

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w MSZANIE

44-323 Połomia, ul. Centralna 93, tel./fax. 32 4720042
e-mail: pmszana@ak.net.pl; www.ops.mszana.ug.gov.pl

Połomia, dnia 04 lipca 2013 roku

OPS.4350.11.2013.EFS

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu systemowego „Aktywna Integracja Społeczna i Zawodowa na terenie Gminy Mszana” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie zaprasza do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie kursu :

Kurs komputerowy (grafik komputerowy, microsoft excel) dla 2 uczestników projektu.

Zamawiający daje możliwość by zajęcia odbywały się w siedzibie Świetlicy Środowiskowej w Połomi, w sali wyposażonej w stanowiska komputerowe w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w przedziale godzinowym od 8.00 do 12.00. Liczba godzin zegarowych ok. 60.

Przewiduje się możliwość dołączenia uczestników projektu do grupy innych osób biorących udział w tym samym kursie celem zminimalizowania kosztów.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- zapewnienia dla uczestników szkolenia badania lekarskie przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy mające na celu stwierdzenie zdolności do odbycia kursu oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego kierunkiem szkolenia;
- zapewnienia materiałów szkoleniowych oznakowanych zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- przekazania Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych,
- zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry szkoleniowej,
- zapewnienia odpowiedniego programu szkolenia,
- sprawowania nadzoru nad przebiegiem szkolenia,
- w ramach zajęć zapewnienie dla każdego uczestnika kursu jednego ciepłego posiłku (drugie danie) i serwisu kawowego dziennie,
- prowadzenia zajęć wyłącznie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku.
- oznakowania sali wykładowej poprzez umieszczenie logotypów unijnych i logo Projektu (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzkiego,
- przeprowadzenia egzaminu końcowego,
- prowadzenia wymaganej dokumentacji zajęć (listy obecności, ankiety ewaluacyjne po zakończeniu szkoleń),
- przeprowadzania zajęć w dostosowanych pomieszczeniach oraz wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach i dostarczania ich Zamawiającemu do dziesiątego roboczego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczą te listy,
- niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach,
- niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia kursu, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących kursu,
- zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się przez uczestników kursu od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i egzaminów.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt „Aktywna Integracja Społeczna i Zawodowa
na terenie gminy Mszana”
jest współfinansowany z Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w MSZANIE

44-323 Połomia, ul. Centralna 93, tel./fax. 32 4720042
e-mail: psmszana@ak.net.pl; www.ops.mszana.ug.gov.pl

- przekazania uczestnikom kursu, za pośrednictwem Zamawiającego zaświadczeń/certyfikatów poświadczających fakt ukończeniu szkolenia, kursu oraz zaliczenia egzaminu wraz z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
- zapewnienie odpowiedniej bazy technicznej niezbędnej do przeprowadzenia zajęć,
- wykonania zamówienia na terenie jednego z powiatów: wodzisławskiego i rybnickiego lub miasta Jastrzębie-Zdrój
- szkolenie musi odbyć się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 17 lutego 2012 r., poz. 186),

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

wrzesień – listopad 2013 roku.

Wymagany termin zakończenia realizacji całości zamówienia: do 5 grudnia 2013 roku.

3. WARUNKI ZŁOŻENIA OFERTY:

- posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- dysponowanie odpowiednią kadrą szkoleniową tj: dysponowanie co najmniej 1 osobą posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w pracy w zawodzie trenera (nauczyciela)
- posiadanie odpowiedniego doświadczenia tj. wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert co najmniej 3 usług odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert,
 - potwierdzenie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
 - uzupełnioną tabelę potwierdzającą kwalifikacje i wiedzę instruktorów (w tym potwierdzenie minimum 2 letniego doświadczenia trenera w zakresie prowadzenia szkoleń) stanowiącą załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - wzór dokumentów wykorzystanych w trakcie szkolenia oraz potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - program szkolenia,
 - kalkulację cenową przedstawioną w przeliczeniu na godziny zegarowe (60 min) ,
 - cenę zawierającą całkowity koszt wykonania zamówienia,
 - oświadczenie o dysponowaniu miejscem do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie jednego z powiatów: wodzisławskiego i rybnickiego lub miasta Jastrzębie-Zdrój, ze wskazaniem adresu,
 - wykaz usług odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia, wykonanych w okresie 3 lat przed dniem składania ofert wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług,
- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

5. KRYTERIUM OCENY OFERT BĘDZIE CENA. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO PROWADZENIA NEGOCJACJI Z WYKONAWCAMI KTÓRZY ZAOFEROWALI NAJNIŻSZE CENY.

6. INFORMACJE KOŃCOWE.

Oferty można przesłać pocztą na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie
44-323 Połomia, ul. Centralna 93

lub pocztą elektroniczną na adres: psmszana@ak.net.pl

Termin składania ofert upływa w dniu 15 lipca 2013 roku, o godzinie 12.00.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie

[Podpis]
mgr Mirela Ledwoń

[illegible]