

Polomia, dnia 29 kwiecień 2014 roku

OPS.4350.5.2014.EFS

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla 6 uczestników projektu pn. „Aktywna Integracja Społeczna i Zawodowa na terenie Gminy Mszana” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Przewiduje się możliwość dołączenia uczestników projektu do grupy innych osób biorących udział w tym samym kursie celem zminimalizowania kosztów.

### 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Kurs prawa jazdy kat. B powinien być zgodny z zapisami Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 o *kierujących pojazdami* (Dz.U. 2011 nr 30 poz. 151 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w *sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach* (Dz.U. 2012 poz. 995 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012 r. w *sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców* (Dz. U. 2012 poz. 1019 z późn. zm.), Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r.- prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.),

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- zapewnienia badań lekarskich uprawniających do uczestniczenia w kursie,
- opłacenie egzaminu państwowego i jego potwierdzenie,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych oznakowanych zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych, plac manewrowy oraz materiały dydaktyczne,
- zapewnienia zapewnienie odpowiedniej bazy technicznej niezbędnej do przeprowadzenia zajęć, w tym odpowiednich samochodów do nauki jazdy,
- zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry szkoleniowej,
- zapewnienia odpowiedniego programu szkolenia,
- przekazania Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych,
- sprawowania nadzoru nad przebiegiem szkolenia,
- w ramach zajęć zapewnienie dla każdego uczestnika kursu jednego ciepłego posiłku (drugie danie) i serwisu kawowego dziennie
- prowadzenie zajęć wyłącznie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku
- oznakowanie sali wykładowej poprzez umieszczenie logotypów unijnych i logo Projektu (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzkiego,
- przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego,
- wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego i zdobytych kwalifikacjach (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki),
- prowadzenia wymaganej dokumentacji zajęć (listy obecności, ankiety ewaluacyjne po zakończeniu szkoleń,),
- przeprowadzania zajęć w dostosowanych pomieszczeniach oraz wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach i dostarczania ich Zamawiającemu do dziesiątego roboczego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczą te listy,
- niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach,
- niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia kursu, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących kursu,

## OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w MSZANIE

44-323 Polomia, ul. Centralna 93, tel./fax. 32 4720042  
e-mail: [psmszana@ak.net.pl](mailto:psmszana@ak.net.pl); [www.ops.mszana.ug.gov.pl](http://www.ops.mszana.ug.gov.pl)

- zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się przez uczestników kursu od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i egzaminów,
- przekazania uczestnikom kursu, za pośrednictwem Zamawiającego zaświadczeń/certyfikatów poświadczających fakt ukończeniu szkolenia, kursu oraz zaliczenia egzaminu,
- przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.,
- wykonania zamówienia na terenie jednego z powiatów: wodzisławskiego, jastrzębskiego lub rybnickiego.

### 2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin zakończenia realizacji całości zamówienia: do 10 października 2014 roku.

### 3. WARUNKI ZŁOŻENIA OFERTY:

- wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców,
- posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- dysponowanie odpowiednią kadrą szkoleniową tj: dysponowanie co najmniej 1 osobą posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w pracy w zawodzie instruktora nauki jazdy,
- posiadanie odpowiedniego doświadczenia tj. wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert co najmniej 3 usług odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia,
- posiadanie odpowiedniego miejsca do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie jednego z powiatów: wodzisławskiego, jastrzębskiego lub rybnickiego.

### 4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert,
- potwierdzenie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców,
- potwierdzenie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- uzupełnioną tabelę potwierdzającą kwalifikacje i wiedzę instruktorów (w tym potwierdzające minimum 2 letnie doświadczenie instruktora nauki jazdy) stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- wzór dokumentów wykorzystanych w trakcie szkoleń oraz potwierdzających ukończenie szkolenia,
- program szkolenia,
- harmonogram zajęć,
- kalkulacja cenowa przedstawiona w przeliczeniu na jednego uczestnika kursu,
- cenę zawierającą całkowity koszt wykonania zamówienia,
- oświadczenie o dysponowaniu miejscem do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie jednego z powiatów: wodzisławskiego, jastrzębskiego lub rybnickiego ze wskazaniem adresu,
- wykaz usług odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia, wykonanych w okresie 3 lat przed dniem składania ofert wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług.

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcę.

### 5. KRYTERIUM OCENY OFERT BĘDZIE CENA. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO PROWADZENIA NEGOCJACJI Z WYKONAWCAMI KTÓRZY ZAOFEROWALI NAJNIŻSZE CENY.

### 6. INFORMACJE KOŃCOWE.

Oferty można przesłać pocztą na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie  
44-323 Polomia, ul. Centralna 93

lub pocztą elektroniczną na adres: [psmszana@ak.net.pl](mailto:psmszana@ak.net.pl).

Termin składania ofert upływa w dniu 12 maja 2014 roku, o godzinie 9.00.

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie  
*Mirela Ledwoń*  
mgr Mirela Ledwoń



