

Połomia, dnia 18 lutego 2015 roku

OPS.4350.6.2015.EFS

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu systemowego „Aktywna Integracja Społeczna i Zawodowa na terenie Gminy Mszana” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie zaprasza do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie kursu:

Fryzjerstwo dla 1 uczestniczki projektu. Liczba godzin zegarowych 120.

Przewiduje się możliwość dołączenia uczestników projektu do grupy innych osób biorących udział w tym samym kursie celem zminimalizowania kosztów.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) zapewnienia dla uczestników szkolenia badania lekarskie przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy mające na celu stwierdzenie zdolności do odbycia kursu oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego kierunkiem szkolenia;
- 2) zapewnienia materiałów szkoleniowych oznakowanych zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 3) przekazania Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych,
- 4) zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry szkoleniowej,
- 5) zapewnienia odpowiedniego programu szkolenia,
- 6) sprawowania nadzoru nad przebiegiem szkolenia,
- 7) w ramach zajęć zapewnienie dla uczestnika kursu jednego ciepłego posiłku (drugie danie) dziennie jeżeli czas trwania zajęć przekracza 6 godzin zegarowych dziennie i serwisu kawowego
- 8) prowadzenia zajęć wyłącznie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku.
- 9) oznakowania sali wykładowej poprzez umieszczenie logotypów unijnych i logo Projektu (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzkiego,
- 10) przeprowadzenia egzaminu końcowego,
- 11) prowadzenia wymaganej dokumentacji zajęć (listy obecności, ankiety ewaluacyjne po zakończeniu szkoleń),
- 12) przeprowadzania zajęć w dostosowanych pomieszczeniach oraz wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- 13) prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach i dostarczania ich Zamawiającemu do dziesiątego roboczego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczą te listy,
- 14) niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach,
- 15) niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia kursu, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących kursu,
- 16) zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się przez uczestników kursu od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i egzaminów.
- 17) przekazania uczestnikom kursu, za pośrednictwem Zamawiającego zaświadczeń /certyfikatów poświadczających fakt ukończeniu szkolenia, kursu oraz zaliczenia egzaminu wraz z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- 18) przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 19) zapewnienie odpowiedniej bazy technicznej niezbędnej do przeprowadzenia zajęć,
- 20) wykonania zamówienia na terenie jednego z powiatów: wodzisławskiego, rybnickiego lub miasta Jastrzębia-Zdrój
- 21) szkolenie musi odbyć się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 622),



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w MSZANIE

44-323 Połomia, ul. Centralna 93, tel./fax. 32 4720042
e-mail: psmszana@ak.net.pl; www.ops.mszana.ug.gov.pl

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin zakończenia realizacji całości zamówienia: do 29 maja 2015 roku.

3. WARUNKI ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- 2) dysponowanie odpowiednią kadrami szkoleniowąmi tj: dysponowanie co najmniej 1 osobą posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w pracy w zawodzie trenera (nauczyciela)
- 3) posiadanie odpowiedniego doświadczenia tj. wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert co najmniej 3 usług odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia,
- 4) posiadanie odpowiedniego miejsca do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie jednego z powiatów: wodzisławskiego, rybnickiego lub miasta Jastrzębie Zdrój.

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert,
- 2) kserokopia wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- 3) oświadczenie o dysponowaniu odpowiednią kadrami szkoleniowąmi tj: dysponowaniu co najmniej 1 osobą posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w pracy w zawodzie trenera (nauczyciela)
- 4) wzór dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
- 5) program szkolenia,
- 6) cenę zawierającą całkowity koszt wykonania zamówienia,
- 7) oświadczenie o dysponowaniu miejscem do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie jednego z powiatów: wodzisławskiego lub rybnickiego lub miasta Jastrzębie-Zdrój, ze wskazaniem adresu,
- 8) wykaz usług odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia, wykonanych w okresie 3 lat przed dniem składania ofert wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

5. KRYTERIUM WYBORU OFERT BĘDZIE CENA. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO PROWADZENIA NEGOCJACJI Z WYKONAWCAMI KTÓRZY ZAOFEROWALI NAJNIŻSZE CENY.

6. INFORMACJE KOŃCOWE.

Oferty można przesłać pocztą na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie
44-323 Połomia, ul. Centralna 93

lub pocztą elektroniczną na adres: psmszana@ak.net.pl

Termin składania ofert upływa w dniu 24 lutego 2015 roku, o godzinie 9.00.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie
Mirela Ledwoń
mgr Mirela Ledwoń