

Projekt

z dnia 12 lipca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MSZANA**

z dnia 29 czerwca 2022 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 6r ust. 3 i 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022r., poz 1297) art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z2022r. poz. 559) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,

Rada Gminy Mszana

uchwała:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Mszana i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczonej przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Ustala się, iż od właścicieli nieruchomości odbiera się odpady w ilości i z częstotliwością określoną w §3.

§ 3. Odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, prowadzony będzie z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne na nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, co dwa tygodnie,
- 2) odpady zbierane selektywnie spod nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym:
 - a) papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe - co cztery tygodnie zgodnie z harmonogramem,
 - b) bioodpady – w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada co dwa tygodnie w pozostałym okresie co cztery tygodnie, zgodnie z harmonogramem,
 - c) żużle i popioły paleniskowe – w okresie od 1 listopada do 31 marca dwa razy w miesiącu, a w pozostałym okresie co 4 tygodnie, zgodnie z harmonogramem,
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony z samochodów osobowych pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych jeden raz w 2022 roku zgodnie z harmonogramem, natomiast w kolejnych latach odpady te będą odbierane będą wyłącznie w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK).
- 3) dla obiektów użyteczności publicznej, raz w miesiącu,
- 4) z pojemników koszy ulicznych, raz w tygodniu.

§ 4. Odpady, które należy gromadzić na nieruchomości oddzielnie tj. przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady niebezpieczne, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odpady z tekstyliów i odzieży, właściciel nieruchomości zobowiązany jest samodzielnie zagospodarować minimum raz w roku, między innymi poprzez:

- 1) przekazanie do PSZOK w dniach i godzinach jego funkcjonowania,
- 2) przeterminowane leki przekazać do wyznaczonej apteki,
- 3) baterie wrzucić do pojemników znajdujących się w wyznaczonych szkołach lub innych obiektach.

§ 5. Właściciele nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym wyposażeni zostaną w jednorazowe worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych w kolorze zielonym, żółtym, brązowym, niebieskim. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będą dostarczane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości w ilości równej wystawionym tj. jeden za jeden. Worki te można również bezpłatnie pobrać w Urzędzie Gminy Mszana.

§ 6. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK odpady komunalne zebrane w sposób selektywny w przypadku, gdy pozbycie się tych odpadów jest konieczne poza harmonogramem. W PSZOK nie będą odbierane odpady o których mowa w §3 pkt 2 lit. c.

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości zgłaszają do Urzędu Gminy Mszana telefonicznie, pisemnie bądź e-mailowo przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz prowadzącego PSZOK. W celu bieżącej kontroli świadczonej usługi nieprawidłowości powinny być zgłoszone w ciągu jednego dnia roboczego od terminu zbiórki zgodnej z harmonogramem lub w przypadku PSZOK w ciągu jednego dnia od pozbycia się odpadów w punkcie.

2. W przypadku kiedy przedsiębiorca odbierający odpady komunalne spowoduje uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika na odpady, właściciel nieruchomości którego ta szkoda dotyczy, powinien ten fakt zgłosić do przedsiębiorcy bezpośrednio lub za pośrednictwem Urzędu Gminy w Mszanie. Powiadomienie powinno zawierać:

- 1) imię nazwisko właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) opis zdarzenia (data i okoliczności),
- 4) charakter uszkodzeń,
- 5) oczekiwania właściciela.

3. W przypadku nieuprzątnięcia zanieczyszczenia podczas załadunku odpadów na pojazd, właściciel nieruchomości zawiadamia telefonicznie Urząd Gminy Mszana.

4. Zgłoszenia nie spełniające przesłanek, o których mowa w ust. 2 oraz wniesione po terminie, o którym mowa w ust. 1 zostaną pozostawione bez rozpoznania.

§ 8. Bioodpady nie będą odbierane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady od właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostownikach przydomowych.

§ 9. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych „PSZOK” w Mszanie świadczy usługi w sobotę w godzinach od 11.00 do 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt.

§ 10. PSZOK na terenie gminy zlokalizowany jest przy ul. Tusker 1 w Mszanie.

§ 11. Obsługa PSZOK umieszcza w kontenerach lub pojemnikach następujące odpady:

- 1) zużyte baterie i akumulatory,
- 2) przeterminowane leki i chemikalia,
- 3) odpady niebezpieczne,
- 4) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

§ 12. 1. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych nieodpłatnie na PSZOK:

- 1) tworzywa sztuczne,
- 2) metale,
- 3) szkło,

- 4) papier,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) przeterminowane leki i chemikalia,
- 10) odpady niebezpieczne,
- 11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- 12) odpady tekstyliów i odzieży.

2. Z ograniczeniami:

- 1) zużyte opony w ilości 4 sztuki/rok (kalendarzowy) dla danej nieruchomości,
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości 0,5 Mg/rok (kalendarzowy) dla danej nieruchomości,
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości 1 Mg/rok (kalendarzowy) dla danej nieruchomości,

§ 13. W PSZOK nie są przyjmowane odpady pochodzące z działalności gospodarczej lub odpady, których skład i ilość wskazują na to, że nie należą one do grupy odpadów komunalnych lub nie są odpadami zebranymi selektywnie.

§ 14. Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 16. Traci moc uchwała z dnia Uchwała NR XXVI/183/2020 Rady Gminy Mszana z dnia 22 grudnia 2020r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

**Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
zlokalizowanego w Mszanie przy ul. Tusker 1**

§ 1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwany dalej "PSZOK".

1. Lokalizacja "PSZOK": ul. Tusker 1, 44-325 Mszana.

2. "PSZOK" jest czynny w każdą sobotę za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 11⁰⁰ do 15⁰⁰

§ 2. 1. Odpady w PSZOK odbierane są z nieruchomości zabudowanych budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym zlokalizowanych na terenie Gminy Mszana tylko po okazaniu aktualnej karty z kodem kreskowym wygenerowanym w informatycznym Systemie PSZOK.

2. Kartę generuje, aktywuje i dezaktywuje pracownik Urzędu Gminy Mszana na podstawie weryfikacji danych ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Dopuszcza się elektroniczną wersję karty (np. na ekranie telefonu komórkowego) i w tej wersji może być okazana pracownikowi PSZOK.

4. Pracownik PSZOK odczytuje kartę czytnikiem lub wpisuje kod ręcznie do Systemu PSZOK, w którym zapisuje rodzaj i ilość oddawanych odpadów. Wprowadzone dane są dostępne do bieżącego podglądu dla posiadacza karty poprzez darmową aplikację Ecoharmonogram, w zakładce "Użytkownik PSZOK".

5. W razie wątpliwości, pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów i skierować oddającego do Urzędu Gminy Mszana w celu aktywacji karty lub złożenia wyjaśnień.

6. Każdej nieruchomości, przysługuje jedna bezpłatna karta z kodem kreskowym. Karty są przypisywane do aktualnie złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

7. Właściciel nieruchomości do którego deklaracji została przypisana karta z kodem kreskowym jest odpowiedzialny za udostępnienie jej osobom nieuprawnionym i zobowiązany jest uiścić opłatę za oddane w PSZOK odpady, których limity zostały przekroczone, w tym również przez te osoby.

8. W przypadku zgubienia karty, Właściciel nieruchomości może dezaktywować kartę w Urzędzie Gminy Mszana na wniosek. Pracownik Urzędu niezwłocznie dezaktywuje zagubioną kartę i aktywuje nową.

9. Oddanie odpadów do PSZOK jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 3. 1. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych bez ograniczeń na PSZOK:

- 1) tworzywa sztuczne,
- 2) metale,
- 3) szkło,
- 4) papier,
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 6) bioodpady,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 8) zużyte baterie i akumulatory,
- 9) przeterminowane leki i chemikalia,
- 10) odpady niebezpieczne,

11) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

12) odpady tekstyliów i odzieży.

2. Z ograniczeniami:

1) zużyte opony w ilości 4 sztuki/rok (kalendarzowy) dla danej nieruchomości,

2) meble i inne odpady wielkogabarytowe w ilości 0,5 Mg/rok (kalendarzowy) dla danej nieruchomości,

3) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilości 1 Mg/rok (kalendarzowy) dla danej nieruchomości,

3. Rejestr nieruchomości dostarczających odpady komunalne jest prowadzony w Systemie informatycznym PSZOK i jest dostępny tylko dla upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Mszana. Rejestr zawiera: rodzaj i ilość odebranych odpadów komunalnych, datę przyjęcia, adres nieruchomości z której pochodzą odpady, imię i nazwisko właściciela karty. Dane z rejestru służą do wystawiania faktur za przekroczone limity.

§ 4. 1. Przyjęcie odpadów nadzoruje pracownik PSZOK.

2. Dostarczający odpady zobowiązany jest do rozładunku dostarczanych odpadów we własnym zakresie (za pomocą własnych narzędzi) w ściśle określone miejsce wskazane przez pracownika PSZOK.

3. Odpady komunalne przyjmowane do PSZOK powinny być posegregowane, niezanieczyszczone oraz właściwie zabezpieczone np. przed wyciekaniem, możliwością skaleczenia.

4. Przyjęcie odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności rodzajów dostarczonych odpadów ze wskazaniem w §3 niniejszego regulaminu.

5. Ilość i rodzaj dostarczonych odpadów nie mogą wskazywać, że odpady pochodzą z działalności gospodarczej ani świadczyć o likwidacji takiej działalności.

6. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli:

- dostarczone odpady nie znajdują się na wykazie odpadów przyjmowanych przez PSZOK,
- oddający odpady nie posiada karty z kodem kreskowym, co jest jednoznaczne z tym, że nie znajduje się w rejestrze uprawnionych do oddawania odpadów do PSZOK,
- odpady dostarczone są w sposób nieselektywny,
- jeżeli odpady pochodzą z działalności gospodarczej lub jej likwidacji,

§ 5. 1. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu, zasad BHP oraz wykonywania poleceń pracownika obsługi PSZOK w zakresie przekazania odpadów.

2. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

§ 6. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały.