

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w MSZANIE

44-323 Połomia, ul. Centralna 93, tel./fax. 32 4720042
e-mail: psmszana@ak.net.pl; www.ops.mszana.ug.gov.pl

Polomia, dnia 29 kwiecień 2014 roku

OPS.4350.6.2014.EFS

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu systemowego „Aktywna Integracja Społeczna i Zawodowa na terenie Gminy Mszana” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie zaprasza do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie kursu:

Florystyki i bukietarstwa dla 4 uczestniczek projektu.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu wszystkie wykonane przez uczestnika kursu podnoszące kwalifikacje zawodowe prace, kompozycje, stroiki itp. Liczba godzin zegarowych 100.

Przewiduje się możliwość dołączenia uczestników projektu do grupy innych osób biorących udział w tym samym kursie celem zminimalizowania kosztów.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- zapewnienia dla uczestników szkolenia badania lekarskie przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy mające na celu stwierdzenie zdolności do odbycia kursu oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego kierunkiem szkolenia;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych oznakowanych zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- przekazania Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych,
- zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry szkoleniowej,
- zapewnienia odpowiedniego programu szkolenia,
- sprawowania nadzoru nad przebiegiem szkolenia,
- w ramach zajęć zapewnienie dla każdego uczestnika kursu jednego ciepłego posiłku (drugie danie) i serwisu kawowego dziennie,
- prowadzenia zajęć wyłącznie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku.
- oznakowania sali wykładowej poprzez umieszczenie logotypów unijnych i logo Projektu (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzkiego,
- przeprowadzenia egzaminu końcowego,
- prowadzenia wymaganej dokumentacji zajęć (listy obecności, ankiety ewaluacyjne po zakończeniu szkoleń),
- przeprowadzania zajęć w dostosowanych pomieszczeniach oraz wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach i dostarczania ich Zamawiającemu do dziesiątego roboczego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczą te listy,
- niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach,
- niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia kursu, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących kursu,
- zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się przez uczestników kursu od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i egzaminów.
- przekazania uczestnikom kursu, za pośrednictwem Zamawiającego zaświadczeń/certyfikatów poświadczających fakt ukończeniu szkolenia, kursu oraz zaliczenia egzaminu wraz z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
- zapewnienie odpowiedniej bazy technicznej niezbędnej do przeprowadzenia zajęć,

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w MSZANIE

44-323 Połomia, ul. Centralna 93, tel./fax. 32 4720042
e-mail: psmszana@ak.net.pl; www.ops.mszana.ug.gov.pl

- wykonania zamówienia na terenie jednego z powiatów: wodzisławskiego i rybnickiego lub miasta Jastrzębie-Zdrój
- szkolenie musi odbyć się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 17 lutego 2012 r., poz. 186),

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

maj - lipiec 2014 roku.

Wymagany termin zakończenia realizacji całości zamówienia: do 10 października 2014 roku.

3. WARUNKI ZŁOŻENIA OFERTY:

- posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- dysponowanie odpowiednią kadrami szkoleniową tj: dysponowanie co najmniej 1 osobą posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w pracy w zawodzie trenera (nauczyciela)
- posiadanie odpowiedniego doświadczenia tj. wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert co najmniej 3 usług odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia,
- posiadanie odpowiedniego miejsca do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie jednego z powiatów: wodzisławskiego, jastrzębskiego lub rybnickiego.

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert,
- potwierdzenie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- uzupełnioną tabelę potwierdzającą kwalifikacje i wiedzę instruktorów (w tym potwierdzenie minimum 2 letniego doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń) stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- wzór dokumentów wykorzystanych w trakcie szkolenia oraz potwierdzających ukończenie szkolenia,
- program szkolenia,
- cenę zawierającą całkowity koszt wykonania zamówienia,
- oświadczenie o dysponowaniu miejscem do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie jednego z powiatów: wodzisławskiego lub rybnickiego lub miasta Jastrzębie-Zdrój, ze wskazaniem adresu,
- wykaz usług odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia, wykonanych w okresie 3 lat przed dniem składania ofert wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcę.

5. KRYTERIUM OCENY OFERT BĘDZIE CENA. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO PROWADZENIA NEGOCJACJI Z WYKONAWCAMI KTÓRZY ZAOFEROWALI NAJNIŻSZE CENY.

6. INFORMACJE KOŃCOWE.

Oferty można przesłać pocztą na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie
44-323 Połomia, ul. Centralna 93

lub pocztą elektroniczną na adres: psmszana@ak.net.pl

Termin składania ofert upływa w dniu 12 maj 2014 roku, o godzinie 9.00.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie

mgr Mirela Ledwoń

