczestnictwa w takich zawodach;
- 3) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego;
- 4) organizację imprez sportowych na terenie Gminy;
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych.

9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 25.01.2016r.

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr
Rady Gminy Mszana
z dnia 25.10.2010r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

WNIOSEK

**o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą.....**

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja
-
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię
i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

- 12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Zakres wsparcia finansowego

1. Nazwa przedsięwzięcia

--

2. Cel przedsięwzięcia

--

3. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji przedsięwzięcia (spójny z kosztorysem)

--

4. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

1. Wysokość wnioskowanej dotacji [.....zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

(zgodnie z § 4 ust. 1 uchwały nr Rady Gminy w Mszanie z dnia 25 października 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu) :

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne związane z realizacją zadania), na które przeznaczona zostanie dotacja	Koszt całkowity (w zł)

Ogółem		
--------	--	--

IV. Inne informacje dotyczące przedsięwzięcia

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

--

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych /.

--

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania;
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia;
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam (-y, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

.....
.....
.....

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr
Rady Gminy Mszana
z dnia 25.10.2010 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾
z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)
w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku ? Jeśli nie - dlaczego?

2. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we ofercie realizacji zadania, w części II pkt 4).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków
1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne związane z realizacją zadania)	koszt całkowity zgodnie z umową	Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*	Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania
Ogółem				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	uwagi

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.

4.

5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.
(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.