

# OSRODEK POMOCY SPOLECZNEJ w MSZANIE

44-323 Polomia, ul. Centralna 93, tel./fax. 32 4720042

e-mail: [psmszana@ak.net.pl](mailto:psmszana@ak.net.pl)

Polomia, dnia 26 czerwca 2012 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie zwraca się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty cenowej na **przeprowadzenie szkolenia z zakresu doradztwa zawodowego oraz indywidualnych konsultacji z doradcą zawodowym** dla 8 osobowej grupy uczestników projektu „Aktywna Integracja Społeczna i Zawodowa na terenie Gminy Mszana” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

### 1. WARUNKI

- na szkolenie przewidziano 16 godzin zegarowych,
- na indywidualne konsultacje z doradcą zawodowym kolejne 16 godzin zegarowych (po 2 godziny na jednego uczestnika projektu)
- szkolenia i konsultacje odbędą się w Polomi, w miejscu wskazanym przez zamawiającego, w godzinach od 7.30 – 15.30 Będzie to łącznie 5 dni w ilości godzin podanych poniżej, w następujących terminach:
  - 06.07.2012 – 6 godziny
  - 09.07.2012 – 6 godziny
  - 16.07.2012 – 8 godziny
  - 23.07.2012 – 6 godziny
  - 27.07.2012 – 6 godziny
- rodzaj zatrudnienia: umowa zlecenie lub umowa na usługi szkoleniowe
- wykonujący usługę zapewnia we własnym zakresie wszelkie materiały oraz pomoce związane z realizacją projektu dla jego uczestników
- realizujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania czynności wg zatwierdzonego harmonogramu, do oceny i monitorowania postępów uczestników (ankiety), prowadzenie listy obecności uczestników, zgłaszanie wszelkich trudności w realizacji zadania
- wykonawca na bieżąco będzie informował zamawiającego imiennie o nieobecności na zajęciach osób skierowanych przez zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na zajęciach bądź też rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w trakcie jego trwania
- wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków w trakcie doradztwa zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy w trakcie szkolenia
- wykonawca zobowiązany jest do promowania projektu poprzez oznaczenie wszelkiej dokumentacji logotypami projektu

### 2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE TRENERA

- wpis do rejestru agencji zatrudnienia zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2004 Nr 99 poz. 1001)
- wyższe wykształcenie kierunkowe pedagogiczne specjalizacja doradztwo zawodowe
- minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń grupowych w okresie ostatnich 3 lat
- stosowanie narzędzi z zakresu badania kompetencji społeczno-zawodowych uczestników projektu
- przygotowanie analizy predyspozycji uczestników, diagnozy i ich potencjału, wskazywanie kierunków rozwoju osobistego i zawodowego
- stworzenie ankiet dla uczestników oraz ewaluacja zajęć
- przekazanie zamawiającemu jednego kompletu materiałów wykorzystywanych przez uczestników na zajęciach
- zgodność podejmowanych działań z wytycznymi Europejskiego Funduszu Społecznego
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu przewidzianego w projekcie tzn. zajęć:



## OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w MSZANIE

44-323 Połomia, ul. Centralna 93, tel./fax. 32 4720042

e-mail: [psmszana@ak.net.pl](mailto:psmszana@ak.net.pl)

- ⇒ motywujących do podjęcia aktywności zawodowej,
  - ⇒ uczących przygotowywania dokumentów aplikacyjnych potrzebnych do biegania się o pracę
  - ⇒ systematyzujących osobistą wiedzę uczestników projektu na temat kwalifikacji zawodowych, predyspozycji psychofizycznych, warunków zdrowotnych oraz aspiracji i ambicji intelektualnych i zawodowych
  - ⇒ umożliwiających opracowanie indywidualnych ścieżek rozwoju zawodowego
  - ⇒ uczących prawidłowego zachowania się podczas rozmowy kwalifikacyjnej
- potwierdzenie prowadzenia zajęć z tematyki równości szans kobiet i mężczyzn.

### 3. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

- CV, kwalifikacje i doświadczenie
- Kserokopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy w zakresie świadczenia usług pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego i pracy tymczasowej
- Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS, referencje lub inne dokumenty potwierdzające wiarygodność
- Oświadczenie o gotowości do prowadzenia szkoleń i konsultacji w terminach zgodnych z harmonogramem podanym w pkt. 1
- Proponowaną tematykę szkolenia, z uwzględnieniem celów szkolenia:
  - ⇒ motywacja uczestników projektu do podjęcia aktywności zawodowej,
  - ⇒ opracowanie indywidualnych ścieżek rozwoju zawodowego dla każdego uczestnika projektu
  - ⇒ usystematyzowanie osobistej wiedzy uczestników projektu na temat swoich kwalifikacji zawodowych, predyspozycji psychofizycznych, warunków zdrowotnych oraz aspiracji i ambicji intelektualnych i zawodowych
  - ⇒ przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej
- Cenę za 1 godzinę zegarową szkolenia, uwzględniającą potrzebne materiały szkoleniowe dla uczestników.

### 4. KRYTERIUM OCENY OFERT BĘDZIE CENA. W PRZYPADKU OFERT Z TAKĄ SAMĄ CENĄ DODATKOWO BĘDZIE BRANA POD UWAGĘ TEMATYKA ZAJĘĆ

### 5. INFORMACJE KOŃCOWE

Oferty można przesłać pocztą na adres:

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie 44-323 Połomia, ul. Centralna 93**  
lub pocztą elektroniczną na adres: [psmszana@ak.net.pl](mailto:psmszana@ak.net.pl).

**Termin składania dokumentów upływa dnia 30.06.2012 r.**

