

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Mszana ogłasza konkurs na realizację zadania własnego Gminy Mszana w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2012 roku na podstawie Uchwały nr XLIV/54/2010 Rady Gminy Mszana z dnia 25 października 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Mszana w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

Wójt

Mirosław Szymanek

**UCHWAŁA NR XLIV/54/2010
RADY GMINY MSZANA**

z dnia 25 października 2010 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Mszana w zakresie sprzyjania
rozwojowi sportu.**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857; z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.)

Rada Gminy Mszana uchwala:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1) Niniejsza uchwała określa: warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Mszana w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania celu publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu.

2) Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Mszana i beneficjentem, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Mszana będzie służyło realizacji celu publicznego w zakresie poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Mszana.

**Rozdział 2.
Warunki otrzymania dotacji**

§ 4. Finansowanie sportu odbywa się poprzez udzielanie dotacji klubom sportowym.

- 1) Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:
 - a) realizacji programów szkolenia sportowego
 - b) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu lub uczestnictwa w takich zawodach;
 - c) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego;

- d) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy;
- 2) Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane:
 - a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
 - b) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
 - c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
 - d) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - e) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

§ 5. 1) Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, co każdorazowo regulować będzie umowa pomiędzy Gminą a klubem sportowym.

- 2) W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Mszana dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.
- 3) Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Mszana na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Rozdział 3. Tryb udzielenia dotacji

§ 6. 1) Organem przyznającym dotację na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu jest Wójt Gminy Mszana, który przy ocenie wniosku może posiłkować się zdaniem Rady Sportu w zakresie wyznaczenia głównych kierunków rozwoju sportu w Gminie i dziedzin sportowych, które odgrywają ważną rolę w Gminie.

- 2) Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- 3) Wypełniony wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 15 września roku kalendarzowego, w którym nastąpi realizacja zadania ujętego we wniosku.
- 4) Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Mszana.
- 5) Przy ocenie wniosku o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
 - a) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w Rozdziale 1 § 3
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów w związku z zakresem rzeczowym projektu;
 - c) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę;
 - d) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą;
 - e) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy;
 - f) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu;
 - g) opinię Rady Sportu, jeśli takową Rada Sportu przedstawi.
- 6) Wójt Gminy Mszana może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów, a w przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
- 7) Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział 4.

Umowa o dotację

§ 7. 1) Z wnioskodawcą, którego projekt uzyska dofinansowanie, Wójt Gminy Mszana zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

2) Integralnym elementem umowy jest wniosek, a w przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana - ostateczny projekt przedsięwzięcia.

Rozdział 5.

Kontrola realizacji wykonania zadania

1) Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- a) stan realizacji projektu,
- b) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- c) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy Mszana,
- d) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy Mszana.

Rozdział 6.

Rozliczenie dotacji

§ 8. 1) W terminie określonym w umowie, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania projektu.

- 2) Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z § 7.
- 3) Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnionego druku, według załącznika nr 2 do niniejszej uchwały, oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 9. 1) Postanowienia zawarte w § 6 ust. 3 mają zastosowanie do wniosków składanych w roku 2011 i następujących.

- 2) Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.
- 3) Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załączniki binarne

Załącznik nr 1 do Uchwały z dnia 25 października 2010 r.
WNIOSEK o przyznanie dotacji z zakresu rozwoju sportu
Zalacznik1.doc

Załącznik nr 2 do Uchwały z dnia 25 października 2010 r.
Sprawozdanie częściowe-końcowe z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu
Zalacznik2.doc

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr
Rady Gminy Mszana
z dnia 25.10.2010r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)
wniosku)

.....
(data i miejsce złożenia

* Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą.....

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
- województwo
- 7) tel. faks
- e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja
-
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

--

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Zakres wsparcia finansowego

1. Nazwa przedsięwzięcia

--

2. Cel przedsięwzięcia

--

3. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji przedsięwzięcia (spójny z kosztorysem)

--

4. Harmonogram planowanych działań (**z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia**)

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

1. Wysokość wnioskowanej dotacji [.....zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

(zgodnie z § 4 ust. 1 uchwały nr Rady Gminy w Mszanie z dnia 25 października 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu) :

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne związane z realizacją zadania), na które przeznaczona zostanie dotacja	Koszt całkowity (w zł)

Ogółem		
--------	--	--

IV. Inne informacje dotyczące przedsięwzięcia

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowanych ze środków publicznych /.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania;
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam (-y, że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie złożenia oferty

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr
Rady Gminy Mszana
z dnia 25.10.2010 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)¹⁾
z wykonania zadania z zakresu rozwoju sportu

.....
(nazwa zadania)
w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy
..... a,
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku ? Jeśli nie - dlaczego?

2. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we ofercie realizacji zadania, w części II pkt 4).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne związane z realizacją zadania)	koszt całkowity zgodnie z umową	Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*	Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego - za okres realizacji zadania
-----	--	---------------------------------	--	--

Ogółem				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zestawienie faktur (rachunków)³⁾

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	uwagi

Cześć III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

4.

5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.
(pieczęć klubu sportowego)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

- 1) Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
- 2) Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu realizacji.
- 3) Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji*/podmiotu*/ jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Zarządzenie Nr AEI.0050.1.2012
Wójt Gminy Mszana
z dnia 02.01.2012r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania własnego Gminy Mszana
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu w 2012 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XLIV/54/2010 Rady Gminy Mszana z dnia 25 października 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Mszana w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu

zarządzam

§1.

Ogłosić konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej poprzez popularyzację i upowszechnianie oraz wspieranie rozwoju sportu, wychowania fizycznego, rehabilitacji ruchowej oraz innych form zorganizowanych i niezorganizowanych aktywności fizycznej.

§2.

Informacja o konkursie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Kontroli Wewnętrznej, Edukacji i Informacji.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Mszana.

Wójt

Mirosław Szymanek

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr AEI.0050.1.2012
Wójta Gminy Mszana
z dnia 02.01.2011r.

I. Cel publiczny realizowanych zadań.

Celem publicznym realizowanych zadań jest upowszechnianie kultury fizycznej poprzez popularyzację i upowszechnianie oraz wspieranie rozwoju sportu, wychowania fizycznego, rehabilitacji ruchowej oraz innych form zorganizowanych i niezorganizowanych aktywności fizycznej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Wysokość środków na realizację zadań wynosi 140 000,00 złotych.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów, działających na obszarze gminy Mszana i niedziałających w celu osiągnięcia zysku.
2. Wnioski należy składać do dnia 13.01.2012 roku do godz. 14.00 w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy Mszana , ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana
3. Wniosek musi być zgodny ze wzorem określonym w uchwale nr XLIV/54/2010 Rady Gminy Mszana z dnia 25 października 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Gminy Mszana w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.
4. Do wnioski należy dołączyć:
 - a/ Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
 - b/ Sprawozdanie merytoryczne i finansowe/ bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok*.
 - c/ Kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.
6. Wnioski powinny dotyczyć zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1.02.2012r. i kończy nie później niż 15.12.2012r.
7. Dotacja ma służyć realizacji celu opisanego w pkt. I. i może być przeznaczona

np. w szczególności na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu lub uczestnictwa w takich zawodach;
- 3) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego;
- 4) organizacja imprez sportowych na terenie Gminy.

8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 20.01.2012r.