



Gmina Mszana

Gmina Mszana ogłasza nabór wniosków o przyznanie stypendium dla uczniów w roku szkolnym 2008/2009

Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają równocześnie następujące warunki:

- a) podejmują naukę lub uczą się w szkołach gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych;
- b) ich średnia ocen z przedmiotów kierunkowych (matematyka, fizyka, biologia, chemia, geografia, informatyka, przedmiot kształcenia zawodowego określony w profilu nauczania danej klasy wpisujący się w kryteria przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych i trwający co najmniej 2 lata nauki), uzyskana w ostatnim roku szkolnym, wynosi co najmniej 4,75;
- c) ich średnia ocen z pozostałych przedmiotów (z wyłączeniem przedmiotów kierunkowych), uzyskana w ostatnim roku szkolnym, wynosi co najmniej 3,75;
- d) dochód na osobę w ich rodzinie, wyliczony na podstawie Ustawy o świadczeniach rodzinnych, nie przekracza dwukrotności kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych.

Obowiązujące druki wniosków są dostępne w Zespole Szkół w Mszanie, w Zespole Szkół w Gogołowej, w Urzędzie Gminy w Mszanie przy ul. 1 Maja 81 (pok. 23), na stronie internetowej gminy pod adresem **www.mszana.ug.gov.pl**.

Niezbędnymi załącznikami do wniosku są:

- a) Zaświadczenie dyrektora szkoły o wysokości średnich określonych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu) lub kserokopia świadectwa szkolnego z ostatniego roku nauki, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub osobę do tego upoważnioną.
- b) Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu).
- c) Dokumenty określające wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uzyskanego w ostatnim zamkniętym roku podatkowym, (min. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach w 2008r. od każdego z pełnoletnich członków rodziny jak również w przypadku braku jakichkolwiek dochodów).
- d) W przypadku uczniów kończących naukę z danego przedmiotu, brana jest pod uwagę średnia z ostatniego roku, w którym obowiązywał dany przedmiot.

**TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW
od 29.09 do 31.10 2008r.**

w szkole,

w której uczeń pobiera naukę w roku szkolnym 2008/2009.

**W przypadku uczniów niepełnoletnich w ich imieniu wnioski składają
rodzice/opiekunowie prawni.**

**Dodatkowe informacje pod nr tel. 32/47 597 56 – Referat Kontroli Wewnętrznej,
Edukacji i Informacji w Urzędzie Gminy w Mszanie**

REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW
w ramach projektu systemowego „Nauka drogą do sukcesu na Śląsku”
w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL „Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie
uzdolnionych” w województwie śląskim
/tekst jednolity/

I. Słownik terminologii ujętej w Regulaminie

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Szkoły ponadgimnazjalne** - licea ogólnokształcące, licea profilowane, technika, zasadnicze szkoły zawodowe (z wyłączeniem szkół dla dorosłych).
2. **Przedmioty matematyczno-przyrodnicze i techniczne** - w zależności od typu szkoły, są to odpowiednio:
 - matematyka,
 - chemia,
 - fizyka lub fizyka i astronomia,
 - biologia lub biologia z higieną i ochroną środowiska,
 - geografia lub geografia z ochroną i kształtowaniem środowiska,
 - przyroda,
 - informatyka lub technologia informacyjna,
 - przedmioty techniczne.
3. **Rok szkolny** - zgodnie z brzmieniem art. 63 ustawy z dnia [7 września 1991](#) r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), we wszystkich [szkołach](#) i [placówkach](#) rozpoczyna się z dniem [1 września](#) każdego roku, a kończy z dniem [31 sierpnia](#) następnego roku.
4. **Czas trwania zajęć szkolnych** - zgodnie z rozporządzeniem [Ministra Edukacji Narodowej i Sportu](#) z dnia [18 kwietnia 2002](#) r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.), w szkołach (z wyjątkami) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu [18 czerwca](#). Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub

sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

5. **Rok nauki** - rozumiany jako czas trwania zajęć szkolnych w danym roku szkolnym.
6. **Okres sprawozdawczy** – okres nauki trwający 5 miesięcy.
7. **Profil ucznia** - oznacza zwięzłą charakterystykę ucznia obejmującą:
 - a) wszelkie uzdolnienia i zainteresowania ucznia,
 - b) zdolności/umiejętności ucznia w zakresie przedmiotów matematyczno – przyrodniczych oraz technicznych;
 - c) osiągnięcia ucznia z w/w przedmiotów,
 - d) postawę i aktywność ucznia w zakresie zdobywania wiedzy,
 - e) ocenę zachowania ucznia,
 - f) określenie barier stanowiących przeszkodę w rozwoju edukacyjnym ucznia.
8. **Opiekun faktyczny dziecka** - osoba faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
9. **Opiekun prawny** - osoba, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
10. **Konkursy, olimpiady, turnieje** - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w *sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad* (Dz. U. z 2002 r. nr 13, poz.125).
11. **IP** - Instytucja Pośrednicząca.
12. **IPREU** - Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia.

II. Kryteria przyznania wsparcia stypendialnego

1. Stypendium może zostać przyznane uczniom, którzy spełniają równocześnie następujące warunki:
 - a) podejmują naukę lub uczą się w szkołach gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych (publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej);
 - b) ich średnia ocen z przedmiotów kierunkowych, o których mowa w pkt. IV.1, uzyskana w ostatnim roku szkolnym, wynosi co najmniej 4,75;

- c) ich średnia ocen z pozostałych przedmiotów (z wyłączeniem przedmiotów kierunkowych), uzyskana w ostatnim roku szkolnym, wynosi co najmniej 3,75;
 - d) dochód na osobę w ich rodzinie, wyliczony na podstawie Ustawy o świadczeniach rodzinnych, nie przekracza dwukrotności kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych.
2. Wysokość średnich określonych w pkt. II.1.b,c może zostać zmieniona przez Zarząd Województwa w formie uchwały i musi zostać podana do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem naboru stypendystów do kolejnej edycji programu stypendialnego.

III. Okres otrzymywania wsparcia stypendialnego

1. Stypendium przyznawane jest na okres maksymalnie 24 miesięcy, w tym maksymalnie 20 miesięcy wypłaty stypendium (2 lata nauki).
2. Wyjątek stanowią uczniowie, którzy w tym okresie uzyskują świadectwo ukończenia szkoły.
3. W w/w przypadku stypendium przyznaje się na okres do ukończenia szkoły jednak nie krócej niż na 1 rok nauki.
4. Ostatnim miesiącem za jaki powinna nastąpić wypłata stypendium jest miesiąc, w którym następuje zakończenie zajęć w danym roku szkolnym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. W przypadku maturzystów wypłata stypendium następuje do momentu złożenia ostatnich egzaminów maturalnych z wyłączeniem egzaminów poprawkowych.
6. Jeżeli uczeń nie przystąpi do matury stypendium wypłacane jest do momentu zakończenia zajęć w danym roku szkolnym.
7. Stypendium nie przysługuje za okres wakacji (lipiec, sierpień).

IV. Szczegółowe zasady otrzymywania stypendium

1. Uczeń wybiera z listy przedmiotów z zakresu nauk matematyczno - przyrodniczych i technicznych 3 przedmioty nazywane dalej kierunkowymi.
2. Wysokość stypendium uzależniona jest od uzyskanej średniej z przedmiotów kierunkowych i wynosi:

wysokość miesięczna stypendium (PLN)	średnia ocen z przedmiotów kierunkowych
---	--

250	od 4,75 do 5,30
350	od 5,31 do 6,00

3. Wysokość stypendium oraz średniej ocen, określonych w punkcie 2, może zostać zmieniona przez Zarząd Województwa w formie uchwały i musi zostać podana do publicznej wiadomości.
4. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby osób spełniających kryteria otrzymywania pomocy w stosunku do dostępnych środków w danym roku szkolnym, wysokość stypendium może ulec zwiększeniu do maksymalnie 600 PLN/miesiąc. Decyzję podejmuje Zarząd Województwa w formie uchwały po zatwierdzeniu list uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium.
5. Weryfikacja średniej ocen z przedmiotów kierunkowych, jak i średniej ocen z pozostałych przedmiotów (z wyłączeniem przedmiotów kierunkowych), następuje po zakończeniu zajęć w danym roku szkolnym i jest dokonywana w szkole, która przekazuje zbiorczo informację do Starostwa Powiatowego/Urzędu Miasta w terminie 14 dni od zakończenia zajęć w roku szkolnym.
6. Weryfikacja średniej ocen, o której mowa w pkt. 5, ma na celu sprawdzenie zasadności kontynuowania wypłaty stypendium i nie powoduje ewentualnej zmiany jego wysokości.
7. Uczeń otrzymujący stypendium zobowiązany jest co najmniej raz w ciągu roku szkolnego wziąć udział w konkursie przedmiotowym/olimpiadzie przedmiotowej z jednego wybranego przez siebie przedmiotu kierunkowego na szczeblu co najmniej wojewódzkim.
8. Warunkiem otrzymywania stypendium jest realizacja Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia zawierającego co najmniej:
 - profil ucznia,
 - dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne,
 - cele do osiągnięcia w związku z otrzymanym stypendium (z tym uwzględnienie udziału w konkursach przedmiotowych/olimpiadach),
 - wydatki jakie stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymanego stypendium.
- a) Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia sporządza nauczyciel, rodzic, opiekun prawny bądź faktyczny ucznia lub uczeń samodzielnie.
- b) Jeżeli IPREU nie jest sporządzany przez nauczyciela, wymagana jest opinia nt. planu sporządzana przez nauczyciela, który będzie sprawował opiekę dydaktyczną nad danym uczniem w trakcie otrzymywania stypendium.
- c) IPREU przygotowywany jest na dany rok szkolny.

V. Opieka dydaktyczna nad stypendystą i obowiązek sprawozdawczy

1. W trakcie otrzymywania stypendium uczeń-stypendysta podlega opiece dydaktycznej nauczyciela zatrudnionego w szkole ucznia. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc uczniowi w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia wskazanych w IPREU.
2. Opiekuna ucznia wyznacza dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel - opiekun dydaktyczny ucznia zobowiązany jest do składania co semestr sprawozdań z wykorzystania stypendium i realizacji celów edukacyjnych postawionych przed uczniem.
 - a) sprawozdanie zawiera opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w okresie sprawozdawczym oraz zestawienie wydatków poniesionych w związku z osiągnięciami edukacyjnymi ucznia.
 - b) sprawozdanie, o którym mowa powyżej, przekazywane jest przez szkołę do Starostwa Powiatowego/Urzędu Miasta w terminie 14 dni od zakończenia każdego semestru nauki.
 - c) w sprawozdaniu powinny być odnotowane wszelkie rozbieżności pomiędzy założeniami IPREU a rzeczywistymi osiągnięciami ucznia i poniesionymi przez niego wydatkami.
4. Uczeń, rodzic, opiekun prawny lub faktyczny ucznia zobowiązany jest do przechowywania dokumentów potwierdzających osiągnięcia edukacyjne (np. dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające udział w konkursach/olimpiadach itp.). Dokumenty te, w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły bądź osobę do tego upoważnioną, uczeń dostarcza nauczycielowi - opiekunowi dydaktycznemu przed przygotowaniem przez niego sprawozdania.
5. Nauczyciel będący opiekunem stypendysty otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 30% najniższego stypendium (określonego w punkcie IV.2) jednak nie więcej niż 100 PLN brutto, za sporządzenie sprawozdania, o którym mowa w pkt. 3. Wynagrodzenie przysługuje za opiekę dydaktyczną i przygotowanie sprawozdania odrębnie dla każdego ucznia.
6. Umowę z nauczycielem podpisuje Powiat, który również wypłaca wynagrodzenie nauczycielowi. Jeden egzemplarz umowy przekazywany jest do Instytucji

Pośredniczącej. Środki na wynagrodzenie nauczycieli-opiekunów przekazywane są przez IP ze środków projektu systemowego w ramach Poddziałania 9.1.3.

7. Umowa z nauczycielem zawierana jest odrębnie na opiekę dydaktyczną każdego ucznia wg wzoru opracowanego przez Powiat.

VI. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest złożenie Wniosku o przyznanie stypendium (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Zaświadczenie dyrektora szkoły o wysokości średnich określonych w pkt. II. 1. b, c (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu) lub kserokopię świadectwa szkolnego z ostatniego roku nauki potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub osobę do tego upoważnioną.
 - b) Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu).
 - c) Dokumenty określające wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uzyskanego w ostatnim zamkniętym roku podatkowym – zgodnie z pkt. VII.2.b.
 - d) W przypadku uczniów kończących naukę z danego przedmiotu brana jest pod uwagę średnia z ostatniego roku obowiązywania tego przedmiotu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi dokumentami składa uczeń, rodzic, opiekun prawny bądź faktyczny we właściwym Starostwie Powiatowym/Urzędzie Miasta lub szkole, z którą Powiat zawarł stosowne porozumienie lub określił w drodze decyzji.
4. Termin i miejsce składania wniosków jest ogłaszany co najmniej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego/Urzędzie Miasta, w prasie o zasięgu lokalnym oraz wywieszany na tablicach ogłoszeń w szkołach i Starostwie Powiatowym/Urzędzie Miasta.
5. Czas na złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2 nie może być krótszy niż 14 dni od daty ogłoszenia. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Termin naboru wniosków jest określany przez Instytucję Pośredniczącą i przekazywany Powiatom co najmniej 21 dni przed jego rozpoczęciem.
7. Dodatkowe nabory stypendystów mogą być ogłaszane w trakcie roku szkolnego pod warunkiem uzyskania zgody IP. W szczególności dotyczy to przypadków kiedy uczniowie tracą prawo do otrzymywania stypendiów a brak jest listy rezerwowej.

8. Powiaty dokonują weryfikacji dokumentów składanych przez uczniów w terminie 21 dni od dnia zamknięcia naboru.

VII. Weryfikacja kryteriów uprawniających do uzyskania stypendium

1. Kryterium średniej ocen:

a) weryfikacja średniej ocen z przedmiotów kierunkowych określonych w pkt. IV. 1 średniej z pozostałych przedmiotów (z wyłączeniem przedmiotów kierunkowych) następuje na podstawie zaświadczenia dyrektora szkoły o wynikach uzyskanych przez ucznia w roku szkolnym poprzedzającym okres, na jaki przyznane zostaje stypendium lub na podstawie świadectwa szkolnego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną).

b) w przypadku uczniów rozpoczynających naukę w pierwszej klasie gimnazjum, średnia ocen weryfikowana jest na podstawie średniej ocen z poniższych przedmiotów:

- matematyka

- przyroda

- informatyka

oraz średniej ocen z pozostałych przedmiotów, uzyskanych w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

c) w przypadku uczniów rozpoczynających naukę w pierwszej klasie szkoły ponadgimnazjalnej, średnia ocen weryfikowana jest na podstawie średniej z przedmiotów kierunkowych zgodnie z pkt. IV. 1, oraz średniej ocen z pozostałych przedmiotów, uzyskanych w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

2. Kryterium dochodowe:

a) wyliczenia dochodu uprawniającego do otrzymania wsparcia stypendialnego dokonuje się na podstawie art. 5 Ustawy o świadczeniach rodzinnych z 28 listopada 2003r. (Dz. U. Nr 228, poz.2255, z późn. zm.).

b) dokumenty, którymi uczeń zobowiązany jest poświadczyć wysokość dochodu określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. z 2005r. Nr 105,poz. 881., z późn. zm.).

c) w przypadku gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany w formie obwieszczenia do dnia 30 października każdego roku przez

Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.).

- d) pod uwagę bierze się dochód z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium.
 - e) kwota dochodu na osobę w rodzinie nie może być wyższa niż dwukrotność kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych.
 - f) weryfikacja dochodu następuje tylko w momencie złożenia Wniosku o przyznanie stypendium. Wyjątek stanowią uczniowie znajdujący się na liście rezerwowej, których dochód jest powtórnie weryfikowany w momencie przyznania stypendium.
 - g) do dochodu nie wlicza się stypendiów wypłacanych w ramach Poddziałania 9.1.3.
3. Weryfikacji kryteriów, o których mowa w pkt. 1 i 2 dokonują Powiaty na terenie których znajdują się szkoły, do których uczęszczają osoby starające się o stypendium.
 4. Powiat może zlecić w drodze porozumienia/decyzji weryfikację kryteriów o których mowa w pkt. 1 i 2 szkołom.
 5. Spośród osób, których dokumenty zostały pozytywnie zweryfikowane tworzona jest lista potencjalnych stypendystów:
 - a) o miejscu na liście decyduje w pierwszej kolejności średnia ocen z wybranych przedmiotów kierunkowych,
 - b) kryterium, o którym mowa w pkt. II.1.c winno być stosowane jako drugie w kolejności decydujące o miejscu ucznia na liście potencjalnych stypendystów,
 - c) w przypadku gdy kilku uczniów uzyska te same średnie ocen trzecim kryterium jest wysokość dochodu na osobę w rodzinie. Osoby z niższym dochodem mają pierwszeństwo w uzyskaniu wyższego miejsca na liście.
 6. Zatwierdzoną przez Zarząd Powiatu listę potencjalnych stypendystów przesyła się do Instytucji Pośredniczącej w terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji dokumentów złożonych przez stypendystów. Lista powinna zawierać zestawienie kryteriów na podstawie, których została stworzona.
 7. Na podstawie list przekazanych przez Powiaty oraz dostępnych środków, Instytucja Pośrednicząca podejmuje uchwałę o przyznaniu stypendium.
 8. Uchwała o przyznaniu stypendium przekazywana jest Powiatom, które następnie przesyłają do szkół zawiadomienia o przyznaniu stypendium ich uczniom (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu).
 9. Osoby, które spełniają kryteria otrzymywania pomocy, ale nie otrzymają stypendium z powodu braku środków zostaną umieszczone na liście rezerwowej w danym powiecie.

10. W przypadku przyznania stypendium osobie z listy rezerwowej następuje ponowna weryfikacja kwalifikowalności ucznia zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.

VIII. Umowa przekazywania stypendium

1. Po otrzymaniu z IP informacji o przyznaniu stypendium Samorząd Powiatu zawiera z uczniem Umowę przekazywania stypendium (wg wzoru stanowiącego minimalny zakres przedmiotowy będący załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu). W przypadku gdy uczeń nie jest pełnoletni lub ma ograniczoną w inny sposób zdolność do czynności prawnych, umowa podpisywana jest z rodzicem, opiekunem prawnym lub faktycznym.
2. Umowa zawierana jest na okres maksymalnie 24 miesiące (20 miesięcy wypłaty stypendium).
3. Umowa winna zawierać co najmniej:
 - a) dane stron podpisujących umowę,
 - b) datę i miejsce zawarcia umowy,
 - c) wskazanie okresu na jaki przyznane zostało stypendium,
 - d) wskazanie przyznanej kwoty stypendium,
 - e) określenie sposobu wypłaty stypendium: gotówka lub przelew, a w przypadku wskazania „przelewu” także numer rachunku bankowego i dane jego właściciela,
 - f) określenie częstotliwości wypłaty stypendium tj. w ujęciu miesięcznym,
 - g) informację o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - h) nazwę Działania oraz Programu w ramach którego przyznawane jest stypendium,
 - i) logotypy,
 - j) czytelne podpisy obu stron zawierających umowę.
4. Powiat powinien poinformować pisemnie Instytucję Pośredniczącą o wszelkich zmianach wprowadzanych do minimalnego zakresu Umowy przekazywania stypendium. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian winno być poprzedzone akceptacją przez Instytucję Pośredniczącą.
5. Umowa winna być sporządzona w trzech egzemplarzach, z których jeden po podpisaniu przez obie strony jest przekazywany do Instytucji Pośredniczącej w ciągu 7 dni .

IX. Wstrzymanie lub pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium

1. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza stypendysta ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Powiatu, a ten z kolei Instytucję Pośredniczącą o sytuacjach mogących mieć wpływ na odebranie lub wstrzymanie wypłaty stypendium. Do sytuacji tych należą przypadki w których uczeń:
 - a) przerwie naukę w szkole,
 - b) zostanie skreślony z listy uczniów,
 - c) nie otrzyma promocji do następnej klasy,
 - d) jego średnia ocen z przedmiotów kierunkowych ulegnie w ciągu roku szkolnego obniżeniu poniżej progu uprawniającego do otrzymywania stypendium (tj. 4,75),
 - e) uzyska w ciągu roku szkolnego średnią ocen z pozostałych przedmiotów niższą niż wymagana (tj. 3,75),
 - f) nie zrealizuje celów edukacyjnych określonych w IPREU w czasie trwania roku szkolnego, w tym nie weźmie udziału w przynajmniej jednym konkursie przedmiotowym lub olimpiadzie w ciągu roku szkolnego.
2. Decyzję w sprawie pozbawienia prawa do otrzymywania stypendium podejmuje Instytucja Pośrednicząca po otrzymaniu informacji z Powiatu. Na czas podjęcia decyzji wypłata stypendium zostaje wstrzymana. W przypadku decyzji o pozbawieniu prawa do otrzymywania stypendium, wypłata stypendium nie jest kontynuowana. W przeciwnym wypadku następuje wypłata stypendium z wyrównaniem.
3. W przypadku zaprzestania wypłaty stypendium dotychczas wypłacone środki nie podlegają zwrotowi.
4. Uczeń, który utracił prawo do otrzymywania stypendium ma możliwość powrotu do programu stypendialnego przy kolejnym naborze, o ile spełni kryteria przyznania wsparcia stypendialnego.
5. W przypadku utraty przez ucznia prawa do otrzymywania stypendium, w ramach pozostałej do wykorzystania puli środków finansowych w ramach alokacji przeznaczonej na realizację Poddziałania 9.1.3, zgodnie z Planem Działania na dany rok, przyznaje się stypendium kolejnej osobie z listy rezerwowej, spełniającej kryteria otrzymywania pomocy pod warunkiem, że wypłata stypendium będzie następować przez co najmniej 1 rok nauki.

X. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w treści regulaminu mowa jest o dniach, należy przez to rozumieć dni inne niż dni wolne od pracy zgodnie z Ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951r. nr 4 poz. 28 z późniejszymi zmianami).
2. Ilekroć w treści regulaminu jest mowa o Powiecie należy przez to rozumieć Samorząd Powiatu na terenie którego znajduje się szkoła, do której uczęszcza stypendysta.
3. Przez Powiat rozumie się także Miasto na prawach powiatu.

XI. Załączniki

1. Wniosek o przyznanie stypendium.
2. Zaświadczenie dyrektora szkoły o uzyskanej średniej ocen.
3. Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia.
4. Zawiadomienie o przyznaniu stypendium.
5. Wzór stanowiący minimalny zakres Umowy przekazywania stypendium.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Przyznawania Stypendiów w ramach projektu systemowego „*Nauka drogą do sukcesu na Śląsku*” w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL „*Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych*” w województwie śląskim

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

A. Dane dotyczące stypendysty i jego rodziny

I. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/ opiekuna faktycznego

.....

.....

Telefon kontaktowy....., e-mail.....

II. Imię i nazwisko

ucznia.....

Data urodzenia

ucznia.....PESEL.....

Telefon kontaktowy....., e-mail.....

III. Miejsce stałego zameldowania ucznia (dokładny adres)

.....

.....

Miejsce zamieszkania ucznia (dokładny adres - podać jeżeli inny niż adres zameldowania).....

.....

.....

.....

.....

IV. Nazwa

szkoły.....

Adres

szkoły.....

Aktualny rok szkolny 20..... /20.....

V. Średnia ocen z trzech wybranych przez ucznia przedmiotów kierunkowych (matematyka, fizyka, chemia, biologia, geografia, informatyka, techniczny przedmiot zawodowy¹) uzyskana w ostatnim roku szkolnym

¹ Niepotrzebne skreślić

.....
średnia ocen z pozostałych przedmiotów (z wyłączeniem przedmiotów przedstawionych
powyżej) uzyskana w ostatnim roku szkolnym

.....

VI. Liczba członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.....

Członkowie gospodarstwa domowego: imię, nazwisko, data urodzenia:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....

Łączny roczny dochód netto rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym
w poprzednim roku podatkowym wyniósł....., co stanowi średni
miesięczny dochód.....PLN netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny
za rok

VII. Świadom(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1
Kodeksu Karnego) oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku informacje są
zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....
/miejsowość, data/

.....
/czytelny podpis pełnoletniego ucznia, rodzica,
opiekuna prawnego bądź faktycznego/

B. Stypendium

Stypendium przekazywane będzie stypendyście w formie gotówki bądź przelewem
z przeznaczeniem wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją Indywidualnego
Planu Rozwoju Edukacyjnego Ucznia.

Proszę o przekazywanie stypendium gotówką/przelewem² na rachunek bankowy:

² Niepotrzebne skreślić

Nr

rachunku.....

..

Nazwa

banku.....

Właściciel

rachunku.....

.....
/czytelny podpis pełnoletniego ucznia, rodzica,
opiekuna prawnego bądź faktycznego/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji programu stypendialnego (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

.....
/czytelny podpis pełnoletniego ucznia, rodzica,
opiekuna prawnego bądź faktycznego/

Załączniki:

1. Dokumenty, którymi uczeń zobowiązany jest poświadczyć wysokość dochodu na osobę w rodzinie uzyskanego w ostatnim zamkniętym roku podatkowym, określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. z 2005r. Nr 105, poz. 881., z późn. zm.)
2. Zaświadczenie dyrektora szkoły poświadczające uzyskane przez ucznia średnie ocen w ostatnim roku szkolnym lub kserokopia świadectwa szkolnego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub osobę do tego upoważnioną.
3. Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Przyznawania Stypendiów w ramach projektu systemowego „Nauka drogą do sukcesu na Śląsku” w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL „Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych” w województwie śląskim

.....
pieczęć szkoły

.....
miejscowość, data

ZAŚWIADCZENIE

Dyrektor (nazwa szkoły) zaświadcza,
że (imię i nazwisko ucznia) jest
uczniem/uczennicą klasy w tutejszej szkole i w ostatnim roku szkolnym
uzyskał/uzyskała następujące średnie ocen:

- 1) z trzech wybranych przez siebie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych (matematyka, fizyka, chemia, biologia, geografia, informatyka, techniczny przedmiot zawodowy³)
- 2) z pozostałych przedmiotów (z wyłączeniem przedmiotów przedstawionych powyżej)

.....
/pieczętka i podpis dyrektora szkoły lub osoby do tego upoważnionej/

Załącznik nr 3 do Regulaminu Przyznawania Stypendiów w ramach projektu systemowego „Nauka drogą do sukcesu na Śląsku” w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL „Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych” w województwie śląskim

.....
/miejsowość, data/

INDYWIDUALNY PLAN ROZWOJU EDUKACYJNEGO UCZNI

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy, klasa)

.....
(adres zamieszkania, nr telefonu do kontaktu)

.....
(nazwa i adres szkoły, telefon do kontaktu)

³ Niepotrzebne skreślić

1. Zdolnienia i zainteresowania ucznia.

.....
.....
.....

2. Zdolności/umiejętności ucznia w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych oraz technicznych i osiągnięcia w tym zakresie.

.....
.....
.....
.....

3. Postawa i aktywność ucznia (np. samodzielność w zdobywaniu wiedzy, ciekawość poznawcza, udział w zajęciach dodatkowych, w tym pozaszkolnych).

.....
.....
.....
.....
.....

4. Ocena zachowania ucznia.

.....
.....
.....
.....
.....

5. Bariery (np. materialne, rodzinne, brak pomocy dydaktycznych) stanowiące przeszkodę w rozwijaniu szczególnych zdolności ucznia. Uzasadnienie otrzymania pomocy.

.....
.....

Załącznik nr 4 do Regulaminu Przyznawania Stypendiów w ramach projektu systemowego „*Nauka drogą do sukcesu na Śląsku*” w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL „*Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych*” w województwie śląskim

ZAWIADOMIENIE O PRYZNANIU STYPENDIUM

Starostwo Powiatowe/Urząd Miasta w niniejszym zawiadamia, że uczeń/uczennica decyzją Instytucji Pośredniczącej otrzymał/otrzymała stypendium w wysokości PLN (słownie) miesięcznie, wypłacane przez okres maksymalnie 20 miesięcy, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Przyznawania Stypendiów. Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.3 „*Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych*” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

.....
/miejsowość, data/
reprezentującej powiat/

.....
/pieczętka i podpis osoby

Załącznik nr 5 do Regulaminu Przyznawania Stypendiów w ramach projektu systemowego „*Nauka drogą do sukcesu na Śląsku*” w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL „*Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych*” w województwie śląskim

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM

Zawarta w dniu w..... pomiędzy
..... z siedzibą w
..... kod pocztowy ulica
..... nr reprezentowanym przez
.....

a /imię i nazwisko pełnoletniego ucznia,
rodzica, opiekuna prawnego bądź faktycznego/zamieszkałym w
kod pocztowy ulica nr
.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.3 „*Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych*” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, uczniowi/uczennicy:

..... /imię i nazwisko/ PESEL:
.....

Data i miejsce urodzenia:

.....

Imiona rodziców/opiekunów prawnych bądź faktycznych:

.....

Zamieszkałemu/ej w kod pocztowy
.....

ulica nr

§ 1

Powiat zobowiązuje się do przekazywania stypendium, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Porozumieniem zawartym z Samorządem Województwa Śląskiego w sprawie realizacji projektu systemowego „*Nauka drogą do sukcesu na Śląsku*” w ramach Poddziałania 9.1.3 „*Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych*” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie śląskim.

§ 2

Łączna kwota przyznanego stypendium wynosi PLN (słownie)
.....tj. miesięcy PLN (słownie)
.....

§ 3

Stypendium będzie wypłacane przelewem/gotówką⁴.

W przypadku, gdy stypendium będzie wypłacane przelewem zostanie przekazane na następujący rachunek bankowy:

Nr rachunku bankowego:

.....

Nazwa banku:

.....

Właściciel rachunku:

.....

Adres właściciela rachunku:

.....

W przypadku, gdy stypendium wypłacane będzie gotówką:

Adres dokonania wypłaty:

.....

.....

.....

.....

.....

⁴ Niepotrzebne skreślić

Środki będą przekazywane „z góry” w ujęciu miesięcznym.

§ 4

Uczeń/uczennica bądź rodzic, opiekun prawny lub faktyczny, podpisujący w imieniu ucznia niniejszą umowę oświadcza, że zobowiązuje się do wykorzystania przyznanego stypendium wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją Indywidualnego Planu Rozwoju Edukacyjnego Ucznia i zgodnie z Regulaminem Przyznawania Stypendiów w ramach projektu systemowego *”Nauka drogą do sukcesu na Śląsku”* w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL *„Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych”* w województwie śląskim.

§ 5

Umowa sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazywany jest do Instytucji Pośredniczącej.

§ 6

Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie zapisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późniejszymi zmianami).

.....

.....

/czytelny podpis pełnoletniego ucznia,
reprezentującej powiat/
rodzica, opiekuna prawnego bądź faktycznego/

/pieczętka i podpis osoby

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych

do realizacji programu stypendialnego (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).

.....

/czytelny podpis pełnoletniego ucznia, rodzica, opiekuna prawnego
bądź faktycznego/

**Do Naczelnika
Urzędu Skarbowego
w Wodzisławiu Śląskim**

Proszę o wydanie zaświadczenia:

o wysokości dochodu osiągniętego w roku **2007**

celem przedłożenia w
w związku z ubieganiem się o stypendium współfinansowane przez Europejski Fundusz Społeczny
oraz budżet państwa w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

Priorytet IX - Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.1 - Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług
edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie 9.1.3 - Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych
Nazwa projektu - „Nauka drogą do sukcesu na Śląsku”

Złożyłem (łam) zeznanie podatkowe: PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-38, PIT-40,

W roku **2007** nie osiągnąłem (łam) dochodu, nie złożyłem (łam) zeznania podatkowego

Inna forma rozliczenia – karta podatkowa

Rozliczyłem (łam) się: indywidualnie
 z małżonkiem
 z dzieckiem

Miejsce złożenia zeznania:

Imię i nazwisko wnoszącego podanie:

NIP wnoszącego podanie

NIP współmałżonka

Adres zamieszkania

Numer telefonu kontaktowego

.....
Podpis (y) wnioskodawcy (ów)

POUCZENIE:

Należy zaznaczyć właściwy kwadrat

Po odbiór zaświadczenia należy zgłosić się osobiście lub poprzez pełnomocnika (pełnomocnictwo
na piśmie) – należy zabrać ze sobą dowód stwierdzający tożsamość.