

Połomia, dnia 05.05.2021r.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie
44-323 Połomia, ul. Centralna 93

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
PRACOWNIKA SOCJALNEGO na ZASTĘPSTWO

1. Kandydat biorący udział w naborze powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - posiada dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub:
 - ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna ,
 - do dnia 31 grudnia 2013r. ukończyła studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie.
- 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 3) posiadać nieposzlakowaną opinię;
- 4) posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego;
- 5) posiadać obywatelstwo polskie.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 2) posiadanie prawa jazdy kategorii B;
- 3) znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej;
- 4) znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego;
- 5) znajomość obsługi programów komputerowych w zakresie pomocy społecznej TOP TIM oraz Windows, pakiet Microsoft Office, Internet Explorer;
- 6) umiejętność skutecznego komunikowania się;
- 7) umiejętność pracy w zespole;
- 8) samodzielność, zaangażowanie, obowiązkowość, kreatywność;
- 9) dyspozycyjność.

3. Zakres zadań wykonywany na stanowisku:

- 1) praca socjalna;
- 2) dokonywanie analiz i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń;
- 3) prowadzenie postępowań dotyczących przyznania świadczenia z pomocy społecznej i świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) wprowadzenie danych do bazy danych funkcjonujących w OPS systemów komputerowych celem wydania decyzji;
- 5) udzielanie informacji, wskazówki i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom tego potrzebującym;
- 6) pobudzanie społecznej aktywności i inspiracji działań samopomocowych;
- 7) współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych;
- 8) realizacja zadań aktywnej integracji i pracy socjalnej w ramach projektów realizowanych ze środków zewnętrznych;
- 9) udział w organizowaniu różnorodnych form pomocy.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV);
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe (suplement do dyplomu lub indeks do wglądu);
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań o stanie zdrowia do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego;
- 8) oświadczenie przyjęcia do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy – zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1282);
- 9) klauzula o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z art.9 ust 1. RODO.

Dokumenty należy składać w siedzibie **Ośrodka Pomocy Społecznej tj. 44-323 Połomia, ul. Centralna 93** lub drogą pocztową na podany adres Ośrodka, w zamkniętych kopertach z adnotacją: **„Nabór na stanowisko pracownika socjalnego - zastępstwo”** w terminie: **do dnia 24 maja 2021r. do godziny 16.00** (decyduje data wpływu dokumentacji).

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie lub oferta niekompletna, nie będą rozpatrywane w procesie rekrutacji.

5. Dodatkowe informacje:

- 1) informacje o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka;
- 2) planowany termin zatrudnienia : czerwiec 2021r.
- 3) rekrutacja będzie obejmować rozmowę kwalifikacyjną.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie, 44-323 Połomia, ul. Centralna 93;
- 2) w Ośrodku Pomocy Społecznej w Mszanie wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:
 - kierując pisma na adres administratora,
 - kierując pisma na elektroniczną skrzynkę podawczą – **psmszana@ak.net.pl**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko w/w stanowisko;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane następującym odbiorcom danych:
 - podmiotom i organom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - podmiotom wspierającym bieżącą działalność Ośrodka,
 - podmiotom, które uzyskają dostęp do informacji publicznej;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych na okres weryfikacji poprawności danych oraz prawo do usunięcia danych po zakończeniu okresu ich przetwarzania;
- 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- 7) podanie przez Panią/Pana następujących danych osobowych:
 - imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i przebieg dotychczasowego zatrudnienia jest wymogiem ustawowym zgodnie z art. 221 §1 ustawy Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
 - obywatelstwo, potwierdzenie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na w/w stanowisku, informacja o zdolności do czynności prawnych, informacja o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz poświadczenie o niekaralności jest wymogiem ustawowym zgodnie z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.
 - informacja o spełnieniu wymagań zamieszczonych w ogłoszeniu jest wymogiem ustawowym zgodnie z art. 13 ust. 2a ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r., a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak spełnienia wymogów formalnych;
- 8) podanie przez Panią/Pana innych danych osobowych, niż wymienione w punkcie h) jest dobrowolne i będzie przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody, która może zostać przez Panią/Pana odwołana w dowolnym czasie;
- 9) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania oraz nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie

mgr Mirela Ledwoń