

OGŁOSZENIE
o NABORZE NA STANOWISKO ASYSTENTA RODZINY
w OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ w MSZANIE

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie poszukuje kandydata do pracy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Mszanie na stanowisku: **ASYSTENT RODZINY**

I. Charakter pracy:

- 1) systematyczne wizyty w miejscu zamieszkania rodzin objętych wsparciem (planowane do 15 rodzin);
- 2) praca w systemie zadaniowego czasu pracy (wykonywanie pracy na terenie gminy Mszana w godzinach wynikających z występujących potrzeb np. popołudniami, niedziele, soboty itp., asystowanie w sprawach dnia codziennego);
- 3) umowa o pracę na czas określony w systemie zadaniowego czasu pracy (nie przekraczającym ośmiu godzin na dobę i średnio 40 godzin tygodniowo) szacunkowy okres zatrudnienia **od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.**
- 4) umowa o pracę z możliwością przedłużenia czasu na jaki została zawarta.

II. Wymagania podstawowe:

- 1) wykształcenie:
 - a) wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
 - b) wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2011r. w sprawie szkoleń na asystenta rodziny i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
 - c) średnie i odbyte szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- 2) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 3) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 4) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

III. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra organizacja czasu pracy,
- 2) dyspozycyjność ;
- 3) samodzielność;
- 4) odporność na sytuacje stresowe;
- 5) umiejętność radzenia sobie w relacjach z trudnym klientem;
- 6) umiejętność pracy w zespole.
- 7) dobra znajomość przepisów prawa z zakresu : wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii, prawa pracy, prawa rodzinnego, ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.

IV. Zakres wykonywanych zadań, m.in.:

- 1) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych i wychowawczych z dziećmi;
- 2) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 5) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 6) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 7) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny.

Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej (**proszę szczegółowo wykazać uczelnie, wydziały, specjalizacje i tytuły naukowe**) oraz list motywacyjny z przedstawieniem motywacji do podjęcia pracy na stanowisku, należy przesłać pocztą lub złożyć **do 28 grudnia 2019r. do godziny 12⁰⁰** w siedzibie Ośrodka – adres siedziby:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie
44-323 Polmia, ul. Centralna 93.

z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko asystent rodziny 2019”

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania zostaną powiadomione telefonicznie rozstrzygnięciu komisji.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 32 47 200 42, kom. 783 570 750.

Wymagane dokumenty aplikacyjne szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego naboru ogłoszonego w dniu 02.12.2019r. przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie”

Informuję, że

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Mszanie, 44-323 Polmia, ul. Centralna 93;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzanie będą dla potrzeb niniejszego naboru,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 2 lat wyznaczony przez administratora,
- 4) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 5) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 6) podanie danych osobowych jest dobrowolne jednakże niezbędne w celu przeprowadzenia nadzoru.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mszanie
mgr Mirela Ledwoń