

# OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w MSZANIE

44-323 Połomia, ul. Centralna 93, tel./fax. 32 4720042

e-mail: [psmszana@ak.net.pl](mailto:psmszana@ak.net.pl)

Połomia, dnia 14 września 2012 roku

OPS 0621/EFS/ /2012

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu systemowego „Aktywna Integracja Społeczna i Zawodowa na terenie Gminy Mszana” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie zaprasza do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie kursów:

- 1. Podstawy obsługi komputera wraz z obsługą kasy fiskalnej dla 5 uczestników projektu**  
Zamawiający wymaga by zajęcia odbywały się w siedzibie Świetlicy Środowiskowej w Połomi, w sali wyposażonej w stanowiska komputerowe w dni robocze w przedziale godzinowym od 8.00 do 12.00, praktyka powinna się odbywać w jednostkach handlowych
- 2. Kurs Brukarza dla 2 uczestników projektu**  
Zamawiający zastrzega by zajęcia praktyczne odbywały się m.in. w siedzibie Zamawiającego i polegały na odnowieniu bądź modernizacji obejścia budynku użytkowego wskazanego przez Zamawiającego
- 3. Florystyka i bukicjarstwo dla 2 uczestniczek projektu**  
Zamawiający wymaga aby Wykonawca przekazał Zamawiającemu wszystkie wykonane przez uczestników kursu prace, kompozycje, stroiki itp.
- 4. Operator wózków widłowych dla 2 uczestników projektu**
- 5. Projektowania aranżacji wnętrz dla 1 uczestniczki projektu.**

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty przez jednego Wykonawcę na jeden lub więcej kursów, z uwzględnieniem całego zakresu rzeczowego zadań.

Przewiduje się możliwość dołączenia uczestników projektu do grupy innych osób biorących udział w tym samym kursie celem zminimalizowania kosztów.

### I. WARUNKI:

W ofercie należy uwzględnić zapewnienie uczestnikom projektu:

- badań lekarskich uprawniających do uczestniczenia w kursie (jeśli jest wymagane)
- materiałów szkoleniowych oznakowanych zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- przekazania Zamawiającemu po jednym egzemplarzu materiałów szkoleniowych,
- zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanej kadry szkoleniowej.
- zapewnienia odpowiedniego programu szkolenia.
- sprawowania nadzoru nad przebiegiem szkolenia.
- catering tj. zapewnienie jednego ciepłego posiłku (drugie danie) i serwisu kawowego
- prowadzenie zajęć w dni robocze
- oznakowanie sali wykładowej poprzez umieszczenie logotypów unijnych i logo Projektu (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzkiego).



# OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w MSZANIE

44-323 Polomia, ul. Centralna 93, tel./fax. 32 4720042

e-mail: [psmszana@ak.net.pl](mailto:psmszana@ak.net.pl)

- przeprowadzenie egzaminu końcowego (dotyczy szkolenia zawodowego)
- wydanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego i zdobytych kwalifikacjach (zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki)
- prowadzenia wymaganej dokumentacji zajęć (listy obecności, ankiety ewaluacyjne po zakończeniu szkoleń,)
- przeprowadzania zajęć w dostosowanych pomieszczeniach oraz wyposażonych w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, spełniających bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki.
- prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach i dostarczania ich Zamawiającemu do dziesiątego roboczego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, którego dotyczą te listy.
- niezwłocznego informowania na piśmie Zamawiającego o nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach.
- niezwłocznego zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o fakcie przerwania lub zawieszenia kursu, a także o wszelkich planowanych zmianach dotyczących kursu.
- zawiadomienia Zamawiającego o fakcie uchylania się przez uczestników szkolenia, kursu od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i egzaminów.
- przekazania uczestnikom kursu, za pośrednictwem Zamawiającego zaświadczeń/certyfikatów poświadczających fakt ukończeniu szkolenia, kursu oraz zaliczenia egzaminu,
- przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

## II. WYMAGANIA

- przeprowadzenie szkolenia musi odbyć się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 17 lutego 2012 r., poz. 186),
- wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- minimum 2-letnie doświadczenie pracy w zawodzie trenera
- dysponowanie odpowiednią kadrą szkoleniowców prowadzących zajęcia teoretyczne i praktyczne,
- dysponowanie bazą techniczną niezbędną do przeprowadzenia zajęć,
- zapewnienie miejsca do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie powiatów: wodzisławskiego, jastrzębskiego i rybnickiego tj. najbliższych miejscu zamieszkania uczestników projektu,
- min. 3 pozytywne referencje

## III. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Ewidencji Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert,
- pozwolenie/zezwoleństwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje i wiedzę instruktorów,
- wzór dokumentów wykorzystanych w trakcie szkoleń oraz potwierdzających ukończenie szkolenia,
- program szkolenia,
- harmonogram zajęć,
- kalkulacja cenowa przedstawiona w przeliczeniu na godziny zegarowe (60 min)
- oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania zobowiązań.
- całkowity koszt przeprowadzenia planowanych działań,
- dokumenty potwierdzające minimum 2 letnie doświadczenie trenera w zakresie prowadzenia szkoleń



# OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w MSZANIE

44-323 Polomia, ul. Centralna 93, tel./fax. 32 4720042

e-mail: [psmszana@ak.net.pl](mailto:psmszana@ak.net.pl)

---

- oświadczenie o zapewnieniu miejsca do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych na terenie powiatów: wodzisławskiego, jastrzębskiego i rybnickiego tj. najbliższych miejscu zamieszkania uczestników projektu,

## IV. TERMIN REALIZACJI

od dnia zawarcia umowy do dnia 7 grudnia 2012 r.

## V. KRYTERIUM OCENY OFERTY

Kryterium oceny ofert będzie cena. W przypadku ofert z taką samą ceną dodatkowo będzie brane pod uwagę doświadczenie trenera prowadzącego szkolenie.

## VI. INFORMACJE KOŃCOWE

Oferty można przesłać:

- listownie na adres siedziby Zamawiającego
- pocztą elektroniczną na adres: [psmszana@ak.net.pl](mailto:psmszana@ak.net.pl)
- faksem na nr 32 4720042

albo

- dostarczyć osobiście do siedziby Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie, ul. Centralna 93, 44-323

Polomia w godzinach pracy ośrodka tj.

poniedziałek 7.30 – 17.00,

wtorek - czwartek 7.30 – 15.30,

piątek 7.30 – 14.00

**Termin składania ofert upływa w dniu 21.09.2012 r. decyduje data wpływu oferty do tutejszego ośrodka.**

