

Zarządzenie
Wójta Gminy Mszana
Nr AEI.0050.80.2014
z dnia 13 czerwca 2014 r.

w sprawie : przeprowadzenia konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Mszana w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 rok, poz. 594 z późn.zm.) oraz w oparciu o uchwałę Nr XL/25/2010 Rady Gminy Mszana w sprawie : szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Mszana w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Wójt Gminy Mszana
zarządza

§ 1

Przeprowadzić konsultacje z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu aktu prawa miejscowego Gminy Mszana.

§ 2

Przedmiotem konsultacji będzie projekt aktu prawa miejscowego jak niżej :

- uchwała Rady Gminy Mszana w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mszana i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

§ 3

Konsultacje przeprowadzić w dniach od 17.06.2014 roku do 23.06.2014 roku.

§ 4

Komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji będzie Referat Finansów i Budżetu.

§ 5

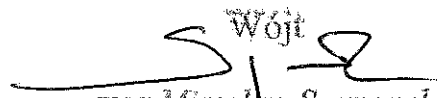
Wszelkie uwagi i opinie do projektu uchwały można zgłaszać :
za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : ksiegowosc@mszana.ug.gov.pl

§ 6

Wyniki konsultacji zostaną ogłoszone zgodnie z zapisami 6 ust.4 uchwały Nr XL/25/2010 Rady Gminy Mszana w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Mszana w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Mirosław Szymanek

Projekt

z dnia 16 czerwca 2014 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MSZANA**

z dnia 27 czerwca 2014 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mszana i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

Rada Gminy w Mszanie uchwala:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Mszana lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną a także organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny oraz należności uboczne tj. odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego według stanu na dzień złożenia wniosku,

2. dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną bądź jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,

3. wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Mszana lub jej jednostkę podległą,

4. uldze – należy przez to rozumieć umorzenie należności w całości albo w części, odroczenie terminu spłaty należności w całości lub w części, a także rozłożenie na raty spłaty należności w całości lub części,

5. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych z późniejszymi zmianami

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Mszana lub jej jednostkom podległym mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego do zapłaty należności zobowiązane są inne osoby, umorzenie należności pieniężnych może nastąpić wtedy, gdy warunki udzielenia ulgi zachodzą wobec wszystkich solidarnych dłużników.

4. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego do zapłaty należności zobowiązane są solidarnie inne osoby, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych może nastąpić na wniosek jednego z dłużników solidarnych pod warunkiem, że zobowiąże się on spłacić całość należności.

5. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub rozłożone na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku o przyznanie ulgi, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Umorzenie należności obejmuje należność główną oraz odsetki do dnia umorzenia.

7. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie odroczonej lub rozłożonej na raty należności albo dokona wpłaty w niepełnej wysokości, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 4. 1. Należności pieniężne przypadające Gminie Mszana lub jej jednostkom podległym mogą być umarzane w całości z urzędu, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ustawy.

2. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem gminy, na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub w części,
- 2) mogą być odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

3. Umorzenie należności w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie jednostronnego oświadczenia woli Wójta lub kierownika jednostki w formie zarządzenia.

4. Ulga przyznana w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w drodze porozumienia (ugody) pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem na podstawie zarządzenia odpowiednio Wójta lub kierownika jednostki podległej. Nie podpisanie porozumienia (ugody) przez dłużnika w terminie do 30 dni od daty powiadomienia o wydaniu zarządzenia Wójta lub kierownika jednostki podległej i wezwania do podpisania porozumienia (ugody) skutkuje wymagalnością całej wierzytelności.

5. Przyznanie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek wymienionych w § 4 ust. 1 lub 2.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie ulgi, o których mowa w § 4 ust. 2 winien zawierać:

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy:
 - a) w przypadku osób fizycznych: imię i nazwisko, nr PESEL oraz adres zamieszkania,
 - b) w przypadku pozostałych dłużników: nazwę jednostki, NIP, REGON, klasę PKD i adres siedziby,
- 2) sprecyzowanie żądania,
- 3) uzasadnienie żądania,
- 4) określenie terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty),
- 5) określenie ilości rat (w przypadku rozłożenia na raty),

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym odpowiednio:

- 1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniach za okres trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
 - b) potwierdzenie pobierania emerytury lub renty,
 - c) oświadczenie o sytuacji osobistej i majątkowej,
 - d) dokumenty potwierdzające pobieranie zasiłków,
 - e) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.
- 2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:
 - a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy, potwierdzone wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach w przypadku, gdy wnioskodawca rozlicza się w formie karty podatkowej,
 - b) informacje o stanie majątkowym,
 - c) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku.

3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej – trzy ostatnie sprawozdania finansowe i inne dokumenty zaświadczające o sytuacji ekonomicznej dłużnika.

3. W toku postępowania można żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy.

§ 6. 1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.L 352 z 24 grudnia 2013 r.).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której stanowi Rozporządzenie wymienione w ust. 1.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

4. Warunkiem ubiegania się o udzielenie podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą (dłużnikowi) ulg, o których mowa w § 4 ust. 1 jest złożenie wniosku wraz z wypełnionym formularzem informacji, stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311 ze zmianami) oraz zaświadczeń lub oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w roku złożenia wniosku oraz w ciągu 2 poprzedzających lat albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.

§ 7. 1. Rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia porozumienia.

2. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia porozumienia.

3. Okres rozłożenia na raty oraz okres odroczenia terminu płatności jest uzależniony od możliwości płatniczych dłużnika.

§ 8. 1. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności, należy wyznaczyć termin zapłaty pozostałej części należności. Umorzenie części należności następuje pod warunkiem całkowitej spłaty pozostałej części należności w wyznaczonym terminie.

2. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnych dopuszcza się możliwość rozłożenia na raty pozostałej części należności. Warunkiem umorzenia części należności jest całkowita spłata pozostałej części należności. § 3 ust. 7 uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 9. 1. Do umarzania należności pieniężnych upoważnia się:

- 1) Kierowników jednostek podległych, w odniesieniu do należności przypadających jednostkom, jeżeli kwota należności pieniężnych nie przekracza 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
- 2) Wójta Gminy w odniesieniu do należności przypadających Urzędowi Gminy do kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
- 3) Radę Gminy jeżeli kwota należności przekracza kwotę 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych)

2. Do obliczenia należności pieniężnych, o których mowa w ust. 1 przyjmuje się wysokość tej należności wyliczoną na dzień złożenia wniosku.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Wójtowi Gminy informację o udzielonych ulgach na zasadach określonych w niniejszej uchwale według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Wójt Gminy w sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy przedstawia Radzie Gminy informację o udzielonych ulgach.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XLI/37/2010 Rady Gminy Mszana z dnia 23 sierpnia 2010 r. w sprawie zasad umarzania, rozkładania na raty lub odraczania terminów płatności należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Mszana i jej jednostkom podległym.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana oraz kierownikom jednostek podległych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

UZASADNIENIE

Konieczność podjęcia uchwały wynika z art. 59 ust. 2 ustawy o finansach publicznych oraz w związku z nowym Rozporządzeniem o pomocy de minimis (Rozporządzenie KE nr 1407/2013 z 18.12.2013 r.)

Wyciąg z ustawy o finansach publicznych

Art. 59.

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego z zastrzeżeniem ust.4.
2. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust. 1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskaże organ lub osobę uprawnione do udzielania tych ulg.
3. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, w drodze uchwały postanowić o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa w ust.1, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1.
4. Do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami stosuje się przepisy art. 55 – 58, z tym że uprawnienia kierownika państwowej jednostki budżetowej przysługują zarządowi jednostki samorządu terytorialnego.

Cytowany w uchwale art. 56 stanowi o:

Art. 56.

1. Należności, o których mowa w art. 55, mogą być umarzane w całości, jeżeli:
 - 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
 - 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
 - 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
 - 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
 - 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.
 2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.
- Limit pomocy de minimis dopuszczalnej, o której mowa w uchwale, względem przedsiębiorcy wynosi: 200.000,00 EURO w okresie 3 lat. W przypadku działalności związanej z transportem drogowym towarów – 100.000,00 EURO.
- Przedłożony projekt nie różni się znacząco od uchwały uchylanej.
- W zakresie ulg udzielanych z urzędu zastosowano odwołanie do artykułu z ustawy o finansach publicznych, który precyzyjnie określa, kiedy ta forma ulgi może być zastosowana.
- Wprowadzono „roczny raport” udzielania informacji o ulgach udzielonych przez kierowników jednostek.
- Wprowadzono obowiązek przedłożenia przez Wójta informacji o udzielonych ulgach w sprawozdaniu opisowym z wykonania budżetu, w którym Wójt informuje między innymi o ulgach w podatkach i opłatach lokalnych, do których mają zastosowanie przepisy Ordynacji podatkowej