

Protokół Nr XVIII/2020
z sesji Rady Gminy Mszana w dniu 27 kwietnia 2020 r.
w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Mszanie

Obrady rozpoczęto 27 kwietnia 2020 o godz. 14:30, a zakończono o godz. 15:06 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 15 członków. Sesja była prawomocna.

Obecni:

1. Rafał Bura
2. Roman Bura
3. Roman Goik
4. Magdalena Herman
5. Marek Kotula
6. Piotr Kuczera
7. Marek Liśnikowski
8. Celina Mizia
9. Tomasz Mrowiec
10. Ilona Mura
11. Krzysztof Rduch
12. Elżbieta Skorupa
13. Wioleta Szotek
14. Ewa Wawrzyczny
15. Beata Wieszolek.

Sesję otworzył i poprowadził Przewodniczący Rady Gminy Pan Marek Liśnikowski. Powitał Radnych i obecnego na sesji Wójta Gminy Pana Mirosława Szymanka.

Listy obecności stanowią załączniki nr 1 i 2 do protokołu.

Sesja była transmitowana na żywo: <https://www.youtube.com/watch?v=9zChHjio-Wo>

Ad. 3

Przewodniczący wniósł o dodanie do zaproponowanego porządku obrad punktu „Sprawozdania z prac Komisji”, ponieważ 23 kwietnia odbyło się wspólne posiedzenie Komisji. Innych wniosków o zmianę porządku nie było.

Przewodniczący poddał pod głosowanie dodanie jako punktu 6 - „Sprawozdania z prac Komisji”.

Głosowano w sprawie: Zmiany porządku obrad.

Wyniki głosowania: Tak: 15, Nie: 0, Wstrzymał się: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

Tak (15): Rafał Bura, Roman Bura, Roman Goik, Magdalena Herman, Marek Kotula, Piotr Kuczera, Marek Liśnikowski, Celina Mizia, Tomasz Mrowiec, Ilona Mura, Krzysztof Rduch, Elżbieta Skorupa, Wioleta Szotek, Ewa Wawrzyczny, Beata Wieszolek.

Następnie Przewodniczący Rady odczytał porządek obrad:

1. Otwarcie sesji.
2. Sprawdzenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności obrad.
3. Przedstawienie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z sesji nr XVII/2020 Rady Gminy Mszana z dnia 24 lutego 2020 r.
5. Interpelacje.

6. Sprawozdania z prac Komisji.
7. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - a/ zmiany budżetu Gminy Mszana na 2020 rok;
 - b/ rozwiązania Zespołu Szkół w Gogołowej;
 - c/ likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej z siedzibą przy ul. Wiejskiej 89;
 - d/ udzielenia dotacji celowej Wojewódzkiemu Szpitalowi Chorób Płuc im. dr Alojzego Pawelca w Wodzisławiu Śl.;
 - e/ udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wodzisławskiemu na wsparcie Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim;
 - f/ Statutu Gminy Mszana;
 - g/ stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w granicach administracyjnych Gminy Mszana.
8. Sprawozdanie Wójta Gminy z działalności w okresie międzysesyjnym.
9. Wolne głosy i wnioski.
10. Zakończenie obrad.

Ad. 4

Do protokołu z sesji nr XVII/2020 Rady Gminy Mszana z dnia 24 lutego 2020 roku nie było uwag. Przewodniczący RG zarządził głosowanie.

Głosowano w sprawie:

przyjęcia protokołu z sesji nr XVII/2020 Rady Gminy Mszana z dnia 24 lutego 2020 r.

Wyniki głosowania: Tak: 15, Nie: 0, Wstrzymał się: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

Tak (15): Rafał Bura, Roman Bura, Roman Goik, Magdalena Herman, Marek Kotula, Piotr Kuczera, Marek Liśnikowski, Celina Mizia, Tomasz Mrowiec, Ilona Mura, Krzysztof Rduch, Elżbieta Skorupa, Wioleta Szotek, Ewa Wawrzyszyn, Beata Wieszołek.

Ad. 5.

Nie wpłynęły interpelacje.

Ad. 6

Sprawozdanie z prac Komisji złożył:

- *Przewodniczący Rady Gminy Marek Liśnikowski, ze wspólnego posiedzenia Komisji Spraw Społecznych oraz Komisji Budżetu i Infrastruktury w dniu 23 kwietnia 2020 r.:*

Tematem łączonego posiedzenia było opiniowanie uchwał na dzisiejszą sesję.

Komisje pozytywnie zaopiniowały projekty uchwał w sprawie:

- a/ zmiany budżetu Gminy Mszana na 2020 rok,
- b/ rozwiązania Zespołu Szkół w Gogołowej,
- c/ likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej z siedzibą przy ul. Wiejskiej 89,
- d/ udzielenia dotacji celowej Wojewódzkiemu Szpitalowi Chorób Płuc im. dr Alojzego Pawelca w Wodzisławiu Śl.,
- e/ udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wodzisławskiemu na wsparcie Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim,
- f/ Statutu Gminy Mszana,
- g/ stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w granicach administracyjnych Gminy Mszana.

Ponadto Komisja Spraw Społecznych zaopiniowała pozytywnie wnioski o przyznanie Nagrody Wójta Gminy Mszana za osiągnięte wyniki sportowe w międzynarodowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym. Do Wójta Gminy wpłynęło 6 wniosków od

4 wnioskodawców, o przyznanie nagród za osiągnięte wyniki sportowe w IV kwartale 2019 roku.

Do sprawozdania nie było pytań.

Ad. 7

Przystąpiono do podjęcia uchwał w sprawie:

a/ zmiany budżetu Gminy Mszana na 2020 rok;

Przewodniczący poinformował, że projekt został omówiony i pozytywnie zaopiniowany na wspólnym posiedzeniu Komisji Budżetu i Infrastruktury oraz Komisji Spraw Społecznych w dniu 23 kwietnia br.

Do projektu nie było pytań. Przewodniczący odczytał treść uchwały i zarządził głosowanie.

Głosowano w sprawie: zmiany budżetu Gminy Mszana na 2020 rok;

Wyniki głosowania: Tak: 15, Nie: 0, Wstrzymał się: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

Tak (15): Rafał Bura, Roman Bura, Roman Goik, Magdalena Herman, Marek Kotula, Piotr Kuczera, Marek Liśnikowski, Celina Mizia, Tomasz Mrowiec, Ilona Mura, Krzysztof Rduch, Elżbieta Skorupa, Wioleta Szotek, Ewa Wawrzyczny, Beata Wieszołek.

Uchwała nr XVIII/128/2020 została podjęta.

b/ rozwiązania Zespołu Szkół w Gogołowej;

Przewodniczący poinformował, że projekt został omówiony i pozytywnie zaopiniowany na wspólnym posiedzeniu Komisji Budżetu i Infrastruktury oraz Komisji Spraw Społecznych w dniu 23 kwietnia br.

Do projektu nie było pytań. Przewodniczący odczytał treść uchwały i zarządził głosowanie.

Głosowano w sprawie: rozwiązania Zespołu Szkół w Gogołowej;

Wyniki głosowania: Tak: 15, Nie: 0, Wstrzymał się: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

Tak (15): Rafał Bura, Roman Bura, Roman Goik, Magdalena Herman, Marek Kotula, Piotr Kuczera, Marek Liśnikowski, Celina Mizia, Tomasz Mrowiec, Ilona Mura, Krzysztof Rduch, Elżbieta Skorupa, Wioleta Szotek, Ewa Wawrzyczny, Beata Wieszołek.

Uchwała nr XVIII/129/2020 została podjęta.

c) likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej z siedzibą przy ul. Wiejskiej 89;

Przewodniczący poinformował, że projekt został omówiony i pozytywnie zaopiniowany na wspólnym posiedzeniu Komisji Budżetu i Infrastruktury oraz Komisji Spraw Społecznych w dniu 23 kwietnia br.

Do projektu nie było pytań. Przewodniczący odczytał treść uchwały i zarządził głosowanie.

Głosowano w sprawie:

likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej z siedzibą przy ul. Wiejskiej 89;

Wyniki głosowania: Tak: 15, Nie: 0, Wstrzymał się: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

Tak (15): Rafał Bura, Roman Bura, Roman Goik, Magdalena Herman, Marek Kotula, Piotr Kuczera, Marek Liśnikowski, Celina Mizia, Tomasz Mrowiec, Ilona Mura, Krzysztof Rduch, Elżbieta Skorupa, Wioleta Szotek, Ewa Wawrzyczny, Beata Wieszołek.

Uchwała nr XVIII/130/2020 została podjęta.

d/ udzielenia dotacji celowej Wojewódzkiemu Szpitalowi Chorób Płuc im. dr Alojzego Pawelca w Wodzisławiu Śl.;

Przewodniczący poinformował, że projekt został omówiony i pozytywnie zaopiniowany na wspólnym posiedzeniu Komisji Budżetu i Infrastruktury oraz Komisji Spraw Społecznych w dniu 23 kwietnia br.

Do projektu nie było pytań. Przewodniczący odczytał treść uchwały i zarządził głosowanie.

Głosowano w sprawie:

udzielenia dotacji celowej Wojewódzkiemu Szpitalowi Chorób Płuc im. dr Alojzego Pawelca w Wodzisławiu Śl.;

Wyniki głosowania: Tak: 15, Nie: 0, Wstrzymał się: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

Tak (15): Rafał Bura, Roman Bura, Roman Goik, Magdalena Herman, Marek Kotula, Piotr Kuczera, Marek Liśnikowski, Celina Mizia, Tomasz Mrowiec, Ilona Mura, Krzysztof Rduch, Elżbieta Skorupa, Wioleta Szotek, Ewa Wawrzyczny, Beata Wieszołek

Uchwała nr XVIII/131/2020 została podjęta.

e/ udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wodzisławskiemu na wsparcie Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim;

Przewodniczący poinformował, że projekt został omówiony i pozytywnie zaopiniowany na wspólnym posiedzeniu Komisji Budżetu i Infrastruktury oraz Komisji Spraw Społecznych w dniu 23 kwietnia br.

Do projektu nie było pytań. Przewodniczący odczytał treść uchwały i zarządził głosowanie.

Głosowano w sprawie:

udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wodzisławskiemu na wsparcie Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim;

Wyniki głosowania: Tak: 15, Nie: 0, Wstrzymał się: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

Tak (15): Rafał Bura, Roman Bura, Roman Goik, Magdalena Herman, Marek Kotula, Piotr Kuczera, Marek Liśnikowski, Celina Mizia, Tomasz Mrowiec, Ilona Mura, Krzysztof Rduch, Elżbieta Skorupa, Wioleta Szotek, Ewa Wawrzyczny, Beata Wieszołek.

Uchwała nr XVIII/132/2020 została podjęta.

f/ Statutu Gminy Mszana;

Przewodniczący poinformował, że projekt został omówiony i pozytywnie zaopiniowany na wspólnym posiedzeniu Komisji Budżetu i Infrastruktury oraz Komisji Spraw Społecznych w dniu 23 kwietnia br.

Do projektu nie było pytań. Przewodniczący odczytał treść uchwały i zarządził głosowanie.

Głosowano w sprawie: Statutu Gminy Mszana;

Wyniki głosowania: Tak: 14, Nie: 0, Wstrzymał się: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

Tak (14): Rafał Bura, Roman Bura, Roman Goik, Magdalena Herman, Marek Kotula, Marek Liśnikowski, Celina Mizia, Tomasz Mrowiec, Ilona Mura, Krzysztof Rduch, Elżbieta Skorupa, Wioleta Szotek, Ewa Wawrzyczny, Beata Wieszołek.

Wstrzymał się (1): Piotr Kuczera

Uchwała nr XVIII/133/2020 została podjęta.

g/ stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w granicach administracyjnych Gminy Mszana;

Przewodniczący poinformował, że projekt uchwały został omówiony i pozytywnie zaopiniowany na wspólnym posiedzeniu Komisji Budżetu i Infrastruktury oraz Komisji Spraw Społecznych w dniu 23 kwietnia br.

Do projektu nie było pytań. Przewodniczący odczytał treść uchwały i zarządził głosowanie.

Głosowano w sprawie:

stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w granicach administracyjnych Gminy Mszana;

Wyniki głosowania: Tak: 15, Nie: 0, Wstrzymał się: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:

Tak (15): Rafał Bura, Roman Bura, Roman Goik, Magdalena Herman, Marek Kotula, Piotr Kuczera, Marek Liśnikowski, Celina Mizia, Tomasz Mrowiec, Ilona Mura, Krzysztof Rduch, Elżbieta Skorupa, Wioleta Szotek, Ewa Wawrzyczny, Beata Wieszołek.

Uchwała nr XVIII/134/2020 została podjęta.

Ad. 8

Informacja o zarządzeniach wójta stanowi załącznik nr 3 do protokołu.

Następnie w swoim sprawozdaniu Wójt szczegółowo omówił działania podjęte w ramach zarządzania kryzysowego w związku z wystąpieniem na terenie kraju stanu epidemicznego. Sprawozdanie Wójta stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

Pytania do sprawozdań zadawali:

- Radny Piotr Kuczera – w sprawie zarządzenia w sprawie wypłaty odszkodowania za działkę przejętą z mocy prawa na własność Gminy Mszana - wydzieloną pod drogę publiczną – o jaką działkę chodzi?

- Wójt Mirosław Szymanek przekazał Radnemu do wglądu zarządzenie.

Więcej pytań nie było.

Ad. 9

W wolnych głosach i wnioskach Przewodniczący RG poinformował o pismach, które wpłynęły do Rady Gminy od ostatniej sesji.

- wpłynęło od Wójta Gminy sprawozdanie roczne z wykonania budżetu za 2019 rok, które zostało do Państwa przesłane drogą elektroniczną, jest również pozytywna opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o przedłożonym sprawozdaniu. Przewodniczący poinformował, że tym tematem rada będzie się zajmować na sesji absolutorijnej.

- wpłynęły do informacji Rady uchwały organów stanowiących okolicznych samorządów w sprawie wystąpienia z apelem do Prezesa Rady Ministrów o podjęcie kompleksowych działań rekompensujących samorządom znaczne ubytki dochodów z tytułu m.in. obniżenia stawek podatku PIT. Takie uchwały podjęły w ostatnim czasie: Rada Powiatu w Rybniku, Rada Gminy Lubomia, Rada Gminy Olsztyn na Jurze Krakowsko-Częstochowskiej i Rada Gminy Ornontowice.

- wpłynęło pismo Posła na Sejm Pana Krzysztofa Gadowskiego w sprawie poprawek złożonych przez Klub Parlamentarny Koalicja Obywatelska do rządowego projektu ustawy budżetowej na 2020 rok.

- do Przewodniczącego Rady i do Wójta wpływają również pisma dotyczące zwolnień z podatku od nieruchomości. Przewodniczący poinformował, że zostaną one zebrane i poddane analizie na jednym z najbliższych posiedzeń Komisji.

- z Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mszanie wpłynął Raport z realizacji działań Profilaktycznych dotyczących przeciwdziałania narkomanii za rok 2019.

Wszystkie pisma są do wglądu w biurze Rady Gminy.

Więcej głosów w tym punkcie nie było.

Ad. 10

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Marek Liśnikowski zamknął obrady XVIII sesji Rady Gminy Mszana.

Protokołowała:

Mirosława Książek-Rduch

Przewodniczący Rady Gminy

/-/ Marek Liśnikowski

Lista obecności Rady Gminy Mszana
na sesji Rady Gminy w dniu 27 kwietnia 2020 r.

1. Bura Rafał

.....

2. Bura Roman

.....

3. Goik Roman

.....

4. Herman Magdalena

.....

5. Kotula Marek

.....

6. Kuczera Piotr

.....

7. Liśnikowski Marek

.....

8. Mizia Celina

.....

9. Mrowiec Tomasz

.....

10. Mura Ilona

.....

11. Rduch Krzysztof

.....

12. Skorupa Elżbieta

.....

13. Szotek Wioleta

.....

14. Wawrzeczny Ewa

.....

15. Wieszolek Beata

.....

Potwierdzam obecność w/w osób na posiedzeniu
Rady Gminy Mszana w dniu 27.04.2020r.

Liśnikowski Marek

Lista obecności
na sesji Rady Gminy Mszana
w dniu 27 kwietnia 2020 r.

I.p.	Imię i nazwisko	Funkcja /Stanowisko	podpis
1.	MIROSŁAW SZMAŁEK	Wójt	[Podpis]
2.	Mirosława Książek - Radca	Obstępa Rady Gminy	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13, ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ (Dz.Urz. UE L Nr 119, str.1), zwanego dalej RODO Urząd Gminy Mszana informuje:

1. Administratorem przekazanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana, ul. I-Maja 81 44-325 Mszana.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych w tutejszym Urzędzie pełni Pan Jerzy Mazur tel. 32 4759758 .
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania zbierane i przetwarzane będą na cele wymienione w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 713).
4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa.
6. Dane mogą być udostępniane przez Administratora wyłącznie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie odrębnych przepisów.
7. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust.3.

Informacja o zarządzeniach Wójta Gminy Mszana.

1. Zarządzenie w sprawie wykonania zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2019.
2. Zarządzenie w sprawie wykonania zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w roku 2019.- 2 zarządzenia.
3. Zarządzenie w sprawie zatwierdzenia aneksów do arkusza organizacji Zespołu Szkół w Gogołowej na rok szkolny 2019/2020.
4. Zarządzenie w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w trybie bezprzetargowym nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mszana oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 97 o pow. 0,0093 ha dla której prowadzona jest księga wieczysta nr GL1W/00053833/5 położonej w gminie Mszana , obręb ewidencyjny Połomia na rzecz wnioskodawcy na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej w oparciu art.37 ust.2 pkt 6 ustawy o gospodarce nieruchomościami.
5. Zarządzenie w sprawie ustalenia zastępstwa w przypadku nieobecności dyrektora Przedszkola „Wesoły dzwoneczek „ w Mszanie.
6. Zarządzenie w sprawie przeprowadzenia kontroli finansowej w Przedszkolu „Wesoły dzwoneczek „ w Mszanie.
7. Zarządzenie w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze.
8. Zarządzenie w sprawie przeznaczenia do sprzedaży w trybie przetargu ustnego nieograniczonego nieruchomości stanowiącej własność Gminy Mszana oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 969/7 o pow. 0,2799 ha dla której prowadzona jest księga wieczysta nr GL1W/00015850/2 położonej w gminie Mszana , obręb ewidencyjny Mszana i podania do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości.
9. Zarządzenie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie zadań publicznych Gminy Mszana w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.
10. Zarządzenie w sprawie wyrażenia zgody na zlecenie i zawarcie umowy na wykonanie Projektu Technicznego zadania p.n. "Przebudowa ulic Tuskera i Mickiewicza w Mszanie".
11. Zarządzenie w sprawie uchylenia zarządzenia nr AEI.0050.45.2020 r. z 10 marca 2020 r.
12. Zarządzenie w sprawie powołania Operatora Programu Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Mszana w latach 2018-2022.
13. Zarządzenie w sprawie przyjęcia wzoru umowy dotacji do Uchwały nr XVII/124/2020 Rady Gminy Mszana z dnia 24 lutego 2020 r w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji dla osób fizycznych ze środków budżetu Gminy Mszana z zakresu ochrony środowiska na wymianę urządzeń grzewczych.
14. Zarządzenie w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze referent ds. księgowości podatkowej.
15. Zarządzenie w sprawie szczególnej organizacji pracy Urzędu Gminy Mszana zapewniającej ochronę zdrowia, życia i bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Mszana oraz pracowników samorządowych w związku zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz podjęcia niezbędnych działań w sytuacji kryzysowej w sferze funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy.
16. Zarządzenie w sprawie wykazu szczególnych form udzielania pomocy dla lokalnej społeczności w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 , innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nim sytuacji kryzysowych.
17. Zarządzenie w sprawie wypłaty odszkodowania za działkę nr 1522/93 przejętą z mocy prawa na własność Gminy Mszana - wydzieloną pod drogę publiczną - gminną z nieruchomości objętej podziałem dokonany na wniosek właściciela.
18. Zarządzenie w sprawie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Mszana za 2019 r., stopnia zaawansowania realizacji programów wieloletnich oraz sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego instytucji kultury.

19. Zarządzenie w sprawie powołania komisji oceniającej oferty otwartego konkursu na wspieranie zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej..
20. Zarządzenie w sprawie wyboru i udzielenia dotacji na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej.
21. Zarządzenie w sprawie zatwierdzenia rocznych sprawozdań finansowych za 2019 r. instytucji kultury, dla których Gmina Mszana jest organizatorem.
22. Zarządzenie w sprawie konsultacji projektu uchwały w sprawie Statutu Gminy Mszana.
23. Zarządzenie w sprawie zmian budżetu Gminy Mszana na 2020 r. – 6 zarządzeń

Mszana, dnia 27 kwietnia 2020 r.

SPRAWOZDANIE

z realizacji zadań zarządzania kryzysowego w zakresie kierowania monitorowaniem oraz reagowaniem na zagrożenia, w tym przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS – Cov-2 wywołującym chorobę o nazwie COVID – 19 na terenie Gminy Mszana.

1. Miesiące: styczeń 2020 do nadal.

Monitorowanie i ocena przez obsadę Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego występującego na terenie Polski zagrożenia zakażeniem koronawirusem SARS – Cov-2 wywołującym chorobę o nazwie COVID – 19 – źródło:

- a) strona internetowa Rządowego Centrum Bezpieczeństwa: <https://rcb.gov.pl/>;
- b) strona internetowa Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego :<https://www.katowice.uw.gov.pl/>
- c) strona internetowa Głównego Inspektora Sanitarnego: <https://gis.gov.pl/>;
- d) korespondencja e-mail Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego, w tym uzgodnienie danych osób łącznikowych w trybie 24/7 – zrealizowano wg procedury gotowości alarmowej/ dyżuru GZZK – informacja na stronie: www.szkoleniaoc.mszana.ug.gov.pl/;
- e) bieżąca współpraca z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Wodzisławiu Śląskim, w tym przegląd strony internetowej Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej: <http://www.psse.wodzislaw.pl/psse/index.php>;
- f) bieżąca współpraca z Wojewodą Śląskim, w tym z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Starostą Powiatowym, w tym z Naczelnikiem Wydziału Spraw Obywatelskich, Ochrony Informacji Niejawnych i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim;
- g) w dniu 5 marca 2020 r. Wojewoda Śląski odbył spotkanie z wójtami gmin, burmistrzami (prezydentami miast) w sprawie zagrożenia koronawirusem
- h) bieżąca współpraca z Komendantem Powiatowym Policji w Wodzisławiu Śląskim oraz Komendantem Powiatowym PSP w Wodzisławiu Śląskim;
- i) bieżąca współpraca, w tym w ramach "Platformy wsparcia samorządów, organów sanitarnych i podmiotów leczniczych" zorganizowanej przez 131 Batalion Lekkiej Piechoty 13 Śląskiej Brygada Obrony Terytorialnej: www.pomocwot.ron.mil.pl/;

2. 26.02.2020 r.

Uzgodnienie z SANEPID danych teleadresowych do kontaktu w sprawach postępowania w sytuacji podejrzenia zakażeniem Koronawirusem SARS – Cov-2 (601 499 841) oraz całodobowa infolinia NFZ (800 190 590) oraz uzyskano zestawienie lokalizacji szpitali jednoimiennych na terenie województwa śląskiego;

3. 27-28 luty 2020 r.

Informacja pisemna Śląskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego oraz zalecenia PPIS w Wodzisławiu Śląskim zamieszczenia przez UG komunikatów oraz informacji na temat Koronawirusa SARS – Cov-2.

Zrealizowano publikując na stronie www.mszana.ug.gov.pl/ przedmiotową informację oraz plakat o skutecznym myciu rąk oraz zachowano bieżącą kontynuację komunikatów;

4. 09.03.20120 r.

Posiedzenie GZZK w składzie poszerzonym o Dyrektorów/ Kierowników GJO oraz kierowników komórek organizacyjnych UG w Mszanie – protokół Nr ZKBI.5530.1.2020/ ZKBI.ZD.000015.2020.

Przedmiot posiedzenia:

- 1) Informacja Wójta Gminy - przewodniczącego GZZK na temat spotkania z Wojewodą Śląskim w sprawie zagrożenia koronawirusem, *w tym interpretacja przepisów procedowanej ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U z 2020 r. pod poz. 374) – wejście w życie 7 marca 2020 r. – np. praca zdalna, wykonywanie poleceń Wojewody Śląskiego, czy określonego przez Prezesa RM zadania oraz zmiany w innych ustawach, np. Prawo oświatowe;*
- 2) Informacja Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych i zarządzania kryzysowego o stanie realizacji zadań zarządzania kryzysowego w obszarze zagrożenia korona wirusem;
- 3) Informacja Dyrektorów/ Kierowników GJO o stanie realizacji w podległych jednostkach organizacyjnych zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz zaleceń Ministra Edukacji Narodowej w odniesieniu do jednostek systemu oświaty.

5. 11.03.20120 r.

Spotkanie Wójta Gminy z Dyrektorami/Kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych w celu określenia zasad funkcjonowania jednostek po wejściu w życie „specustawy” i zapisu art. 3: „W celu przeciwdziałania COVID – 19 pracodawca może polecić pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony pracy określonej w umowie, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna) oraz w przypadku jednostek systemu oświaty po wydaniu rozporządzenia ministra właściwego ds. oświaty i wychowania o czasowym ograniczeniu lub zawieszeniu funkcjonowania tych jednostek (*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410)* – wejście w życie 11.03.2020 r.

Gminne jednostki organizacyjne odpowiednio ograniczają, bądź zawieszają funkcjonowanie – do 26 kwietnia 2020 r., z zastrzeżeniem po zmianie rozporządzenia że „w okresie od dnia 25 marca 2020 r. do dnia 26 kwietnia 2020 r. zadania jednostek systemu oświaty, o których mowa w § 2 ust. 1, są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość” oraz „w okresie od dnia 6 kwietnia 2020 r. do dnia 26 kwietnia 2020 r. zadania jednostek systemu oświaty, o których mowa w § 2 ust. 1a, są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”.

6. 13.02.2020 r.

Ogłoszenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami SARS-Co-2 – rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. (Dz.U.2020, poz. 433) – ustanawianie określonych ograniczeń, nakazów i zakazów: np.

„§ 8.1. W okresie, o którym mowa w § 1, wykonywanie zadań przez urząd administracji publicznej lub jednostkę organizacyjną wykonującą zadania o charakterze publicznym, może podlegać ograniczeniu polegającym na wykonywaniu:

- 1) wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom;
- 2) określonych zadań przez ten urząd lub jednostkę w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów.

2. Decyzję o rodzaju i formie wprowadzanych ograniczeń, o których mowa w ust. 1, podejmuje kierownik urzędu administracji publicznej lub kierujący jednostką organizacyjną wykonującą zadania o charakterze publicznym, zawiadamiając o tych

ograniczeniach, w drodze ogłoszenia, na stronie podmiotowej urzędu lub jednostki, a także przez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie urzędu lub jednostki”.

Działania: bieżące **informowanie** mieszkańców gminy o wprowadzonych regulacjach, za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy

7. 16.03.20120 r.

Zarządzenie Nr AEI.0050.54.2020 Wójta Gminy Mszana w sprawie szczególnej organizacji pracy Urzędu Gminy w Mszańce zapewniającej ochronę zdrowia, życia i bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Mszana oraz pracowników samorządowych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 oraz podjęcia niezbędnych działań w sytuacji kryzysowej w sferze funkcjonowania jednostek organizacyjnych gminy;

8. W okresie od dnia 10.03. do 27.04.2020 r.

Polecenia Wojewody Śląskiego:

- a) Nr 8 z dnia 11.03. – zamknięcie od dnia 12 marca do odwołania żłobków i klubów malucha,
- b) Nr 10 z dnia 11. 03. – zawieszenie działalności na terenie województwa śląskiego , między innymi dziennych domów i klubów seniora,
- c) Nr 19 i 20 z dnia 12.03 – zapewnienie pomocy osobom wymagającym wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się choroby COVID – 19 oraz informowanie o zasadach rozprzestrzeniania się wirusa SARS – CoV-2 (realizacja w porozumieniu z OPS w Mszańce),
- d) Nr 22 z dnia 13.03 – ograniczenie kontroli w indywidualnych gospodarstwach domowych wynikających z „Planu działań krótkoterminowych”,
- e) Nr 26 i 27 z dnia 14.03 – zapewnienie pomocy, w szczególności osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym, bezdomnych – realizacja wg potrzeb przez OPS,
- f) **Nr 36 z dnia 17.03 – uruchomienie MOP Mszana Południe -**
 - w dniu 18.04.2020 uruchomiono faktycznie MOP Mszana Południe
 - zainstalowano 9 kabin standardowych, 1 kabina dla niepełnosprawnych, 3 umywalki ponadto uruchomiono ujęcie wody pitnej.
 - umowę na wynajem kabin zawarto z firmą ECO – GRYT z Rydułtów
 - koszt wynajmu za okres użytkowania, tj. od dnia 18.04.2020 r. do 26.04. 2020 r. wynosi 12233,08 zł (9201,60 zł za okres 18.03 do 18.04 i 3031,48 zł za okres 19.04 do 26.04.20120 – zapłacono ze środków zarządzania kryzysowego, w tym z dotacji Wojewody Śląskiego w kwocie 4375,00 zł. **Pozostała kwota będzie zwrócona przez Wojewodę Śląskiego po przesłaniu rachunków.**
- g) Nr 40 i 41 z dnia 24.03 - zamknięcie w okresie 26.03 – 10.04 żłobków, klubów malucha i innych obiektów, w których świadczona jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3.
- h) Nr 42 z dnia 24.03 – czasowe zawieszenie działalności w terminie 26.03 – 10.04: placówek wsparcia dziennego, centrów integracji społecznej, klubów integracji społecznej, dziennych domów i klubów seniora, środowiskowych domów samopomocy, warsztatów terapii zajęciowej.
- i) Nr 43 z dnia 24.03 – podejmowanie działań informacyjnych, które będą zachęcały mieszkańców do stosowania się do zaleceń służb sanitarnych (na bieżąco mieszkańcy gminy są informowani o wszelakich zarządzeniach, poleceniach itp., za pośrednictwem strony internetowej, na łamach czasopisma „Nasze Wieści Gminne” i ponadto przez rozwieszanie tradycyjnych plakatów w miejscach do tego przeznaczonych).
- j) Nr 51 z dnia 03.04. - zawieszenie działalności dziennych opiekunów do 10.04.2020 r.,
- k) Nr 62 z dnia 10 kwietnia – zapewnienie wsparcia Domów Opieki Społecznej
- l) **Nr ZKI. 6330.9.5.220 1 z dnia 24.04.2020 - odwołanie polecenia Nr 36 z dnia 17.03.2020r. dotyczącego uruchomienia MOP Mszana Południe.**

9. 20, 25. 03.2020 r.

Ogłoszenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii – rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. 2020, poz. 491, z późn. zm.) – utrzymanie obowiązujących ograniczeń, zakazów i nakazów.

Działania: bieżące informowanie mieszkańców Gminy Mszana – strona internetowa 25 marca.

10. 30.03.2020 r.

Zakup 1000 szt. maseczek za kwotę 6027,00 zł – z przeznaczeniem dla pracowników Urzędu Gminy oraz członków jednostek OSP - środki przeznaczone na zarządzanie kryzysowe.

11. 31.03. 2020 r.

Ustanowienie określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 marca 2020 r. (Dz.U., poz. 566, z późn.zm.) – np. obowiązkowa kwarantanna osób powracających z zagranicy wraz z osobami wspólnie zamieszkującymi lub gospodarującymi (w dniu 9 i 14.04. OPS Mszana zabezpiecza środki spożywcze i higieniczne trzem osobom bezdomnym zamieszkującym obiekt wolnostojący przy ul. Boża Góra 4 i przebywającym na kwarantannie. Środki dostarczają pracownicy komórki Urzędu Gminy w właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego)

- zmiana z dnia 10 i 15 kwietnia 2020 r.: np. obowiązek zakrywania, przy pomocy części odzieży albo maseczek ust i nosa podczas przebywania poza adresem zamieszkania lub stałego pobytu.

1) W okresie od 20.03.- do nadal - GOKIR i Rady Sołecki szyją maseczki przeznaczone w większości dla mieszkańców naszej gminy. W dniach 15-18.04. po dwie maseczki trafiły do każdego domu w naszej gminie. Wydano na ten cel środki przeznaczone na zarządzanie kryzysowe w wysokości 5655,22 zł (materiały na szycie maseczek).

2) Ponadto ze środków na zarządzanie kryzysowe zakupiono również 7700 szt. maseczek chirurgicznych, z przeznaczeniem dla mieszkańców Gminy Mszana, w kwocie 24 482, 72 zł.

12. 17.04.2020 r.

Realizacja zadania zarządzania kryzysowego w obszarze kierowania monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie Gminy Mszana (art. 19 ust. 2 pkt 1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym) poprzez zawarcie umowy przez Gminę Mszana z Firmą FIREMED Mateusz Kaczmarek na zadanie polegające na pobieraniu wymazów z gardła w warunkach domowych (osoby przebywające na kwarantannie albo izolacji w warunkach domowych) od osób podejrzanych o zakażenie koronawirusem SARS – CoV-2. Zadanie poprzedzone współpracą Wójta z Wojewodą Śląskim, Starostą Wodzisławskim, Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Wodzisławiu Śląskim. W dniu 18.04 pobrano próbki od trzech osób.

Działania poza zarządzaniem kryzysowym

1. Kilukrotny udział w Telekonferencji zorganizowanej w ramach Konwentu Powiatu Wodzisławskiego.
2. 35 laptopów zakupionych w ramach dotacji w konkursie grantowym "Zdalna Szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego". Gmina otrzymała na ten cel dofinansowanie w kwocie 59.465,00 złotych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 i wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych.
3. Uchwały Rady Gminy Mszana ws. wsparcia finansowego szpitali naszego powiatu:

- Wojewódzkiemu Szpitalowi Chorób Płuc im. dr. Alojzego Pawelca w Wodzisławiu Śl. – 2000 zł
- Powiatowi Wodzisławskiemu na wsparcie działań Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śl – 7700 zł

**UCHWAŁA NR XVIII/134/2020
RADY GMINY MSZANA**

z dnia 27 kwietnia 2020 r.

**w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w granicach administracyjnych
Gminy Mszana**

Na podstawie art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2020 poz. 470 t.j.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), uchwala się co następuje:

**Rada Gminy Mszana
uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg na terenie Gminy Mszana zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIII/4/2004 Rady Gminy Mszana z dnia 15 marca 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych oraz uchwała Nr XXVI/24/2005 Rady Gminy Mszana z dnia 25 kwietnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/4/2004 Rady Gminy Mszana w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mszana

Marek Liśnikowski

Wykaz stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych na terenie Gminy Mszana

I. Za prowadzenie robót w pasie drogowym:

1. W odniesieniu do obiektów lub urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej 0,20 [zł/m²/dzień]
2. Pozostałe:
 - a) Jezdnia (zajęcie jezdni do 50% jej szerokości) 3,00 [zł/m²/dzień]
 - b) Jezdnia (zajęcie jezdni powyżej 50% jej szerokości) 5,00 [zł/m²/dzień]
 - c) Chodnik, ścieżka rowerowa 2,50 [zł/m²/dzień]
 - d) Pobocze, pozostałe elementy pasa drogowego 2,00 [zł/m²/dzień]

II. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego pobiera się opłatę roczną za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia, w wysokości:

1. Urządzenia infrastruktury telekomunikacyjnej 20,00 [zł/m²/rok]
2. Pozostałe urządzenia infrastruktury technicznej 30,00 [zł/m²/rok]

III. Za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam pobiera się opłatę za każdy dzień zajęcia 1m² powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu lub 1 m² powierzchni reklamy, w wysokości:

1. Obiekty infrastruktury telekomunikacyjnej 0,20 [zł/m²/dzień]
2. Pozostałe:
 - a) Reklama 1,00 [zł/m²/dzień]
 - b) Inne obiekty budowlane 1,00 [zł/m²/dzień]

IV. Za zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności na inne cele niż cele wymienione w pkt. I-III pobiera się opłatę za każdy dzień zajęcia 1m² powierzchni pasa drogowego, w wysokości:

1. W odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej 0,20 [zł/m²/dzień]
2. Pozostałe:
 - a) Pod działalność handlową 1,00 [zł/m²/dzień]
 - b) Inne 0,30 [zł/m²/dzień]

UZASADNIENIE

Ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw z dniem 25 października 2019 roku weszły w życie zmiany niektórych postanowień ustawy o drogach publicznych, które objęły m.in. obniżenie maksymalnych stawek za zajęcie pasa drogowego w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej.

W związku z powyższym, w celu dostosowania stawek opłat za zajęcie pasa drogowego do zmienionych przepisów, konieczna jest zmiana uchwały Nr XIII/4/2004 Rady Gminy Mszana z dnia 15 marca 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych oraz uchwała Nr XXVI/24/2005 Rady Gminy Mszana z dnia 25 kwietnia 2005 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/4/2004 Rady Gminy Mszana w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych.

**UCHWAŁA NR XVIII/133/2020
RADY GMINY MSZANA**

z dnia 27 kwietnia 2020 r.

w sprawie Statutu Gminy Mszana

Na podstawie art.169 ust.4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997r.- Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz.483 z późniejszymi zmianami) i art.3 ust.1, art.18 ust.2 pkt 1 oraz art.40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późniejszymi zmianami)

**Rada Gminy Mszana
uchwała:**

STATUT GMINY MSZANA

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Mszana.
2. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Mszana.
3. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Mszana.
4. Przewodniczącym Rady- należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Mszana.
5. Wiceprzewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Mszana.
6. Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Gminy Mszana.
7. Komisji - należy przez to rozumieć stałe i dorażne komisje Rady Gminy Mszana.
8. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Mszana.
9. Komisji Skarg, Wniosków i Petycji - należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Mszana.
10. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mszana.
11. Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Mszana.
12. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym.
13. Biuletynie Informacji Publicznej - należy przez to rozumieć biuletyn do udostępniania informacji publicznej w postaci elektronicznej, zwany BIP.
14. Elektronicznym systemie - należy przez to rozumieć system do obsługi Rady zapewniający elektroniczne zarządzanie przebiegiem sesji, w tym umożliwiający sporządzanie i utrwalanie imiennego wykazu głosowań radnych.
15. Transmisji sesji - należy przez to rozumieć emisję w czasie rzeczywistym przebiegu obrad przy pomocy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
16. Biurze Rady - należy przez to rozumieć stanowisko ds. rady gminy.

**Rozdział 2.
Ustrój Gminy**

§ 2. 1. Gmina Mszana jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Osoby zamieszkujące w granicach administracyjnych Gminy Mszana tworzą wspólnotę samorządową.

§ 3. 1. Gmina położona jest w powiecie wodzisławskim, w województwie śląskim i obejmuje obszar o powierzchni 3132 ha.

2. W Gminie funkcjonują 3 jednostki pomocnicze. Jednostki pomocnicze stanowią sołectwa: Mszana, Połomia, Gogołowa.

Rozdział 3.

Jednostki pomocnicze gminy oraz zasady ich tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia

§ 4. 1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu jednostki pomocniczej Gminy rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia sołectwa mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować;
- 2) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki;
- 3) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Inicjator składa wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 1 pkt 1 do Wójta, a w przypadku, gdy inicjatorem jest Rada, podejmuje ona odpowiednią uchwałę.

3. Wniosek o dokonanie czynności, wymienionych w ust. 2 powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie oraz informacje potwierdzające zasadność wniosku oraz winien być podpisany przez co najmniej połowę uprawnionych do głosowania z terenu obecnego lub wnioskowanego sołectwa.

4. Konsultacje z mieszkańcami gminy, których dotyczy zmiana, przeprowadza się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty przedłożenia wniosku.

5. Po zakończeniu konsultacji Wójt przedkłada projekt stosownej uchwały pod obrady Rady.

§ 5. Zakres działania sołectw, organy i ich kompetencje określają statuty sołectw uchwalone przez Radę.

Rozdział 4.

Uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy

§ 6. 1. Jednostki pomocnicze - sołectwa prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Sołectwa gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczając te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa sprawuje Wójt.

4. Sołectwa podlegają nadzorowi organów gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

Rozdział 5.

Zasady udziału przewodniczących jednostek pomocniczych w pracach Rady

§ 7. 1. Przewodniczący Rady umożliwia sołtysowi uczestnictwo w pracach Rady, a w szczególności w sesjach Rady oraz w posiedzeniach komisji Rady, bez prawa głosowania.

2. Sołtys ma prawo wyrażać opinie i zajmować stanowisko w sprawach będących przedmiotem obrad na sesji Rady lub na posiedzeniu Komisji, w szczególności w sprawach dotyczących sołectwa lub bezpośrednio związanych z jego działaniem oraz do przedstawiania stanowisk bądź opinii wypracowanych przez organy sołectwa.

Rozdział 6.

Organizacja wewnętrzna organów Gminy oraz zasady dostępu i korzystania z dokumentów publicznych

§ 8. 1. Rada obraduje na sesjach oraz działa poprzez swoje stałe i doraźne Komisje, zgodnie z rocznym planem pracy uchwalonym:

- 1) w pierwszym roku kadencji - w ciągu trzech miesięcy od jej rozpoczęcia;
 - 2) w latach następnych – najpóźniej na pierwszej sesji w roku objętym planem pracy.
2. Plan pracy uchwalany jest na podstawie wniosków Wójta, komisji, radnych i sołtysów Gminy.
 3. Rada może odbywać również sesje nieprzewidziane w planie pracy.

§ 9. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady.

2. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady:

- 1) ustala porządek obrad sesji w porozumieniu z Wójtem;
- 2) przygotowuje i zwołuje sesje Rady, ustala termin i miejsce obrad;
- 3) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady;
- 4) przewodniczy obradom;
- 5) czuwa nad sprawnym działaniem Komisji;

§ 10. 1. Dokumenty z prac organów gminy zawierające informację publiczną, zwane dalej "dokumentami", są udostępniane w sposób określony w powszechnie obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa oraz niniejszym Statucie.

2. Bezpośrednie udostępnianie dokumentów dotyczy przede wszystkim tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji. Nie dotyczy to dokumentów opublikowanych.

3. Niezwłoczne udostępnianie dokumentów dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie wymaga przetworzenia, wyszukiwania, opracowania, a materiały są dostępne na stanowisku pracy.

4. Udostępnienie dokumentów obejmuje prawo do:

- 1) wglądu do dokumentów, przeglądania ich, sporządzania z nich notatek i odpisów w obecności pracownika w godzinach pracy Urzędu;
- 2) uzyskiwania kopii i wyciągów z dokumentów.

Rozdział 7. Tryb pracy Rady

§ 11. 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych zwoływanych przez Przewodniczącego Rady.

2. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji.

3. Rada w formie uchwał może podejmować rozstrzygnięcia, wyrażać opinie i zajmować stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Gminy, a także podejmować uchwały zawierające deklaracje, oświadczenia, apele.

§ 12. 1. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji zwyczajnej Przewodniczący Rady zawiadamia Radnych co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia obrad, a w przypadku sesji, poświęconej uchwaleniu budżetu Gminy w terminach zgodnych z trybem prac nad projektem budżetu, przyjętym przez Radę odrębną uchwałą.

2. Zawiadomienie wraz z projektami uchwał oraz innymi materiałami związanymi z sesją przekazuje się Radnym drogą elektroniczną za pomocą elektronicznego systemu, a w razie awarii systemu w formie papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego, doręczyciela lub przez odbiór osobisty w Biurze Rady. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem, w którym wprowadzono je do elektronicznego systemu w taki sposób, że Radny mógł zapoznać się z ich treścią. Na szczególnie uzasadniony wniosek Radnego lub sołtysa istnieje możliwość osobistego odbioru materiałów w formie papierowej w Biurze Rady.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13. Biuro Rady zapewnia radnym wszelką pomoc techniczną i organizacyjną w zakresie wykonywania mandatu radnego.

Rozdział 8. Prowadzenie obrad

§ 14. 1. Sesje otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

2. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Na wniosek Przewodniczącego Rady bądź Radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

4. O przerwaniu sesji, Rada może postanowić w szczególności ze względu na:

- 1) niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia;
- 2) potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów;
- 3) inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

5. Fakt przerwania obrad odnotowuje się w protokole.

§ 15. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do bezstronnego prowadzenia obrad.

§ 16. 1. Rada rozpoczyna i prowadzi obrady tylko w obecności co najmniej połowy ustawowego składu.

2. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji. Imiona i nazwiska Radnych, którzy z przyczyn nieusprawiedliwionych opuścili sesję, przez co doszło do jej przerwania z powodu braku kworum odnotowuje się w protokole sesji.

3. Termin następnego posiedzenia, w ramach jednej sesji, wyznacza Przewodniczący Rady po konsultacji z Wójtem, na dzień przypadający w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia przerwania sesji. O ustalonym terminie Przewodniczący Rady zawiadamia niezwłocznie.

§ 17. 1. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) otwarcie i stwierdzenie prawomocności obrad;
- 2) przedstawienie porządku obrad;
- 3) przyjęcie przez Radę protokołu z poprzedniej sesji;
- 4) sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym
- 5) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska;
- 6) interpelacje;
- 7) wolne wnioski i zapytania;
- 8) zakończenie obrad.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram (kolejny numer sesji) sesję Rady Gminy Mszana”.

3. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

4. Po stwierdzeniu prawomocności obrad Przewodniczący Rady przedstawia porządek obrad i stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

5. W przypadku gdy zgłoszono kilka wniosków dotyczących zmiany porządku obrad, każdy wniosek podlega odrębnemu przegłosowaniu. Głosowanie nad wnioskami odbywa się zgodnie z kolejnością ich zgłoszeń.

6. Wnioski formalne mają pierwszeństwo w głosowaniu.

7. Przewodniczący Rady poddaje wniosek formalny pod głosowanie po dopuszczeniu po jednym głosie „za” i głosie „przeciw” wnioskowi.

8. Radny zgłaszając się do głosu z wnioskiem formalnym, powinien o tym poinformować Przewodniczącego Rady.

9. Wszystkie pozostałe wnioski zgłoszone w czasie dyskusji uważa się za wnioski merytoryczne lub poprawki do projektów uchwał. Wnioski te składane są w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§ 18. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu osobom uczestniczącym w sesji, zaproszonym gościom oraz osobom spośród publiczności po uprzednim zgłoszeniu się ich do dyskusji, według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Po uprzednim ostrzeżeniu przewodniczący może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 19. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień Radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może zwrócić uwagę Radnemu, który w swoim wystąpieniu odbiega od przedmiotu obrad, określonego w porządku obrad.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady, po wcześniejszym upomnieniu Radnego może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

§ 20. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków formalnych, w szczególności dotyczących:

- 1) stwierdzenia kworum;
- 2) ograniczenia czasu wystąpienia mówców;
- 3) zamknięcia listy mówców lub kandydatów;
- 4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały;
- 5) zarządzenia przerwy;
- 6) przerwania lub odroczenia sesji;
- 7) odesłania projektu uchwały do ponownego rozpatrzenia przez komisję;
- 8) ustalenia trybu głosowania;
- 9) przeliczenia głosów.

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje pod dyskusję i głosowanie.

3. Przewodniczący Rady może ogłaszać przerwy techniczne w obradach.

§ 21. 1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej Komisji lub Wójtowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność - przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

§ 22. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę: "Zamykam (numer kolejnej sesji) sesję Rady Gminy Mszana".

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

§ 23. 1. Transmisja obrad odbywa się na żywo.

2. Nagrania z obrad udostępniane są niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biurze Rady w terminie do 7 dni od dnia zakończenia sesji.

3. Jeżeli z przyczyn technicznych nastąpi brak możliwości:

- 1) transmisji obrad;
- 2) utrwalenia obrad Rady Gminy za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz;
- 3) użycia systemu do głosowania, informacje o takim zdarzeniu zamieszcza się w protokole z sesji wraz z podaniem przyczyny, z opisem przebiegu sesji w tym czasie, a w przypadku głosowania, z podaniem ich imiennych wyników.
4. Wystąpienie sytuacji określonych w ust. 3, nie stanowi podstawy do przerwania obrad Rady Gminy.

Rozdział 9.

Uchwały Rady

§ 24. 1. Projekt uchwały skierowany pod obrady sesji powinien być przygotowany zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi techniki prawodawczej.

2. Projekty uchwał są opiniowane przez obsługę prawną Urzędu, pod względem formalno - prawnym.

3. Przygotowane projekty uchwał należy przekazać Przewodniczącemu Rady, za pośrednictwem Biura Rady, w formie pisemnej i elektronicznej, nie później niż 7 dni przed sesją, na której przewidziane jest podjęcie uchwały na podstawie przedłożonego projektu uchwały.

4. Przygotowane projekty uchwał opiniują właściwe Komisje. Opinie Komisji na sesji Rady przedstawia Przewodniczący Komisji lub wskazany przez Przewodniczącego członek Komisji.

5. Wnioskodawca może wycofać projekt uchwały przed głosowaniem.

§ 25. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady, który prowadził sesję. W przypadku prowadzenia części sesji przez Wiceprzewodniczącego Rady, uchwały, które zostały podjęte w tej części obrad, podpisuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 26. 1. Podpisane uchwały przekazuje się niezwłocznie Wójtowi celem ich wykonania i przekazania organom nadzoru.

2. Uchwały Rady publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty ich podjęcia.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się w rejestrze uchwał oraz przechowuje wraz z protokołami w Biurze Rady.

Rozdział 10.

Inicjatywa uchwalodawcza

§ 27. Szczegółowy tryb wnoszenia inicjatywy uchwalodawczej oraz sposoby jej procedowania określa odrębna uchwała Rady Gminy.

Rozdział 11.

Procedura głosowania

§ 28. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki i przyciśnięcie odpowiedniego przycisku na terminalu elektronicznego systemu do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku gdy z przyczyn technicznych, głosowanie przy pomocy elektronicznego systemu do głosowania nie jest możliwe, przeprowadza się głosowanie imienne, w ten sposób, że każdy Radny, w porządku alfabetycznym, oświadcza do protokołu sesji jaki oddaje głos, przy czym wyniki głosowania zapisuje i ogłasza Przewodniczący Rady.

3. Wyniki głosowania, bez względu na formę głosowania, przedstawia Przewodniczący Rady.

§ 29. 1. W sytuacji gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, Przewodniczący Rady może zarządzić reasumpcję głosowania.

2. Reasumpcja głosowania może być zarządzona wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.

§ 30. 1. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady trzyosobowa Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.

3. Po zakończeniu głosowania, przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

4. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji. W protokole zamieszcza się informację o ilości wydanych i zniszczonych kart.

§ 31. 1. Wnioski zgłaszane pod głosowanie muszą być przez ich autorów sformułowane w sposób nie budzący wątpliwości co do ich treści.

2. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

3. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.

4. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza głosowanie.

§ 32. 1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych jednostek redakcyjnych projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie łączne nad grupą poprawek do projektu uchwały.

5. Przewodniczący Rady zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości z późniejszymi zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek wniesionych do projektu uchwały.

6. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o którym mowa w ust. 5 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

Rozdział 12.

Protokół z sesji

§ 33. 1. Z każdej sesji sporządza się protokół.

2. Protokół z sesji zawiera zwięzły przebieg obrad, a w szczególności:

- 1) numer (nowa numeracja rozpoczyna się z początkiem każdej kadencji Rady) datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 3) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji;
- 4) imiona i nazwiska Radnych:
 - a) nieobecnych na sesji,
 - b) którzy opuścili posiedzenie,
 - c) którzy nie brali udziału w głosowaniu.
- 5) porządek obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) imienny przebieg głosowania;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół;
- 9) załączniki do protokołu w postaci:
 - a) list obecności Radnych, sołtysów oraz zaproszonych gości,
 - b) podjętych uchwał,
 - c) informacji oraz sprawozdań składanych podczas obrad,
 - d) innych materiałów związanych z przedmiotem i przebiegiem obrad,
 - e) utrwalony elektronicznie zapis obrazu i dźwięku z przebiegu sesji.

§ 34. 1. Protokół z sesji wyklada się do wglądu w Biurze Rady najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem kolejnej sesji. Do ostatniego dnia poprzedzającego planowany termin następnej sesji Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu w formie pisemnej.

2. O uwzględnieniu poprawek i uzupełnień decyduje Rada po uprzednim wysłuchaniu protokolanta i po zapoznaniu się z zapisem sesji utrwalonym na nośniku elektronicznym.

3. Radny, którego wnioski nie zostały uwzględnione może przedłożyć je na sesji. O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku decyduje Rada w głosowaniu.

4. Protokół z sesji niezwłocznie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu po jego przyjęciu na kolejnej sesji Rady.

Rozdział 13. Komisje Rady

§ 35. 1. Rada powołuje ze swojego grona komisje stałe oraz może powołać komisje doraźne do określonych zadań, ustalając ich skład i przedmiot działania.

2. W skład Rady wchodzi następujące Komisje stałe:

- 1) Komisja Rewizyjna;
- 2) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji;
- 3) Komisja Budżetu i Infrastruktury;
- 4) Komisja Spraw Społecznych;

3. Rada powołuje i odwołuje skład osobowy poszczególnych komisji. Liczba radnych w komisjach wynosi nie mniej niż 5 osób.

4. Radny może być członkiem najwyżej 2 komisji stałych.

5. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami. Mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa głosowania.

6. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący Rady.

7. Przewodniczących i Wiceprzewodniczących Komisji wybiera Rada.

§ 36. 1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedkładanym Radzie do zatwierdzenia najpóźniej na pierwszej sesji każdego roku kalendarzowego. Obowiązek ustalania planów pracy, nie dotyczy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Komisje mogą odbywać posiedzenia nieprzewidziane w planie pracy.

3. Komisje mogą obradować w obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji.

4. Obsługę kancelaryjną i techniczno-organizacyjną Komisji zapewnia Wójt.

§ 37. 1. Posiedzenia komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane.

3. Protokół z posiedzenia zawiera:

- 1) porządek posiedzenia;
- 2) wyniki głosowań.
- 3) wnioski.

4. Do protokołu dołącza się w formie załączników stanowiących jego integralną część: listę obecności oraz inne dokumenty złożone Przewodniczącemu Komisji.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

6. Protokoły z posiedzeń komisji zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

§ 38. 1. Do zadań Komisji w zakresie spraw, do których zostały powołane należy :

- 1) opiniowanie projektów uchwał;
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał;
- 3) stała praca merytoryczna i koncepcyjna w zakresie spraw, do których zostały powołane;
- 4) rozpatrywanie i opiniowanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Przewodniczącego i Wójta;
- 5) opracowywanie i przedkładanie Radzie planów pracy i okresowych sprawozdań z działalności.

2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący i w szczególności:

- 1) ustala terminy, miejsce i porządek posiedzeń;
- 2) czuwa nad zapewnieniem przygotowania niezbędnych materiałów dla członków Komisji;
- 3) zaprasza inne osoby na posiedzenie komisji w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

§ 39. 1. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie Komisji na pisemny wniosek co najmniej połowy składu osobowego Komisji, Przewodniczącego Rady lub Wójta. Do wniosku dołącza się proponowany porządek obrad. Posiedzenie powinno się odbyć w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub braku możliwości zwołania i prowadzenia przez niego posiedzenia obowiązki te wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

3. W przypadku niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji, posiedzenie zwołuje i obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek komisji.

§ 40. 1. Komisje obowiązane są do wzajemnego informowania się w sprawach będących przedmiotem wspólnego zainteresowania poprzez:

- 1) wspólne posiedzenia Komisji;
- 2) udostępnienie własnych opracowań i analiz.

§ 41. 1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Rady.

2. Pracami wspólnych posiedzeń Komisji kieruje Przewodniczący Rady a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Rady.

3. W przypadku posiedzenia wspólnego stwierdzenie prawomocności posiedzenia oraz głosowania odbywa się odrębnie w odniesieniu do każdej komisji.

4. Protokół z prac wspólnego posiedzenia Komisji sporządza osoba prowadząca Biuro Rady, a podpisują obecni na posiedzeniu Przewodniczący poszczególnych Komisji, a w razie nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.

5. Protokół z prac wspólnego posiedzenia komisji zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.

6. Głosowanie w określonych sprawach przeprowadza prowadzący obrady poddając pod głosowanie te same zagadnienia poszczególnym Komisjom. Głosy przelicza się odrębnie w poszczególnych Komisjach. Wynik głosowań z każdej Komisji Rady ujmuje się w protokole.

7. Warunkiem ważności posiedzenia wspólnego jest kworum każdej Komisji oddzielnie.

8. Radnego, który jest członkiem więcej niż jednej Komisji obradujących wspólnie, liczy się do kworum każdej Komisji, której jest członkiem.

9. Opinie i wnioski Komisji przyjmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 42. Do sposobu głosowania stosuje się odpowiednio postanowienia rozdziału 11 - Procedura głosowania.

§ 43. 1. Rada, w zależności od potrzeb, może powoływać komisje doraźne. W uchwale o ich powołaniu Rada określa ich zakres działania i skład osobowy. W czasie wykonywania zadań, komisje doraźne obowiązują takie same zasady działania jak komisje stałe.

2. Do komisji doraźnych stosuje się odpowiednio przepisy regulujące działanie komisji stałych, z tym, że sprawozdanie ze swej działalności komisja doraźna składa Radzie po zakończeniu swojej pracy, chyba że uchwała Rady o jej powołaniu przewiduje inne terminy składania sprawozdania z pracy tej komisji.

3. Ze swojego posiedzenia Komisja doraźna sporządza protokół. Za jego sporządzenie odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

4. Protokół z posiedzenia Komisji doraźnej zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Rozdział 14.

Zasady tworzenia i rozwiązywania Klubów Radnych

§ 44. 1. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych.

2. Radny może być członkiem tylko jednego Klubu.

§ 45. 1. Warunkiem utworzenia Klubu jest zadeklarowanie w nim udziału, przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie Klubu powinno być zgłoszone pisemnie Przewodniczącemu Rady w terminie 7 dni kalendarzowych od utworzenia. Przewodniczący powiadamia o tym Radę na najbliższej sesji.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę Klubu;
- 2) listę członków wraz z ich podpisami;
- 3) imię i nazwisko Przewodniczącego Klubu.

4. W razie zmiany składu Klubu lub jego rozwiązania stosuje się odpowiednio ust. 2.

5. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr Klubów.

§ 46. 1. Klub działa w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem Klubu.

2. Klub może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwały jego członków podjętej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Klubu.

§ 47. Prace Klubu organizuje Przewodniczący Klubu, wybrany przez członków Klubu, a w przypadku jego nieobecności jego Zastępcą.

§ 48. 1. Klub może uchwalić własny regulamin.

2. Regulamin Klubu nie może być sprzeczny ze Statutem.

3. Regulamin Klubu powinien zostać w terminie 7 dni kalendarzowych od uchwalenia przedłożony Przewodniczącemu Rady, który przestawi go Radzie na najbliższej sesji.

§ 49. 1. Klubowi przysługuje inicjatywa uchwałodawcza oraz uprawnienia wnioskodawcze.

2. Klub może przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swojego przedstawiciela.

Rozdział 15.

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 50. 1. Celem działania Komisji Rewizyjnej jest dostarczenie Radzie Gminy informacji niezbędnych dla oceny działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych gminy i zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności kontrolowanych jednostek.

2. Komisja działa w oparciu o niniejszy Regulamin opracowany na podstawie ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Mszana.

§ 51. Zadaniem Komisji jest kontrola działalności Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy (zwanych dalej: „Kontrolowanym”).

§ 52. Komisja analizuje działalność rzeczowo-finansową oraz organizacyjno-administracyjną Kontrolowanego pod względem legalności, gospodarności, celowości, rzetelności oraz skuteczności działania.

§ 53. 1. Z wyjątkiem kontroli wykonywanych na podstawie przepisów ustaw oraz uchwalonych przez Radę rocznych planów pracy Komisji, Komisja podejmuje kontrole na zlecenie Rady.

2. Wnioski o przeprowadzenie kontroli mogą składać:

- 1) Komisje Rady;
- 2) Kluby Radnych;
- 3) Przewodniczący Rady;
- 4) co najmniej 3 radnych;
- 5) Wójt.

3. Wnioski powinny określać przedmiot kontroli oraz zawierać uzasadnienie.

4. Projekty uchwał Rady w sprawie zlecenia podjęcia kontroli przygotowuje Przewodniczący Rady.

§ 54. Komisja składa Radzie sprawozdania z wykonanych kontroli.

§ 55. 1. Komisja przeprowadza kontrole w siedzibie kontrolowanego lub w Urzędzie Gminy.

2. Korespondencję związaną z zakresem kontroli podpisuje Przewodniczący Komisji.

3. W celu realizacji zadań Komisja ma prawo:

- 1) wstępu do pomieszczeń i innych obiektów jednostek kontrolowanych;
- 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań i innych dokumentów związanych z przedmiotem badania oraz żądania uwierzytelnionych kserokopii;
- 3) żądania od osób odpowiedzialnych złożenia wyjaśnień i informacji w badanej sprawie.

4. W sprawach wymagających posiadania wiadomości specjalnych, Komisja może wnosić o powołanie biegłych.

5. Członek Komisji Rewizyjnej podczas kontroli podlega przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów, z których wynikają rygory szczegółowego postępowania z informacjami pozyskanymi w trakcie kontroli.

6. Z przebiegu kontroli Komisja sporządza protokół, który podpisują prowadzący kontrolę i kierownik jednostki kontrolowanej.

§ 56. Do przeprowadzenia kontroli uprawnia członków Komisji imienne upoważnienie wystawione przez Przewodniczącego Komisji na czas trwania kontroli.

§ 57. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawiciela Kontrolowanego oraz inne osoby, w celu omówienia wyników przeprowadzonej kontroli.

§ 58. 1. W celu przeprowadzenia kontroli Komisja może powołać ze swojego składu zespoły kontrolne określając:

- 1) termin przeprowadzenia kontroli;
- 2) przedmiot i zakres kontroli;
- 3) sposób jej przeprowadzenia.

2. Komisja zawiadamia Wójta o terminie i zakresie kontroli.

3. Komisja lub Zespół kontrolny sporządza protokół kontroli, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Kontrolowanego oraz dane kierownika jednostki kontrolowanej;
- 2) imiona i nazwiska osób kontrolujących;
- 3) wskazanie miejsca, przedmiotu i terminu kontroli;
- 4) opis stanu faktycznego;
- 5) dowody, na podstawie których ustalono fakty;
- 6) wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności Kontrolowanego;

7) dodatkowe uwagi członków zespołu kontrolnego;

8) podpisy kontrolujących i kierownika jednostki kontrolowanej lub notatkę o odmowie podpisania protokołu.

4. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden otrzymuje Kontrolowany, drugi pozostaje w aktach Komisji.

5. Kontrolowany, w terminie 14 dni od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić w formie pisemnej do Komisji uwagi lub zastrzeżenia do jego treści.

§ 59. Na podstawie ustaleń i wyników kontroli, Komisja przedstawia wnioski, co do których Rada może zająć stanowisko lub podjąć uchwałę.

§ 60. W razie uzasadnionych podejrzeń dotyczących możliwości popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, Przewodniczący Rady lub Wójt zawiadamia organy ścigania, informując o tym Kontrolowanego.

§ 61. Członek komisji podlega wyłączeniu od udziału w jej pracach, w sprawach, które dotyczą jego interesu prawnego lub w których może powstać podejrzenie o stronnictwo.

Rozdział 16.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 62. Komisja działa w oparciu o niniejszy Regulamin opracowany na podstawie ustawy o samorządzie gminnym i Statutu Gminy Mszana.

§ 63. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, wybrany spośród członków Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

§ 64. Realizując zadania Komisja jest upoważniona do badania skarg i wniosków dotyczących zadań lub działalności Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych we wszystkich przypadkach, w których na podstawie przepisów prawa organem właściwym do ich rozpatrzenia jest Rada. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie, której dotyczy skarga lub wniosek. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przedstawia wyniki postępowania wyjaśniającego i stanowisko Komisji w sprawie na sesji Rady.

§ 65. Przedmiotem działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji jest:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy Mszana w sprawach skarg obywateli na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, składanych w trybie ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego;
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach wniosków obywateli, składanych w trybie ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego;
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady w sprawach petycji, składanych w trybie ustawy o petycjach.

§ 66. 1. Skargi, wnioski i petycje podlegające rozpatrzeniu przez Radę są ewidencjonowane w rejestrze skarg, wniosków i petycji prowadzonym w Biurze Rady. Dotyczy to także skarg i wniosków zgłaszanych ustnie do protokołu.

2. Korespondencję w sprawie skarg i wniosków prowadzi się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

3. Skarg i wniosków anonimowych nie rejestruje się i nie są one rozpatrywane.

4. Przewodniczący Rady przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi, wniosku czy petycji oraz czuwa nad terminowością ich rozpatrzenia.

§ 67. Rada rozstrzyga w formie uchwały o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji.

§ 68. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracuje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeb.

2. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Za jego sporządzenie odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

3. Protokół z posiedzenia komisji zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej z uwzględnieniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej i ochronie danych osobowych.

Rozdział 17.

Postanowienia końcowe

§ 69. 1. Zmiany niniejszego Statutu dokonuje Rada w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 70. Tracą moc następujące uchwały: Uchwała Nr II/9/2002 Rady Gminy Mszana z dnia 9 grudnia 2002 r. w sprawie: Statutu Gminy Mszana, Uchwała Nr III/29/2002 Rady Gminy Mszana z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie: zmiany Statutu Gminy, Uchwała Nr III/28/2006 Rady Gminy Mszana z dnia 28.12.2006 r. w sprawie: zmiany Statutu Gminy, Uchwała Nr XVI/24/2016 Rady Gminy Mszana z dnia 14 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany statutu Gminy, Uchwała Nr XVIII/30/2016 Rady Gminy Mszana z dnia 1 września 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy.

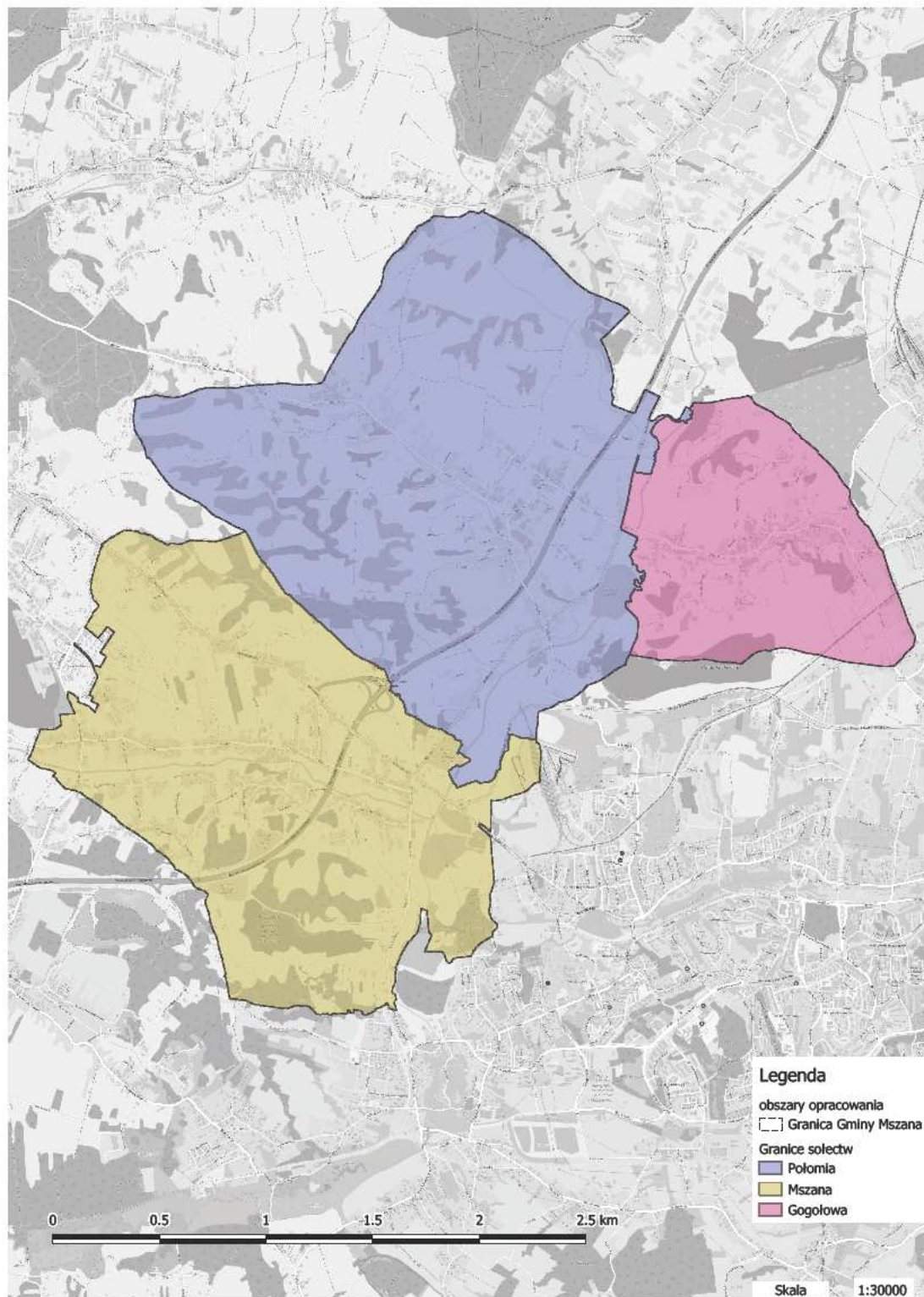
§ 71. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 72. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mszana

Marek Liśnikowski

Załącznik do uchwały Nr XVIII/133/2020
Rady Gminy Mszana
z dnia 27 kwietnia 2020 r.



UZASADNIENIE

W dniu 31 stycznia 2018 r. weszła w życie ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych.

Podstawowym aktem prawnym, który reguluje ustrój i organizację gminy jest jej statut. Obecny Statut Gminy Mszana został uchwalony w 2002 roku, następnie w kolejnych latach został wielokrotnie nowelizowany. Zmiany nałożone przez wyżej wymienioną ustawę nakazują wprowadzenie kolejnych modyfikacji. Ze względu na zapewnienie przejrzystości aktu opracowano niniejszy projekt uchwały w sprawie Statutu Gminy Mszana.

Niniejszy projekt uchwały został przygotowany w celu dostosowanie obecnego Statutu Gminy Mszana do obowiązujących przepisów. Najważniejsze zmiany ujęte w projekcie, a wprowadzone ustawą to:

- 1) głosowanie jawne imienne radnych i publikacja imiennych wykazów głosowań radnych,
- 2) utworzenie komisji, skarg, wniosków i petycji,
- 3) transmisja i utrwalanie obrad rady gminy za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz ich publikacji
- 4) wymóg utworzenia klubu radnych przez co najmniej 3 radnych,

Projekt uchwały jest aktem prawa miejscowego, a więc zachodzi konieczność przeprowadzenia konsultacji społecznych.

**UCHWAŁA NR XVIII/132/2020
RADY GMINY MSZANA**

z dnia 27 kwietnia 2020 r.

**w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Wodzisławskiemu na wsparcie Powiatowego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtówach i Wodzisławiu Śląskim**

Na podstawie art. 10 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U.z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

**Rada Gminy Mszana
uchwała:**

§ 1. Udziela się w 2020 pomocy finansowej Powiatowi Wodzisławskiemu na wsparcie działań Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtówach i Wodzisławiu Śl. z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim w wysokości 7.700,00 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Mszana

Marek Liśnikowski

Uzasadnienie

Dyrekcja Powiatowego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim zwróciła się z prośbą o rozważenie możliwości udzielenia wsparcia finansowego Szpitalowi w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim. Szczególna sytuacja epidemiologiczna jak zaistniała na terenie całego kraju wymaga ze strony Szpitala przeznaczenia większych środków finansowych, które pozwolą na zapewnienie niezbędnej opieki medycznej mieszkańcom Powiatu Wodzisławskiego jak i personelowi medycznemu, który się nimi opiekuje. Szpital musi zabezpieczać sprzęt medyczny i środki ochrony osobistej na szczególne warunki leczenia, co wiąże się z koniecznością ponoszenia coraz większych wydatków w tym zakresie.

Powiatowy Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim jest podmiotem leczniczym działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej. Podmiotem tworzącym jest Powiat Wodzisławski jako jednostka samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) Gminy, związki międzygminne oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego mogą sobie wzajemnie bądź innym jednostkom samorządu terytorialnego udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej.

Pismo i projekt uchwały przedstawione zostało na wspólnym posiedzeniu Komisji Budżetu i Infrastruktury oraz Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy Mszana w dniu 23.04.2020 r.

Mając na uwadze zaistniałą sytuację, podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

**UCHWAŁA NR XVIII/131/2020
RADY GMINY MSZANA**

z dnia 27 kwietnia 2020 r.

**w sprawie udzielenia dotacji celowej Wojewódzkiemu Szpitalowi Chorób Płuc im. dr. Alojzego Pawelca
w Wodzisławiu Śl.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), w związku z art. 114 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.)

**Rada Gminy Mszana
uchwała:**

§ 1. Udziela się w 2020 roku dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Mszana Wojewódzkiemu Szpitalowi Chorób Płuc im. dr. Alojzego Pawelca w Wodzisławiu Śl. z siedzibą: 44-300 Wodzisław Śl. ul. Bracka 13, w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) z przeznaczeniem na zakup sprzętu medycznego.

§ 2. Szczegółowe zasady udzielenia dotacji oraz sposób jej rozliczenia określi umowa zawarta z dotowanym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Mszana

Marek Liśnikowski

Uzasadnienie

Dyrekcja Wojewódzkiego Szpitala Chorób Płuc im. dr. Alojzego Pawelca z siedzibą: 44-304 Wodzisław Śl. ul. Bracka 13 zwróciła się do Wójta Gminy Mszana z prośbą o sfinansowanie (2.000,00 zł) zakupu respiratora dla potrzeb Szpitala w walce z koronawirusem. Szpital zgodnie z decyzją Wojewody Śląskiego ma obowiązek pozostania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Zgodnie z art. 114 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia o działalności leczniczej (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) podmiot wykonujący działalność leczniczą może otrzymać środki publiczne z przeznaczeniem na m.in. zakup aparatury i sprzętu medycznego.

Pismo i projekt uchwały przedstawione zostało na posiedzeniu Komisji Budżetu i Infrastruktury oraz Komisji Spraw Społecznych w dniu 23.04.2020 r.

Mając na uwadze zaistniałą sytuację podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.

**UCHWAŁA NR XVIII/130/2020
RADY GMINY MSZANA**

z dnia 27 kwietnia 2020 r.

w sprawie likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej z siedzibą przy ul. Wiejskiej 89

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 89 ust. 1, 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

**Rada Gminy Mszana
uchwała:**

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2020 r. zlikwidować Liceum Ogólnokształcące w Gogołowej z siedzibą przy ul. Wiejskiej 89.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Mszana

Marek Liśnikowski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 89 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) szkoła publiczna może być zlikwidowana przez organ prowadzący z końcem roku szkolnego, po zapewnieniu przez ten organ możliwości kontynuowania nauki w innej szkole publicznej tego samego typu. Organ prowadzący jest obowiązany, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji, zawiadomić o zamiarze likwidacji szkoły: rodziców uczniów, a w przypadku uczniów pełnoletnich - tych uczniów, właściwego kuratora oświaty oraz organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego właściwej do prowadzenia szkół danego typu.

Rada Gminy Mszana rozpoczęła procedurę likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej w dniu 16 grudnia 2019 r. podejmując uchwałę nr XV/105/2019 w sprawie zamiaru likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej.

Celem likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej jest konieczność dostosowania sieci szkół prowadzonych przez Gminę Mszana do realnych potrzeb w zakresie kształcenia dzieci i młodzieży wynikających z zachodzących zmian. Główną przesłanką uzasadniającą likwidację LO w Gogołowej jest powtarzający się problem z naborem do klasy I LO. W chwili obecnej w LO w Gogołowej uczy się jedynie 9 uczniów w klasie III. W latach 2018 i 2019 nie dokonano naboru do klas I ze względu na brak chętnych.

Organ prowadzący szkołę pismem nr AEI.0123.6.2019; AEI.KW.000519.2019 z dnia 20.12.2019 r. powiadomił Kuratora Oświaty o zamiarze likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej oraz zwrócił się o wydanie opinii w sprawie zamiaru likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej. Do pisma dołączona została uchwała Rady Gminy Mszana nr XV/105/2019 w sprawie zamiaru likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej oraz uzasadnienie. Postanowieniem nr DK-RY.542.2.1.2020 z dnia 23.01.2020 r. (data wpływu do UG - 30.01.2020 r.) Śląski Kurator Oświaty pozytywnie zaopiniował zamiar likwidacji z dniem 31 sierpnia 2020 r. Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej, wchodzącego w skład Zespołu Szkół w Gogołowej, zlokalizowanego w Gogołowej przy ul. Wiejskiej 89.

Pisemna informacja o zamiarze likwidacji placówki została doręczona (w ustawowym terminie) rodzicom uczniów klas VIII SP w Gogołowej oraz uczniom klasy III LO w Gogołowej.

Pisemna informacja o zamiarze likwidacji placówki została doręczona (w ustawowym terminie), organowi wykonawczemu jednostki samorządu terytorialnego właściwej do prowadzenia szkół danego typu.

O likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej powiadomione zostały związki zawodowe, które wydały w tej sprawie stosowną opinię.

Likwidacja Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej nastąpi z dniem 31 sierpnia 2020 r.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej z siedzibą przy ul. Wiejskiej 89 uznaje się za zasadne.

**UCHWAŁA NR XVIII/129/2020
RADY GMINY MSZANA**

z dnia 27 kwietnia 2020 r.

w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół w Gogołowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2, ust. 3, ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.)

**Rada Gminy Mszana
uchwała:**

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2020 r. rozwiązać Zespół Szkół w Gogołowej z siedzibą przy ul. Wiejskiej 89, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa w Gogołowej oraz Liceum Ogólnokształcące w Gogołowej.

§ 2. Z dniem 01 września 2020 r. Szkoła Podstawowa w Gogołowej z siedzibą w Gogołowej przy ul. Wiejskiej 89 pozostaje samodzielną jednostką budżetową.

§ 3. 1. Należności i zobowiązania z dniem rozwiązania Zespołu Szkół w Gogołowej przejmuje Urząd Gminy Mszana.

2. Mienie będące w zarządzie Zespołu Szkół w Gogołowej wg stanu na dzień jego rozwiązania, przeznacza się Szkole Podstawowej w Gogołowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Mszana

Marek Liśnikowski

Uzasadnienie

Zespół Szkół w Gogołowej przy ul. Wiejskiej 89 tworzą: Szkoła Podstawowa w Gogołowej oraz Liceum Ogólnokształcące w Gogołowej. Aby zlikwidacji Liceum Ogólnokształcące w Gogołowej, najpierw należy rozwiązać Zespół Szkół.

Rada Gminy Mszana rozpoczęła procedurę likwidacji z dniem 31 sierpnia 2020 r. Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej w dniu 16 grudnia 2019 r. podejmując uchwałę nr XV/105/2019 w sprawie zamiaru likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej. Aby móc podjąć uchwałę o likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej, zachodzi konieczność rozwiązania Zespołu Szkół w Gogołowej.

Zgodnie z art. 91 ust. 7a pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.), w przypadku rozwiązania zespołu - przepisów [art. 88](#) i [art. 89](#) nie stosuje się.

Rozwiązanie Zespołu Szkół w Gogołowej nastąpi z dniem 31 sierpnia 2020 r.

Po rozwiązaniu Zespołu Szkół w Gogołowej i likwidacji Liceum Ogólnokształcącego w Gogołowej, Szkoła Podstawowa w Gogołowej przy ul. Wiejskiej 89 pozostanie samodzielną jednostką budżetową.

Należności i zobowiązania z dniem rozwiązania Zespołu Szkół w Gogołowej przejmuje Urząd Gminy Mszana.

Mienie będące w zarządzie Zespołu Szkół w Gogołowej wg stanu na dzień jego rozwiązania, przeznacza się Szkole Podstawowej w Gogołowej.

Projekt uchwały został zaopiniowany przez związki zawodowe.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Zespołu Szkół w Gogołowej przy ul. Wiejskiej 89 staje się zasadne.

**UCHWAŁA NR XVIII/128/2020
RADY GMINY MSZANA**

z dnia 27 kwietnia 2020 r.

w sprawie zmiany budżetu Gminy Mszana na 2020 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 51 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 poz.506 j.t.), art. 211, art.212, art. 214, art. 215, art.217, art.235, art.236, art.237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 j.t.)

**Rada Gminy Mszana
uchwała:**

§ 1. 1. Zwiększyć planowane dochody o kwotę 309.292,05 zł, w tym:

- 1) dochody bieżące zwiększyć o kwotę 111.177,20
- 2) dochody majątkowe zwiększyć o kwotę 198.114,85 zł, zgodnie z tabelą Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Łączna kwota planowanych dochodów po wprowadzeniu zmiany, o której mowa w ust. 1 wynosi 41.370.645,53 zł, w tym:

- 1) dochody bieżące w wysokości 41.172.530,68 zł
- 2) dochody majątkowe w wysokości 198.114,85 zł.

§ 2. 1. Zwiększyć planowane wydatki o kwotę per saldo 309.292,05 zł, w tym:

- 1) wydatki bieżące zwiększyć o kwotę 57.292,05 zł
- 2) wydatki majątkowe zwiększyć o kwotę 252.000,00 zł, zgodnie z tabelą Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Łączna kwota planowanych wydatków po wprowadzeniu zmiany, o której mowa w ust. 1 wynosi 48.987.462,01 zł, w tym:

- 1) wydatki bieżące w wysokości 39.730.618,24 zł
- 2) wydatki majątkowe w wysokości 9.256.843,77 zł.

§ 3. Dokonać zmian w planowanych kwotach dotacji udzielanych z budżetu Gminy, zgodnie z załącznikiem nr1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Mszana

Marek Liśnikowski

Zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu w 2020 roku.

Dział	Rozdział	Ogólna kwota dotacji planowanych do udzielenia z budżetu	w tym		z tego			
			Dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych	Dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych	Dotacje celowe	Dotacje przedmiotowe	Dotacje podmiotowe	Przeznaczenie
010	01009	15 000,00		15 000,00	15 000,00			Rejonowy Związek Spółek Wodnych Konservacja rowów
600	60004	619 760,00	619 760,00		619 760,00			Międzygminny Związek Komunikacyjny - komunikacja zbiorowa
600	60013	170 124,20	170 124,20		170 124,20			Pomoc finansowa udzielona j.s.t - Droga Główna Południowa
600	60014	200 000,00	200 000,00		200 000,00			Pomoc finansowa udzielona j.s.t - Drogi powiatowe na terenie Gminy
754	75412	250 000,00		250 000,00	250 000,00			Dotacja dla Stowarzyszenia OSP- dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo- gaśniczego
754	75412	15 000,00		15 000,00	15 000,00			Dotacja dla Stowarzyszenia OSP
801	80195	6 336,00	6 336,00		6 336,00			Funkcjonowanie PODN
851	85111	2 000,00	2 000,00		2 000,00			Dotacja dla Wojewódzkiego Szpitala Chorób Płuc w Wodzisławiu Śl. na zakup sprzętu medycznego
851	85195	7 700,00	7 700,00		7 700,00			Dotacja celowa na pomoc finansową udzieloną dla Powiatu Wodzisławskiego na wsparcie PPZOZ w Rydułtowach i Wodzisławiu
852	85203	20 000,00		20 000,00	20 000,00			Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych
900	90005	500 000,00		500 000,00	500 000,00			Dofinansowanie do ekologicznych źródeł energii ciepłej
900	90019	50 000,00		50 000,00	50 000,00			Dofinansowanie do realizacji zadań związanych z ochroną środowiska
921	92109	1 130 000,00	1 130 000,00				1 130 000,00	Dotacja dla samorządowych Instytucji Kultury – GOKiR
921	92116	390 000,00	390 000,00		90 000,00		300 000,00	Dotacja dla samorządowych Instytucji Kultury – Biblioteka
926	92605	155 000,00		155 000,00	155 000,00			Dofinansowanie w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu
926	92605	70 000,00		70 000,00	70 000,00			Dofinansowanie w zakresie pożytku publicznego
RAZEM		3 600 920,20	2 525 920,20	1 075 000,00	2 170 920,20	-	1 430 000,00	

Dochody Budżetu Gminy Mszana na 2020 r.

Tabela Nr 1

Dział		Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	3	4	5	6	7	8
bieżące						
630		Turystyka	0,00	0,00	12 170,46	12 170,46
		Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	12 170,46	12 170,46
710		Działalność usługowa	0,00	0,00	17 966,80	17 966,80
		Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	17 966,80	17 966,80
801		Oświata i wychowanie	1 215 460,07	0,00	81 039,94	1 296 500,01
		Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	0,00	0,00	20 000,00	20 000,00
		Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	57 648,84	57 648,84
		Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	3 391,10	3 391,10
bieżące razem:			41 061 353,48	0,00	111 177,20	41 172 530,68

majątkowe						
630		Turystyka	0,00	0,00	14 384,70	14 384,70
		Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	14 384,70	14 384,70
801		Oświata i wychowanie	0,00	0,00	121 938,85	121 938,85
		Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	121 938,85	121 938,85
926		Kultura fizyczna	0,00	0,00	61 791,30	61 791,30
		Dotacje celowe w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	0,00	61 791,30	61 791,30
majątkowe razem:			0,00	0,00	198 114,85	198 114,85
Ogółem:			41 061 353,48	0,00	309 292,05	41 370 645,53

Wydatki Budżetu Gminy Mszana na 2020 r.

Tabela Nr 2

Dzi ał	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:															
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	z tego:			z tego:				Wydatki majątkowe	z tego:					
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieśnienie wkładów do spółek prawa handlowego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
710			Działalność usługowa	przed zmianą	90 500,00	90 500,00	90 500,00	5 000,00	85 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	17 966,80	17 966,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 966,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	108 466,80	108 466,80	90 500,00	5 000,00	85 500,00	0,00	0,00	17 966,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	przed zmianą	90 000,00	90 000,00	90 000,00	5 000,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	17 966,80	17 966,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 966,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	107 966,80	107 966,80	90 000,00	5 000,00	85 000,00	0,00	0,00	17 966,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	przed zmianą	281 435,00	228 935,00	203 935,00	32 550,00	171 385,00	15 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	52 500,00	52 500,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	261 625,25	11 625,25	11 625,25	0,00	11 625,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	543 060,25	240 560,25	215 560,25	32 550,00	183 010,25	15 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	302 500,00	302 500,00	0,00	0,00	0,00		
75412		Ochotnicze straże pożarne	przed zmianą	133 560,00	133 560,00	108 560,00	31 050,00	77 510,00	15 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	383 560,00	133 560,00	108 560,00	31 050,00	77 510,00	15 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00		
75421		Zarządzanie kryzysowe	przed zmianą	70 375,00	70 375,00	70 375,00	1 500,00	68 875,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	11 625,25	11 625,25	11 625,25	0,00	11 625,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	82 000,25	82 000,25	82 000,25	1 500,00	80 500,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
801		Oświata i wychowanie	przed zmianą	13 266 231,02	13 019 231,02	12 275 973,58	10 016 466,08	2 259 507,50	6 336,00	428 163,52	308 757,92	0,00	0,00	247 000,00	247 000,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	13 286 231,02	13 039 231,02	12 295 973,58	10 016 466,08	2 279 507,50	6 336,00	428 163,52	308 757,92	0,00	0,00	247 000,00	247 000,00	0,00	0,00	0,00		
80101		Szkoły podstawowe	przed zmianą	7 898 425,24	7 898 425,24	7 536 092,52	6 383 191,02	1 152 901,50	0,00	289 165,70	73 167,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	20 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	7 918 425,24	7 918 425,24	7 556 092,52	6 383 191,02	1 172 901,50	0,00	289 165,70	73 167,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
851		Ochrona zdrowia	przed zmianą	137 600,00	137 600,00	137 600,00	48 497,00	89 103,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	9 700,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	147 300,00	145 300,00	137 600,00	48 497,00	89 103,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00		
85111		Szpitale ogólne	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00		
85195		Pozostała działalność	przed zmianą	160,00	160,00	160,00	0,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	7 700,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	7 860,00	7 860,00	160,00	0,00	160,00	7 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Wydatki razem:				przed zmianą	48 678 169,96	39 673 326,19	24 035 244,43	16 439 102,22	7 596 142,21	2 381 096,00	12 777 077,84	308 757,92	0,00	171 150,00	9 004 843,77	9 004 843,77	869 390,80	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	309 292,05	57 292,05	31 625,25	0,00	31 625,25	7 700,00	0,00	17 966,80	0,00	0,00	252 000,00	252 000,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	48 987 462,01	39 730 618,24	24 066 869,68	16 439 102,22	7 627 767,46	2 388 796,00	12 777 077,84	326 724,72	0,00	171 150,00	9 256 843,77	9 256 843,77	869 390,80	0,00	0,00	

UZASADNIENIE

Biorąc pod uwagę złożone wnioski kierowników jednostek oraz kierowników urzędu gminy o dokonanie zmian w budżecie zachodzi konieczność dokonania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu gminy na 2020 r.

Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetu gminy na 2020r.

Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy na 2020 r. o kwotę **309.292,05 zł**

1. Dział 630 Rozdz.63003 – Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich – projekt pn: „Udostępnienie Odry i Olzy” – 26.555,16
2. Dział 710 Rozdz.71004 – Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich – Umowa na wsparcie merytoryczne i opracowanie indywidualnego planu konsultacji – 17.966,80
3. Dział 801 Rozdz. 80101 – Darowizna z JSW dla SP Mszana – 20.000,00
4. Dział 801 Rozdz. 80101 – Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, projekt pn: „Edukacja Najwyższych Lotów” – 61.039,94
5. Dział 801 Rozdz.80195 – Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich - Termomodernizacja szkoły w Mszanie – 121.938,85
6. Dział 926 Rozdz.92695 – Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich Termomodernizacja szatni sportowej – 61.791,30

II. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu gminy na 2020 r.

Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy na 2020 r. o kwotę **309.292,05 zł**

1. Dział 710 Rozdz. 71004 – Wydatki w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, umowa na wsparcie merytoryczne i opracowanie indywidualnego planu konsultacji – 17.966,80
2. Dział 754 Rozdz.75412 – Dotacja celowa na dofinansowanie zakupu samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP Mszana – 250.000,00
3. Dział 754 Rozdz.75421 – Zakup materiałów i wyposażenia w ramach zarządzania kryzysowego – 11.625,25
4. Dział 801 Rozdz.80101 – Zakup materiałów i wyposażenia w ramach darowizny z JSW– 12.150,00
5. Dział 801 Rozdz.80101 – Zakup pomocy dydaktycznych w ramach darowizny JSW– 7.850,00
6. Dział 851 Rozdz. 85111– Dotacja dla Wojewódzkiego Szpitala Chorób Płuc w Wodzisławiu Śl. na zakup sprzętu medycznego – 2.000,00
7. Dział 851 Rozdz.85195 – Dotacja celowa na pomoc finansową udzieloną dla Powiatu Wodzisławskiego na wsparcie PPZOZ w Rydułtowach i Wodzisławiu Śląskim – 7.700,00