

Polomia, dnia 29 maja 2013 roku

OPS.4350.5.2013.EFS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszańcu zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **przeprowadzenie kursu brukarza dla 2 uczestników projektu „Aktywna Integracja Społeczna i Zawodowa na terenie Gminy Mszańca”** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Przewiduje się możliwość dołączenia uczestników projektu do grupy innych osób biorących udział w tym samym kursie celem zminimalizowania kosztów. Liczba godzin zegarowych w/w kursu ok. 80.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- zapewnienia dla uczestników szkolenia badania lekarskie przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy mające na celu stwierdzenie zdolności do odbycia kursu oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego kierunkiem szkolenia,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych oznakowanych zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- przekazania Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych,
- zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry szkoleniowej,
- zapewnienia odpowiedniego programu szkolenia,
- sprawowania nadzoru nad przebiegiem szkolenia,
- w ramach zajęć zapewnienie dla każdego uczestnika kursu jednego ciepłego posiłku (drugie danie) i serwisu kawowego dziennie,
- prowadzenie zajęć wyłącznie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku.
- oznakowanie sali wykładowej poprzez umieszczenie logotypów unijnych i logo Projektu (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzkiego,
- przeprowadzenie egzaminu końcowego.
- wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego i zdobytych kwalifikacjach (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki),
- prowadzenia wymaganej dokumentacji zajęć (listy obecności, ankiety ewaluacyjne po zakończeniu szkoleń),
- przeprowadzania zajęć w dostosowanych pomieszczeniach oraz wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
- prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach i dostarczania ich Zamawiającemu do dziesiątego roboczego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczą te listy,
- niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach,
- niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia kursu, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących kursu,
- zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się przez uczestników szkolenia, kursu od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i egzaminów,
- przekazania uczestnikom kursu, za pośrednictwem Zamawiającego zaświadczeń/certyfikatów poświadczających fakt ukończeniu szkolenia, kursu oraz zaliczenia egzaminu,
- przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.
- szkolenie musi odbyć się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 17 lutego 2012 r., poz. 186),
- zapewnienie odpowiedniej bazy technicznej niezbędnej do przeprowadzenia zajęć,



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w MSZANIE

44-323 Połomia, ul. Centralna 93, tel./fax. 32 4720042
e-mail: psmszana@ak.net.pl; www.ops.mszana.ug.gov.pl

- wykonania zamówienia na terenie jednego z powiatów: wodzisławskiego, jastrzębskiego i rybnickiego.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin zakończenia realizacji całości zamówienia: do dnia 5 grudnia 2013 roku.

3. WARUNKI ZŁOŻENIA OFERTY:

- posiadanie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- dysponowanie odpowiednią kadrą szkoleniową tj: dysponowanie co najmniej 1 osobą posiadającą minimum 2 letnie doświadczenie w pracy w zawodzie trenera (nauczyciela)
- posiadanie odpowiedniego doświadczenia tj. wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert co najmniej 3 usług odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia
- posiadanie odpowiedniego miejsca do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie jednego z powiatów: wodzisławskiego, jastrzębskiego i rybnickiego tj. najbliższych miejscu zamieszkania uczestników projektu

4. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert,
- potwierdzenie z wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- CV potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i wiedzę instruktorów, w tym potwierdzające minimum 2 letnie doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń,
- wzór dokumentów wykorzystanych w trakcie szkoleń oraz potwierdzających ukończenie szkolenia,
- program szkolenia,
- harmonogram zajęć,
- kalkulacja cenowa przedstawiona w przeliczeniu na godziny zegarowe (60 min)
- cenę zawierającą całkowity koszt wykonania zamówienia,
- oświadczenie o dysponowaniu miejscem do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie jednego z powiatów: wodzisławskiego, jastrzębskiego i rybnickiego ze wskazaniem adresu
- wykaz usług odpowiadających rodzajem przedmiotowi zamówienia, wykonanych w okresie 3 lat przed dniem składania ofert wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług

Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcę.

5. KRYTERIUM OCENY OFERT BĘDZIE CENA. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO PROWADZENIA NEGOCJACJI Z WYKONAWCAMI KTÓRZY ZAOFEROWALI NAJNIŻSZE CENY.

6. INFORMACJE KOŃCOWE.

Oferty można przesłać pocztą na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie
44-323 Połomia, ul. Centralna 93

lub pocztą elektroniczną na adres: psmszana@ak.net.pl.

Termin składania ofert upływa w dniu 12 czerwca 2013 roku, o godzinie 12.00.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie
Mirela Ledwoń
mgr Mirela Ledwoń

