

Gmina Mszana
ul. 1 Maja 81
44-325 Mszana
www.mszana.ug.gov.pl
Telefon: 32 4759755
Fax: 32 4759760
zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl



PI.7013.15.2018
PI.KW.0999.2018

Mszana, dnia 30.10.2018 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

Wójt Gminy Mszana zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę i montaż 4 szt. dwustronnych tablic informacyjnych, tj. przestrzennych elementów rozpoznawczych – witaczy.

Warunki realizacji zamówienia określa załącznik do zaproszenia.

- z up. Wójta
inż. Joanna Szymańska
Sekretarz Gminy

Załącznik:

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mszana
ul. 1 Maja 81
44-325 Mszana
tel. 32 4759740, fax. 32 4759760
NIP 647-17-73-271
REGON 000542801
www.mszana.ug.gov.pl
e-mail: urzad@mszana.ug.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2017 poz.1579 z późn. zm.) i Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Mszanie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest dostawa i montaż 4 szt. dwustronnych tablic informacyjnych, tj. przestrzennych elementów rozpoznawczych – witaczy. Zamawiający, w przypadku przekroczenia środków przewidzianych na realizację zamówienia, zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych witaczy.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik do niniejszego zaproszenia.**
3. CPV 45.22.31.00 - 7 - Montaż konstrukcji metalowych.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 24 grudnia 2018 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunek niezbędnej wiedzy i doświadczenia. **Warunek ten zostanie spełniony**, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie (2) dostawy obejmujące swym zakresem dostawę i montaż witaczy dwustronnych o minimalnych wymiarach grafiki 0,8 m x 3 m, w ilości minimum 2 szt. w jednym zamówieniu, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących dostaw, określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.
Ocena spełniania warunku dokonana zostanie na podstawie wykazu wykonanych dostaw.
Wskazane, aby Wykonawca do dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie dostaw dołączył również dokumentację fotograficzną obrazującą wykonane i zamontowane witacze.
2. dysponują osobą zdolną do kierowania budową posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania,
Wskazane, aby Wykonawca do dokumentów dołączył aktualne zaświadczenia z określonymi w nich terminami ważności potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

VI. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zaproszenia

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Korespondencję pisemną należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I.

3. Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl
4. Korespondencję w formie faksowej na numer faksu: 32 4759760.

VIII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

– w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

Marek Małek, tel. 32 47-597-57

– w sprawach formalnych

Piotr Kowol, tel. 32 47-597-55

w godzinach pracy Urzędu Gminy Mszana

IX. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

elektronicznie na platformie przetargowej Gminy Mszana

<https://mszana.logintrade.net/rejestracja/przetargi.html>

lub w formie skanu oferty przesłanego na adres poczty elektronicznej:

zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl

w terminie do dnia 07.11.2018 r. godz. 12.00

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”
2. **Wartość cenową należy podać brutto w złotych polskich**, cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

Oferty będą oceniane według kryterium najniższej ceny.

W przypadku przekroczenia kwoty jaką zamierza się przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych tablic informacyjnych - witaczy.

Tablice informacyjne – witacze posadowione zostaną na podstawie pozwolenia na budowę wydanego przez właściwe organy.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH.

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający na własnej stronie internetowej zamieści informację o złożonych ofertach, podając nazwę (firmy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z podaniem oferowanych cen.
2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.
3. Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 5, z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

.....
(Data)

OFERTA

I.

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:.....

.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul.

kod ____ - _____ miejscowość

powiat województwo

Telefon: Fax:

NIP Regon

Internet:..... e-mail@

Nr rachunku bankowego.....

II.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

brutto zł (słownie)

należny podatek VAT zł

netto zł

2. Wartość 1 szt. witacza wynosi:

brutto zł (słownie)

III.

1. Na wykonane dostawy i roboty udzielamy następującej gwarancji:

- a. na montaż oraz trwałość elementów konstrukcyjnych i powłokę antykorozyjną **36** miesięcy

- b. na trwałość elementów graficznych **10** lat

- c. na wykonane roboty budowlane **36** miesięcy

2. Wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminie **do 24 grudnia 2018 r.**

IV.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Stron postanowieniami umowy określonymi w załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzorze umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonych przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
*Data i podpis osób/y upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*

UMOWA Nr
zawarta w dniu
w Mszanie

pomiędzy Gminą Mszana
z siedzibą w 44-325 Mszana ul. 1 Maja 81
zwaną
dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
mgr Mirosław Szymanek – Wójt Gminy Mszana

a
z siedzibą

NIP

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

zawarta została, na podstawie art.4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.), umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa 4 szt. fabrycznie nowych tablic informacyjnych (przestrzennych elementów rozpoznawczych – witaczy) wraz z montażem i wykonaniem niezbędnych robót budowlanych
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z montażem:
 - a. 3 szt. tablic informacyjnych (przestrzennych elementów rozpoznawczych – witaczy) dla sołectwa Połomia,
 - b. 1 szt. tablic informacyjnych (przestrzennych elementów rozpoznawczych – witaczy) dla sołectwa Mszana,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dokumentacja projektowa będąca załącznikiem do zaproszenia.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również przed przystąpieniem do wykonywania robót do uzyskania w imieniu Zamawiającego zezwolenia na zajęcie pasa drogowego u odpowiednich zarządców dróg. Wszelkie koszty wynikłe z tego tytułu ponosi Wykonawca.
5. W razie konieczności obowiązkiem wykonawcy jest również opracowanie tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzonych robót. Wszelkie koszty z tytułu opracowania jak i zatwierdzenia przedmiotowej dokumentacji ponosi Wykonawca.
6. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do ustanowienia kierownika budowy posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane.
7. Inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza zostanie opracowana przez Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć tablice informacyjne (przestrzenne elementy rozpoznawcze – witacze) i zakończyć wszelkie prace montażowe **w terminie do 24 grudnia 2018 r.**

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązania umowy z należytą starannością rozumianą jako staranność profesjonalisty właściwa w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania zobowiązań umowy przez zatrudnione do wykonania umowy osoby.
4. Wykonawca udziela następującej gwarancji:
 - a. na montaż oraz trwałość elementów konstrukcyjnych i powłokę antykorozyjną 36 miesięcy,
 - b. na trwałość elementów graficznych 10 lat.
5. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru jakościowego bez zastrzeżeń.
6. Ustala się maksymalny termin usunięcia wad **do 14 dni.**

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie**, za zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:

brutto: zł (słownie:),

netto zł (słownie:),

podatek VAT zł

Wynagrodzenie wykonawcy płatne w ramach działu Rozdziału budżetu Gminy Mszana na rok 2018.

2. W ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy za zgodną z umową realizację zamówienia znajdują się następujące składowe wynagrodzenia całkowitego:

- a. za dostawę i montaż 3 szt. tablic informacyjnych (przestrzennych elementów rozpoznawczych – witaczy) dla sołectwa Połomia:

brutto: zł (słownie:),

netto zł (słownie:),

podatek VAT zł.

- b. za dostawę i montaż 1 szt. tablic informacyjnych (przestrzennych elementów rozpoznawczych – witaczy) dla sołectwa Mszana:

brutto: zł (słownie:),

netto zł (słownie:),

podatek VAT zł.

3. Wynagrodzenie za wykonanie robót określonych w ust. 2 pkt. a-b obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot umowy, co obejmuje m.in. koszty wydania i odebrania przedmiotu umowy, w szczególności koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy na teren budowy, opłaty za transport, załadunek, wyładunek, montaż oraz dokumentację niezbędną do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca za wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia wystawi 2 [dwie] faktury, w wysokościach określonych dla każdego sołectwa osobno.
5. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowią będą faktury oraz dokumenty odbioru końcowego, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
6. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru będzie dostawa i montaż tablic informacyjnych (przestrzennych elementów rozpoznawczych – witaczy) dla każdego sołectwa osobno.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru pisemnie.
3. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady istotne to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad. W tym celu Zamawiający przerywa czynności odbioru wyznaczając odpowiedni termin na usunięcie wad; po ich usunięciu czynności odbioru podlegają wznowieniu,
 - b. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi lub powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będą spisane protokoły zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie zastrzeżonego terminu, Zamawiający odstąpi od umowy albo powierzy poprawienie lub dalsze wykonanie umówionych czynności innej osobie na koszt

i niebezpieczeństwo Wykonawcy. O wybranym uprawnieniu Zamawiający na piśmie powiadomi Wykonawcę.

6. Wraz z wydaniem przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy wszelkie dokumenty, atesty i karty gwarancyjne, niezbędne do prawidłowego korzystania z rzeczy
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót.
8. Zamawiający wyznacza ostateczny, pogwarancyjny odbiór robót związany z upływem terminu gwarancji ustalonym w umowie oraz wyznaczy termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad.
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.
10. W przypadku stwierdzenia, że dostarczane tablice informacyjne (przestrzenne elementy rozpoznawczy – witaczy) są:
 - a. niezgodne z parametrami technicznymi określonymi w umowie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub nie są kompletne,
 - b. posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia.

Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

§ 6

Strony przyjmują następujące kary umowne z tytułu nie wywiązania się z niniejszej umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.
 - b) za zwłokę w przekazaniu do odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1. umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2, licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego do dnia zgłoszenia do odbioru (dzień zgłoszenia do odbioru nie jest liczony do biegu okresu opóźnienia), o ile odbiór został dokonany.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1. za każdy dzień zwłoki, licząc od uzgodnionego przez Strony dnia wyznaczonego do usunięcia wad;
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1.
 - b) za zwłokę w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmianę terminu wykonania zamówienia dopuszcza się w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności. Zmiana nastąpić może tylko z zachowaniem formy pisemnego aneksu.

§ 8

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od

umowy w przypadku, o którym mowa, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość i bezpieczeństwo wykonywanych robót.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w toku wykonywania prac objętych niniejszą umową jak również szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy

§ 10

1. Jako kierownika budowy ze strony Wykonawcy wyznacza się
2. Inspektorem nadzoru ze strony Zamawiającego wyznacza się
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 - 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy pod rygorem nieważności. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.