

Połomia, dnia 14 września 2012 roku

OPS 0621/EFS/ /2012

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu systemowego „Aktywna Integracja Społeczna i Zawodowa na terenie Gminy Mszana” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie zaprasza do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie kursu

### 1. Kurs Brukarza dla 2 uczestników projektu

Zamawiający zastrzega by zajęcia praktyczne odbywały się m.in. w siedzibie Zamawiającego i polegały na odnowieniu bądź modernizacji obejścia budynku użytkowego wskazanego przez Zamawiającego

Przewiduje się możliwość dołączenia uczestników projektu do grupy innych osób biorących udział w tym samym kursie celem zminimalizowania kosztów.

### I. WARUNKI:

W ofercie należy uwzględnić zapewnienie uczestnikom projektu:

- badań lekarskich uprawniających do uczestniczenia w kursie (jeśli jest wymagane)
- materiałów szkoleniowych oznakowanych zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- przekazania Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych,
- zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry szkoleniowej.
- zapewnienia odpowiedniego programu szkolenia.
- sprawowania nadzoru nad przebiegiem szkolenia.
- catering tj. zapewnienie jednego ciepłego posiłku (drugie danie) i serwisu kawowego
- prowadzenie zajęć w dni robocze
- oznakowanie sali wykładowej poprzez umieszczenie logotypów unijnych i logo Projektu (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzkiego).
- przeprowadzenie egzaminu końcowego (dotyczy szkolenia zawodowego)
- wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego i zdobytych kwalifikacjach (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki)
- prowadzenia wymaganej dokumentacji zajęć (listy obecności, ankiety ewaluacyjne po zakończeniu szkoleń,)
- przeprowadzania zajęć w dostosowanych pomieszczeniach oraz wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
- prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach i dostarczania ich Zamawiającemu do dziesiątego roboczego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczą te listy.
- niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach.
- niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia kursu, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących kursu.



# OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w MSZANIE

44-323 Polomia, ul. Centralna 93, tel./fax. 32 4720042

e-mail: [psmszana@ak.net.pl](mailto:psmszana@ak.net.pl)

- zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się przez uczestników szkolenia, kursu od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i egzaminów.
- przekazania uczestnikom kursu, za pośrednictwem Zamawiającego zaświadczeń/certyfikatów poświadczających fakt ukończeniu szkolenia, kursu oraz zaliczenia egzaminu,
- przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

## II. WYMAGANIA

- przeprowadzenie szkolenia musi odbyć się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 17 lutego 2012 r., poz. 186),
- wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- minimum 2-letnie doświadczenie pracy w zawodzie trenera
- dysponowanie odpowiednią kadrą szkoleniowców prowadzących zajęcia teoretyczne i praktyczne,
- dysponowanie bazą techniczną niezbędną do przeprowadzenia zajęć,
- zapewnienie miejsca do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie powiatów: wodzisławskiego, jastrzębskiego i rybnickiego tj. najbliższych miejscu zamieszkania uczestników projektu,
- min. 3 pozytywne referencje

## III. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert,
- pozwolenie/zezwoleństwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia,
- CV potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i wiedzę instruktorów,
- wzór dokumentów wykorzystanych w trakcie szkoleń oraz potwierdzających ukończenie szkolenia,
- program szkolenia,
- harmonogram zajęć,
- kalkulacja cenowa przedstawiona w przeliczeniu na godziny zegarowe (60 min)
- oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania zobowiązań.
- całkowity koszt przeprowadzenia planowanych działań,
- dokumenty potwierdzające minimum 2 letnie doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń,
- oświadczenie o zapewnieniu miejsca do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie powiatów: wodzisławskiego, jastrzębskiego i rybnickiego w tym m.in. w siedzibie Zamawiającego oraz części praktycznej kursu,
- min. 3 pozytywne referencje.

## IV. TERMIN REALIZACJI

od dnia zawarcia umowy do dnia 7 grudnia 2012 r.

## V. KRYTERIUM OCENY OFERTY

Kryterium oceny ofert będzie cena. W przypadku ofert z taką samą ceną dodatkowo będzie brane pod uwagę doświadczenie trenera prowadzącego szkolenie.



## OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w MSZANIE

44-323 Polomia, ul. Centralna 93, tel./fax. 32 4720042

e-mail: [psmszana@ak.net.pl](mailto:psmszana@ak.net.pl)

---

### VI. INFORMACJE KOŃCOWE

Oferty można przesłać:

- listownie na adres siedziby Zamawiającego
- pocztą elektroniczną na adres: [psmszana@ak.net.pl](mailto:psmszana@ak.net.pl)
- faksem na nr 32 4720042

albo

- dostarczyć osobiście do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie, ul. Centralna 93, 44-323 Polomia w godzinach pracy ośrodka tj.

poniedziałek 7.30 – 17.00,

wtorek - czwartek 7.30 – 15.30,

piątek 7.30 – 14.00

**Termin składania ofert upływa w dniu 04.10.2012 r. decyduje data wpływu oferty do tutejszego ośrodka.**

