

Nabór na stanowisko Inspektora ds. zamówień publicznych i inwestycji

data publikacji: **2 września 2009 r.**

**WÓJT GMINY MSZANA
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE GMINY MSZANA
Inspektora ds. zamówień publicznych i inwestycji
(wymiar zatrudnienia – pełny etat 1/1)**

Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące od 01.10.2009 r. z możliwością przedłużenia na czas określony – 2 lata, a następnie na czas nieokreślony

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:

- obywatelstwo polskie,
- staż pracy min.3 lata
- wykształcenie wyższe
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- dobry stan zdrowia
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

- Biegła znajomość obsługi komputera, umiejętność korzystania z zasobów Internetu i przetwarzania informacji,
- Znajomość przepisów z zakresu Prawa zamówień publicznych, prawa budowlanego, ustawy o drogach publicznych,
- Znajomość przepisów instrukcji kancelaryjnej i kodeksu postępowania administracyjnego,
- Odpowiedzialność, komunikatywność, odporność na stres
- Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku pracy
- Preferowana znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem samorządu terytorialnego,
- Rzetelność i profesjonalizm w działaniu,
- Uprawnienia budowlane i drogowe

3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae
- kwestionariusz osobowy (do pobrania w załączniku)
- kserokopia dowodu osobistego,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na w/w stanowisku

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- Planowanie i prowadzenie postępowania w sprawie udzielenia zamówień publicznych realizowanych przez Gminę
- Przygotowywanie projektów umów z wykonawcami
- Monitorowanie zgodności prowadzonych robót budowlanych z podpisaną umową
- Stosowanie odpowiednich procedur w razie stwierdzenie konieczności wykonywania robót dodatkowych, wykraczających poza zakres umowy
- Kontrola kosztów realizacji inwestycji i ich rozliczanie
- Gromadzenie i bieżąca aktualizacja aktów prawnych dotyczących zamówień publicznych
- Przygotowanie projektu harmonogramu zamówień publicznych o wartości powyżej 14000 euro we współpracy z komórkami organizacyjnymi i pracownikami urzędu.
- Doradztwo na rzecz komórek organizacyjnych urzędu i Samodzielnych stanowisk pracy
- Gromadzenie dokumentacji z przebiegu zamówień publicznych przeprowadzonych przez Gminę
- Udział w komisjach przetargowych
- Prowadzenie rejestru zamówień publicznych
- Sporządzanie sprawozdań z przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa oraz bieżących potrzeb Organów Gminy.
- Opisywanie faktur pod względem zgodności z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Prowadzenie spraw związanych z inwestycjami, w tym planowanie inwestycji drogowych, remontów i modernizacji dróg i ulic gminnych

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 18 września 2009 r. - osobiście w siedzibie Urzędu Gminy ul. 1 Maja 81 w Gminnym Centrum Informacji lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora ds. zamówień publicznych i inwestycji

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej tutejszego urzędu

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)**

**I. Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze na stanowisko
Inspektora ds. zamówień publicznych i inwestycji w Urzędzie Gminy Mszana.**

KWESTIONARIUSZ PERSONALNY KANDYDATA

STANOWISKO

I. INFORMACJE OSOBOWE

Imię i Nazwisko

Adres

Telefon kontaktowy

II. WYKSZTAŁCENIE

Nazwa (szkoły, uczelni i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy/zawodowy)

III. KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE

Nazwa kursu (miejsce, data ukończenia)

IV. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE

Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności: 0 – nie znam, 1 – minimalna, 2 – podstawowa, 3 – średnia, 4 – dobra, 5 – bardzo dobra

Znajomość obsługi komputera

Obsługa urządzeń biurowych

Znajomość języków obcych (jakie?, w jakim stopniu opanowane?)

V. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Stanowisko	Okres zatrudnienia	Forma rozwiązania stosunku pracy

VI. PREFERENCJE I OCZEKIWANIA

Jakie są Pana/Pani plany zawodowe na najbliższych pięć lat?
Jaki charakter pracy Panu/Pani najbardziej odpowiada?
Proszę opisać, czym zajmował/a się Pan/Pani w ostatniej pracy:
Co uważa Pan/Pani za najważniejsze w pracy (pieniądze, satysfakcja, prestiż, pomoc innym, itp.)?
Od kiedy Pan/Pani może rozpocząć pracę w Urzędzie Miasta?

Wszelkie dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu mogą być udostępnione osobom trzecim jedynie po uzyskaniu zgody kandydata.

Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....

/ miejscowość, data i podpis /