

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mszana
ul.1Maja 81
44-325 Mszana
tel. 32 4759740, fax. 32 4759760
NIP 647-17-73-271
REGON 000542801
www.mszana.uq.gov.pl
e-mail:urząd@mszana.uq.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 10 ust. 1, art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Zamawiający informuje, iż przewidział zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
- 1.1 Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.
 - 1) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.:
 - a) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - b) zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.
 - 2) Zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki LDPE do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, oraz pojemniki do gromadzenia popiołu.
 - 3) Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
 - 4) Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.
- 1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji”
- 1.3 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90500000-2	-	Usługi związane z odpadami
90511300-5	-	Usługi zbierania śmieci
90512000-9	-	Usługi transportu odpadów
90511000-2	-	Usługi wywozu odpadów
90513100-7	-	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy.

VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWE RAMOWĄ.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU.

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

**X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ.
[PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW]**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 1.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - 1.2 Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XX pkt. 2.3. SIWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (pkt. 1.1 i 1.2) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
 - 1.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
 - 1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie JEDZ) **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (część IV JEDZ dany Wykonawca składający ofertę wspólną wypełnia w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu).
 - 1.5 Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wynika to ze stosownego umocowania (np. pełnomocnictwa, umowy konsorcjum);
 - 1.6 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
 - 1.7 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 1.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie.

XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy.** Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1a 1d – formularze ofertowe oraz sekcję D w części II i pkt 10) sekcji C w części IV formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

**XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,
POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK
PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1.1 nie podlegają wykluczeniu;
- 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3.1. – 3.3. niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Podstawy wykluczenia:

- 3.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

- 3.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:

- 3.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 3.2.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust 1b ustawy:

4.1 kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;

- 4.1.1 Wykonawca musi posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania działalności polegającej na:
 - a. odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1289),
 - b. zbieraniu zużytego sprzętu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz.U.2015 poz.1688 z późn. zm.),
 - c. uprawnienia do transportu odpadów potwierdzone aktualnym zezwoleniem na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 lub wpisem do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 z zm.).

4.2 sytuacja ekonomiczna lub finansowa;

- 4.2.1 Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 PLN;
- 4.2.2 Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 PLN

4.3 zdolność techniczna lub zawodowa;

- 4.3.1 Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwa) razy w odrębnych zamówieniach, wykonał bądź wykonuje usługi na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych wykonywanych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy, o masie co najmniej – 1500 Mg w każdym

odrębnym zamówieniu, w ramach których Wykonawca przekazywał wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej, wskazanej w uchwale Nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r. roku w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022”.

4.3.2 Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. co najmniej:

- 1) 1 (jeden) samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o minimalnej pojemności zbiornika 10 m³ do wywozu odpadów komunalnych,
- 2) 1 (jeden) samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej 5.000 kg do zbierania odpadów komunalnych z miejsc o utrudnionym dojeździe (tj. skrajnia drogowa o szerokości nie przekraczającej 2,6 m),
- 3) 1 (jeden) samochód o ładowności powyżej 3,5 t (hakowiec) do wywozu kontenerów KP7, KP-10 oraz pojemników na odpady segregowane,
- 4) 1 (jeden) samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w HDS lub inny system załadowniczy,
- 5) 1 (jeden) samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 6) minimum 1 (jeden) pojazd przystosowany do przewozu odpadów niebezpiecznych.

UWAGA¹: Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać co najmniej wymagania dla normy EURO 4 w zakresie dopuszczalnej emisji spalin. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania zamówienia pojazdami nie spełniającymi minimalnie norm emisji spalin EURO 4.

UWAGA²: (dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.2) – W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ust. 4 pkt. 4.1 do 4.3 oraz na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

5.1 **W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 4.1. do 4.3. do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, w postaci - Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do SIWZ z zastrzeżeniem zapisów w Rozdziale XVI ust. 1 pkt. 1.3 SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://mszana.logintrade.net/> (<https://mszana.logintrade.net/rejestracja/jedz.html#>)

5.1.1 Przedłożony przez Zamawiającego wzór Jednolitego Dokumentu jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części jednolitego Dokumentu (dla ułatwienia elementy nie wymagające wypełnienia Zamawiający zaznaczył na szaro):

- 1). Części II sekcja A z wyłączeniem:
 - a. Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
 - b. Wiersza dotyczącego wskazania części zamówienia
- 2). Części II sekcja B;
- 3). Części II sekcja C;
- 4). Części II sekcja D;
- 5). Części III Sekcja A;
- 6). Części III Sekcja B;
- 7). Części III Sekcja C z wyłączeniem:

- a. Wiersza dotyczącego informacji o winie Wykonawcy w zakresie poważnego wykroczenia zawodowego.
 - b. Wiersza dotyczącego informacji o wiedzy Wykonawcy na temat konfliktu interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - c. Wiersza dotyczącego informacji na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego.
- 8). Części III Sekcja D;
9). Części IV Sekcja a;
10).Części IV Sekcja C, wiersza 10) – jeżeli dotyczy;
11).Część VI.
- 5.1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 5.1.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 5.1.4 Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf
- 5.2 **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia jak również w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (ust 3 i 4 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wezwie Wykonawcę, w szczególności do złożenia następujących dokumentów:**
- 5.2.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 5.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5.2.4 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1785, ze zm.);
- 5.2.5 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 5.2.6 oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 5.2.7 oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5.2.8 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów

- określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 5.2.9 wykazu narzędzi lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; Wzór wykazu narzędzi stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ;
- 5.2.10 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.11 dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
- UWAGA³:** Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 5.2.12 wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mszana, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.).
- 5.2.13 aktualnego zezwolenia na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 lub wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.)
- 6. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, muszą postępować z uwzględnieniem następujących zasad:**
- 6.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty o których mowa w pkt. 9 oraz w pkt. 5.2.1 – 5.2.7 należy złożyć odnośnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast dokumenty o których mowa w pkt. 5.2.8 – 5.2.13 Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa pkt. 5.2.1 – 5.2.7 odnośnie tego podmiotu.**
- 8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,**
- 8.1 zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 8.1.1 pkt. 5.2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 (z zastrzeżeniem treści art. 133 ust. 4) i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8.1.2 pkt. 5.2.2 – 5.2.3 i 5.2.5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1.1 i pkt. 8.1.2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 8.1.2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

8.3 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 5.2.1, składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.1.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 8.2 zdanie pierwsze stosuje się.

9. **Wykonawcy** w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 3 ustawy, składają, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), **oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający informuje, że stosowna sytuacja wystąpi, gdy zaistnieją okoliczności wymienione w ust. 2-3 niniejszego rozdziału.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

2.1 Z dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 musi wynikać w szczególności:

- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 ustawy i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt. 3.2.1 – 3.2.2 Rozdziału XIII SIWZ).

4. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.**

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału.

XV. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt. 3.2.1 – 3.2.2 Rozdziału XIII SIWZ),

może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Jednolitym Dokumencie, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w ust. 1.

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem, z tym, że forma elektroniczna (e-mail) musi zostać potwierdzona na piśmie. Za formę równorzędną do formy faksowej Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego mu jako załącznik do e-maila.
- 1.2 Zastrzeżona powyżej w pkt. 1.1 forma elektroniczna lub faksu **nie dotyczy:**
 - 1.2.1 oświadczeń i dokumentów określonych w § 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126);
 - 1.2.2 dokumentów składanych przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 1 oraz ust. 2f. lub uzupełnianych przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 3
- 1.3 Jednolity Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu Jednolitego Dokumentu powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.4 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu Jednolitego Dokumentu przez wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://mszana.logintrade.net/>, zakładka „Strona główna”, podzakładka „Ogłoszenia”, kolumna „JEDZ” (<https://mszana.logintrade.net/rejestracja/jedz.html#>), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
- 1.5 Złożenie Jednolitego Dokumentu wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 1.6 Szczegółowa instrukcja składania przez Wykonawcę Jednolitego Dokumentu środkiem komunikacji elektronicznej opisanym w ust. 1.4, stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
- 1.7 Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 3.
- 1.8 Zamawiający sugeruje, aby każde pismo/faks/email dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
- 1.9 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 1.10 W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
- 1.11 Korespondencję pisemną należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji.
- 1.12 Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl

- 1.13 Korespondencję w formie faksowej na numer faksu: 32 4759760.
- 1.14 Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
Iwona Cofalik, tel. 32 4759747
 - w sprawach formalnych
Piotr Kowol, tel. 32 4759755w godzinach pracy Urzędu Gminy Mszana
2. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://www.mszana.finn.pl/bipkod/17370015> informacje dotyczące:
 - a. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania i warunków płatności zawartych w ofertach
3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://www.mszana.finn.pl/bipkod/17370015>

XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) w zakładce, w której umieszczony jest SIWZ dotyczący niniejszego postępowania (pod adresem <http://www.mszana.finn.pl/bipkod/17370015>).
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pod adresem <http://www.mszana.finn.pl/bipkod/17370015>
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
20 000,00 zł
(słownie złotych: *dwadzieścietysięcy00/100*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaznacza, iż Wykonawca powinien dochować należytej staranności, by jego oferta była zabezpieczona wadium przed upływem terminu składania ofert. Należy wziąć pod uwagę czas trwania realizacji przelewów pomiędzy różnymi bankami.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 3.1 pieniądzu – przelewem wpłacane na rachunek Urzędu Gminy w Mszanie (Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju nr: 88847000012001002900940006 z tytułem przelewu: „Wadium – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.”
 - 3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3 gwarancjach bankowych,
 - 3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię, poświadczoną „za zgodność z oryginałem”, wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.
5. Wadium wnoszone w innej formie aniżeli pieniężna należy złożyć w Referacie Finansów i Budżetu Urzędu Gminy Mszana (do oferty nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego, lecz kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” lub też potwierdzenie jego wniesienia do Referatu Finansów i Budżetu Urzędu Gminy Mszana).
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i poręczeń dokument musi spełniać następujące wymogi:
 - 6.1 być wystawiony na Gminę Mszana (ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana)

- 6.2 zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 6.3 gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp dla każdego z tych Wykonawców,
- 6.4 Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
- 6.5 Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa może być wystawiona na wszystkich członków konsorcjum lub na jednego z nich np. na lidera. Brak podania w treści gwarancji nazwy partnera nie ma znaczenia dla oceny skutków prawnych udzielonej gwarancji. Dotyczy to również wadium wniesionego w formie pieniężnej (wystarczy, że wniesie je jeden członek konsorcjum np. lider).
7. Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca:
 - 9.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Prawa zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 9.2 którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 9.3 którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 9.4 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).
 - 1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.
 - 1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczy.
 - 1.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

- 1.5. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, bindowane itp.) i kolejno ponumerowane. Wykonawca winien wpisać ilość stron w "Formularzu Oferty".
- 2. Do oferty należy dołączyć:**
- 2.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym w Załączniku nr 4 do SIWZ z zastrzeżeniem zapisów w Rozdziale XVI ust. 1 pkt. 1.3 SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://mszana.logintrade.net/> (<https://mszana.logintrade.net/rejestracja/jedz.html#>);
- 2.2 Dokument innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy;
- 2.3 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego /cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**
- 2.4 Dowód wniesienia wadium;
- 3.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami SIWZ. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty wariantowej skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
- 4.** Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwała i czytelną techniką pisańską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4.1 Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
- 4.2 Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 4.3 Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 5.** Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 5.1 W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. 419) Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 5.2 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 5.3 Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności postępowania (protokołu wraz z załącznikami), musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.
- 6. Złożenie oferty.**
- 6.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 6.2 Wykonawca powinien zamieścić ofertę w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:
- 6.2.1 koperta zewnętrzna
adresem Zamawiającego: **Gmina Mszana, 44-325 Mszana, ul. 1 Maja 81**
napisem: **oferta w trybie przetargu nieograniczonego na**
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana
w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.”
nie otwierać przed 29.10.2018 r. godz. 10.15
- 6.2.2 Koperta wewnętrzna winna być oznakowana jw. z nazwą i adresem bądź pieczęcią Wykonawcy.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. **Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowi cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.**
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ, w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu ofertowym cenę brutto za wykonanie całości zamówienia, wartość netto oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. **W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej wykonania zamówienia.**
5. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
6. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający wyłącznie dla celów porównania ofert, doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu ofertowym.
7. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XXII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Oferty należy przesłać/składać** w Urzędzie Gminy w Mszanie ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana, w sekretariacie Urzędu pokój nr 16, I piętro.
2. **Termin składania ofert upływa 29.10.2018 r. o godz. 10.00**
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy niezwłocznie bez rozpatrzenia.
4. Oferty nadesłane pocztą / kuriera będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę / kuriera w terminie określonym w pkt. 2.
5. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją o treści „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu”.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

XXIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.10.2018 r. o godz. 10.15** w Urzędzie Gminy Mszana ul. 1 Maja 81, pok. nr 10 – sala posiedzeń.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach a także inne informacje które podlegają ocenie Zamawiającego.
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://www.mszana.finn.pl/bipkod/17370015> dane dotyczące złożonych ofert: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta została otwarta, a także informacje dotyczące

ceny oferty i innych kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności zawartych w ofercie, wraz z informacją o kwocie, jaka została podana bezpośrednio przed otwarciem ofert (kwota brutto jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).

6. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt. 3.2. rozdziału XIII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt. 4.1. – 4.3. rozdziału XIII SIWZ.**

XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

cena	60%
emisja spalin	15%
termin płatności faktury	25%

- 1.1 Kryterium **cena** oznacza ofertę dla której Zamawiający przyzna stosowną ilość w trakcie badania ofert wg wzoru określonego poniżej.

$$L_1 = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \times 60\%$$

przy czym 1% = 1pkt

L_1	-	liczba punktów badanej oferty
C_{min}	-	najniższa cena spośród badanych ofert
C_{bad}	-	cena oferty badanej

- 1.2 Kryterium **emisja spalin** oznacza ofertę dla której Zamawiający przyzna stosowną ilość punktów w następujący sposób:

- spełnienie przez pojazd wyszczególniony przez Wykonawcę dla spełnienia warunku określonego w pkt. XIII.4.3.2.1) niniejszej SIWZ, tj. samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o minimalnej pojemności zbiornika 10 m³, norm emisji spalin:

EURO 4	-	0 pkt.
EURO 5	-	2 pkt.
EURO 6	-	3,5 pkt.
- spełnienie przez pojazd wyszczególniony przez Wykonawcę dla spełnienia warunku określonego w pkt. XIII.4.3.2.2) niniejszej SIWZ, tj. samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej 5.000 kg, norm emisji spalin:

EURO 4	-	0 pkt.
EURO 5	-	2 pkt.
EURO 6	-	3,5 pkt.
- spełnienie przez pojazd wyszczególniony przez Wykonawcę dla spełnienia warunku określonego w pkt. XIII.4.3.2.3) niniejszej SIWZ, tj. samochód o ładowności powyżej 3,5 t (hakuwec), norm emisji spalin:

EURO 4	-	0 pkt.
EURO 5	-	0,5 pkt.
EURO 6	-	1 pkt.
- spełnienie przez pojazd wyszczególniony przez Wykonawcę dla spełnienia warunku określonego w pkt. XIII.4.3.2.4) niniejszej SIWZ, tj. samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w HDS lub inny system załadowniczy, norm emisji spalin:

EURO 4	-	0 pkt.
EURO 5	-	0,25 pkt.
EURO 6	-	0,5 pkt.
- spełnienie przez pojazd wyszczególniony przez Wykonawcę dla spełnienia warunku określonego w pkt. XIII.4.3.2.5) niniejszej SIWZ, tj. samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, norm emisji spalin:

EURO 4	-	0 pkt.
EURO 5	-	2 pkt.
EURO 6	-	3,5 pkt.

Liczba punktów otrzymana przez poszczególne oferty zostanie przyznana w trakcie badania ofert wg wzoru określonego poniżej

$$L_2 = (P_{bad\ of.} / P_{bad\ max}) \times 100 \times 15\%$$

przy czym 1% = 1pkt

L_2	-	liczba punktów badanej oferty
$P_{bad\ of.}$	-	ilość otrzymanych punktów dla pojazdów wskazanych
$P_{bad\ max}$	-	najwyższa ilość otrzymanych punktów dla pojazdów wskazanych spośród wszystkich badanych ofert

Wykonawca może otrzymać w kryterium emisja spalin maksymalnie **15 pkt.**

UWAGA⁴:

Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać co najmniej wymagania dla normy EURO 4 w zakresie dopuszczalnej emisji spalin. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania zamówienia pojazdami nie spełniającymi normy emisji spalin EURO 4.

W przypadku jeżeli Wykonawca w formularzu oferty dla poszczególnych pojazdów wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia:

- *nie wpisze lub wpisze niższą niżeli wymagana minimalna dla poszczególnych pojazdów norma emisji spalin oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w trybie art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;*

- 1.3 Kryterium **termin płatności faktury** – Wykonawcy będą oceniani w zakresie zaoferowanego terminu płatności: nie krótszy niż 14 dni lecz nie dłuższy niż 30 dni od daty wystawienia faktury. Termin płatności powinien zostać podany w pełnych dniach. Wykonawca który zaoferuje termin płatności powyżej 30 dni otrzyma taką samą ilość punktów co Wykonawca który zaoferuje 30 dni.

Punkty przyznawane będą według następującego wzoru:

$$L_2 = (T_{of} / T_{max}) \times 100 \times 25\%$$

przy czym 1% = 1pkt

L_2	-	liczba punktów badanej oferty w kryterium termin płatności faktury
T_{of}	-	termin płatności podany w badanej ofercie
T_{max}	-	maksymalny termin płatności spośród wszystkich badanych ofert

Wykonawca może otrzymać w kryterium termin płatności faktury maksymalnie **25 pkt.**

UWAGA⁵: *W przypadku jeżeli Wykonawca w formularzu oferty:*

- *nie wpisze lub wpisze termin płatności faktury krótszy niżeli 14 dni oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w trybie art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;*
- *wpisze termin płatności faktury przekraczający 30 dni Zamawiający w ocenie oferty przyjmie maksymalny termin płatności faktury określony przez Zamawiającego w SIWZ tj. 30 dni.*

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg wzoru określonego poniżej.

$$C = L_1 + L_2 + L_3$$

C	-	suma otrzymanych punktów
L₁	-	liczba punktów w kryterium cena
L₂	-	liczba punktów w kryterium emisja spalin
L₃	-	liczba punktów w kryterium termin płatności faktury

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nieodpowiadająca) z treścią SIWZ podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadku których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 6, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 6.1 oczywiste omyłki pisarskie,
- 6.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 6.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
10. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXV. INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmy) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwach (firmach), siedzibach i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,
 - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 1.4 terminie, po którym umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
 - 1.5 oraz zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej <http://www.mszana.finn.pl/bipkod/17370015>.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
 - a. oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia);
 - b. oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - c. oświadczenie, że wszyscy partnerzy przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - d. szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań;
 - e. wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia;
 - f. oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem Umowy Wykonawca przedstawi dokumenty poświadczające spełnianie zadeklarowanych przez pojazdy wskazane w ofercie a także w załączniku nr 7 do SIWZ norm emisji spalin (EURO 5 lub EURO 6). Brak przedłożenia dokumentu stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania Umowy oraz do zatrzymania wadium.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umów.

XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane.

2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
(„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.”)
3. Zabezpieczenie może być wnoszone:
 - 1) przelewem – wpłacane na rachunek Urzędu Gminy w Mszanie **Banku Spółdzielczego w Jastrzębiu Zdroju nr : 88847000012001002900940006** w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
 - 2) w poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości deponowane w Referacie Finansów Urzędu Gminy Mszana za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy (przed złożeniem zabezpieczenia pracownik wydziału zamawiającego dokona sprawdzenia zgodności zapisów takiego zabezpieczenia z niniejszymi wymogami).
4. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także w trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3
5. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy - nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) być wystawione na Gminę Mszana (44-325 Mszana, ul. 1 Maja 81);
 - 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
 - 3) w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie - obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych wykonawców;
 - 4) okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotu umowy,
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznaniu go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera „Wzór umowy” stanowiący załącznik nr 3 do specyfikacji

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** Prawo zamówień publicznych – Środki ochrony prawnej
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XXX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mszana jest Pan Jerzy Mazur, kontakt: iod@mszana.ug.gov.pl; tel. 32 4759758;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w okresie od 1 stycznia 2019

- do 31 grudnia 2019 r.” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

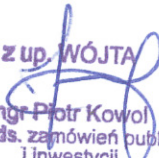
1. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie wszystkich warunków niniejszej Specyfikacji i Wykonawca nie wnosi żadnych uwag, co do zapisów niniejszej Specyfikacji.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.), oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

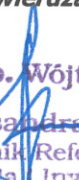
Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji
2. Formularz oferty,
3. Wzór umowy,
4. Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,
5. Szczegółowa instrukcja składania przez Wykonawcę Jednolitego Dokumentu środkiem komunikacji elektronicznej,
6. Wzór wykazu usług,
7. Wzór wykazu narzędzi,
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji.

GMINA MSZANA
44-325 Mszana ul. 1 Maja 61
woj. śląskie
NIP 647-17-73-271 REGON 276258687

z up. WÓJTA

mgr Piotr Kowol
Inspektor ds. zamówień publicznych
i inwestycji

Zatwierdzam
z up. Wójta

inż. Aleksandra Tkocz
Kierownik Referatu
Planowania i Inwestycji
Mszana, dn. 20.09.2018

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I JEGO REALIZACJI

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.

1. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.:
 - a) z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - b) zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.
2. Zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki LDPE do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, oraz pojemniki do gromadzenia popiołu.
3. Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
4. Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.

1. Dane ilościowe pozwalające wycenić wartość zamówienia:

- 1.1. Powierzchnia Gminy Mszana wynosi 31,31 km², natomiast łączna długość dróg wzdłuż których będą odbierane odpady wynosi około 61 529 m (38 418 m drogi gminne, drogi powiatowe 14 135 m oraz drogi wojewódzkie 8 976 m), ponadto około 6 930 m to drogi niepubliczne.
W skład Gminy Mszana wchodzi trzy sołectwa: Mszana, Połomia, Gogołowa.
- 1.2. W gminie zameldowanych jest 7586 osób (stan na 30.06.2018 r.), natomiast zamieszkuje 7103 osób (zgodnie z deklaracjami, stan na dzień 30.06.2018 r.).
- 1.3. Liczba Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych – 1 punkt, znajdujący się w Mszanie przy ul. Ks. Tusker 1, czynny w każdą sobotę (poza dniami świątecznymi) w godzinach od 11.00 do 15.00.
- 1.4. Liczba Gminnych Punktów Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych – 1 punkt, znajdujący się w Mszanie przy ul. Ks. Tusker 1, czynny w każdą sobotę (poza dniami świątecznymi) w godzinach od 11.00 do 15.00.
- 1.5. Rodzaje i pojemność pojemników (kubłów) na odpady przeznaczonych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości: metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności minimum 110 l.
- 1.6. Rodzaje i pojemność pojemników na odpady przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych: metalowe kontenery KP-7, KP-10, oraz inne niezbędne do wykonania usługi.
- 1.7. Rodzaje i pojemność pojemników na odpady przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych: należy wyposażyć w pojemniki zapewniające bezpieczeństwo, wytrzymałe i szczelne z kontrolowanym dostępem do zawartości. Zbiorniki te winny być wykonane z materiału odpornego na działanie umieszczanego w nim odpadu i posiadać szczelne zamknięcie zabezpieczające przed przypadkowym rozproszeniem odpadu w trakcie transportu i czynności załadunkowych oraz rozładunkowych.
- 1.8. Wykaz nieruchomości objętych odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 1.9. Liczba nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu wynosi 1884 (zgodnie z deklaracjami, stan na 30.06.2018 r.). Zamawiający zakłada, że na dzień 01.01.2019 roku liczba ta wyniesie około 1924 (zakładając średnią wzrostu z 2 ostatnich lat)
Na terenie Gminy Mszana występuje zabudowa jednorodzinna, brak jest budynków wielolokalowych.

Rok 2016:

1. Wielkość odpadów komunalnych zebranych w 2016 r.:
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 751,6 Mg
2. Wielkość odpadów segregowanych zebranych w 2016 r.:
 - a) papier i opakowania z papieru – 35 Mg,
 - b) szkło i opakowania ze szkła – 145,7 Mg,
 - c) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych i wielomateriałowe – 137,3 Mg,
 - d) odpady biodegradowalne – 471,8 Mg
 - e) odpady wielkogabarytowe – 157,7 Mg,
 - f) odpady remontowo – budowlane i rozbiorowe – 198,5 Mg,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 0,1 Mg,
3. Wielkość odpadów – żużle i popioły paleniskowe (200199 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny) – zebranych w 2016 r. – 889,6 Mg

Rok 2017:

1. Wielkość odpadów komunalnych zebranych w 2017 r.:
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 802,3 Mg
2. Wielkość odpadów segregowanych zebranych w 2017 r.:
 - a) papier i opakowania z papieru – 22,7 Mg,
 - b) szkło i opakowania ze szkła – 179,5 Mg,
 - c) tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe – 22,8 Mg,

- d) odpady biodegradowalne – 457,1 Mg
- e) odpady wielkogabarytowe – 107,6 Mg
- f) odpady remontowo – budowlane i rozbiórkowe – 176,5 Mg,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 6,5 Mg,
- 3. Wielkość odpadów – żużle i popioły paleniskowe (200199 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny) – zebranych w 2017 r. – 1175,5 Mg

Rok 2018: (dane od 01.01.2018 r. do 30.06.2018 r.):

- 1. Wielkość odpadów komunalnych zebranych w okresie od 01.01.2018 r. do 30.06.2018 r.:
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 280,5 Mg
 - 2. Wielkość odpadów segregowanych:
 - a) papier i opakowania z papieru – 2,5 Mg
 - b) szkło – 91 Mg,
 - c) tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe – 49,1 Mg,
 - d) odpady biodegradowalne – 116,6 Mg
 - e) odpady wielkogabarytowe – 12,2 Mg,
 - f) odpady remontowo – budowlane i rozbiórkowe – 84,7 Mg,
 - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 2,0 Mg,
 - 3. Wielkość odpadów – żużle i popioły paleniskowe (200199 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny) – zebranych w okresie od 01.01.2018 r. do 30.06.2018 r.: – 567,3 Mg
- 1.10. Odsetek właścicieli nieruchomości deklarujących selektywną zbiórkę odpadów w 2017 roku – 99 %.
- 1.11. Wykonawca zobowiązany jest przy sporządzaniu oferty uwzględnić wzrost ilości odpadów zebranych zarówno z nieruchomości jak i z PSZOK oraz Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości niż wyżej podane.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 2.1. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości:
Wykonawca zobowiązany jest do odbierania od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wszystkich odpadów komunalnych, w tym niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (200301) i selektywnie zbieranych określonych w Uchwale Nr XIII/93/2015 Rady Gminy Mszana z dnia 28.12.2015 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana.
System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.
Rodzaje odpadów przeznaczonych do selektywnej zbiórki to:
- a. żużle i popioły paleniskowe (200199),
 - b. papier (200101, 150101),
 - c. metal (200140, 150104),
 - d. tworzywa sztuczne (200139, 150102),
 - e. szkło (200102, 150107),
 - f. opakowania wielomateriałowe (200199, 150105),
 - g. meble i inne odpady wielkogabarytowe (200307),
 - h. zużyte opony o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (200399, 160103),
 - i. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200135, 200136, 200121, 200123),
 - j. odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (200199, 200201, 200203, 200302),
- 2.2. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych w sposób selektywny z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
- a. odpady komunalne papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, opakowania wielomateriałowe (200101, 200140, 200139, 200102, 150101, 150104, 150102, 150107, 200199, 150105),
 - b. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200135*, 200136, 200121*, 200123*),
 - c. odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji (200199, 200201, 200203, 200302),
 - d. odpady remontowe, budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne: wełna mineralna, usunięte tynki, tapety, okleiny, odpadowa papa, styropian z prac budowlanych oraz gruz budowlany, pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych powstałych w gospodarstwach domowych (200399, 170101, 170102, 170103, 170107, 170180, 170201, 170202, 170203, 170302, 170380, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170411, 170508, 170604, 170802, 170904),
 - e. meble i inne odpady wielkogabarytowe (200307),
 - f. zużyte opony samochodowe dla pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (200399, 160103),
- 2.3. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych w sposób selektywny z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych:

- a. przeterminowane leki i chemikalia oraz inne odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych takie jak: farby, lakiery, tusze, kleje, lepiszcze, żywice, rozpuszczalniki, kwasy, alkalia, aerozole, środki ochrony roślin, oleje i tłuszcze niejadalne, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (200113*, 200114*, 200115*, 200117, 200119*, 200121*, 200125, 200126*, 200127*, 200128, 200129, 200130, 200131*, 200132, 200180, 200199),
 - b. zużyte baterie i akumulatory (200133*, 200134).
- 2.4. Odpady powstałe na nieruchomościach zamieszkałych przez mieszkańców odbierane będą przez Wykonawcę w następujący sposób:
- a. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (200301) – odbierane będą w pojemnikach (kubłach) na odpady. Pojemniki wystawiane będą przez właścicieli nieruchomości zgodnie z § 9 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana w granicy nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu przed posesją, z wyjątkiem chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, najpóźniej do godz. 6:00 w dniu wywozu. Pozbywanie się niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach (kubłach) odbywać się będzie z terenu nieruchomości nie rzadziej niż co dwa tygodnie.
 - b. Pozbywanie się żużli i popiołów paleniskowych gromadzonych w pojemnikach (kubłach) odbywać się będzie z terenu nieruchomości 1 raz w miesiącu (okres letni od 1 kwietnia do 31 października) oraz 2 razy w miesiącu (okres zimowy od 1 listopada do 31 marca).
 - c. Odpady z papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła oraz opakowania wielomateriałowe (200101, 200140, 200139, 200102, 200199, 150101, 150104, 150102, 150107, 150105) - zgromadzone w workach o następujących ujednoliconych kolorach:
 - a) zielonych, z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe bezbarwne i kolorowe, o pojemności minimum 80 litrów,
 - b) żółtych, z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe o pojemności minimum 80 litrów,
 - c) niebieskich, z przeznaczeniem na papier i tekturę, o pojemności minimum 80 litrów,
 - d) brązowych, z przeznaczeniem na odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji o pojemności minimum 80 litrów.Przedmiotowe odpady winny być wystawione przez właścicieli nieruchomości najpóźniej do godz. 6:00 w dniu wywozu, w granicy nieruchomości lub bezpośrednio przy ogrodzeniu przed posesją, z wyjątkiem chodników lub innych miejsc przeznaczonych do ruchu pojazdów samochodowych oraz pieszych, odbierane będą przez Wykonawcę nie rzadziej niż co miesiąc. Odbiorze podlegać będą wyłącznie worki wypełnione w co najmniej 50% pojemności worka.
 - d. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (200307) oraz zużyte opony (200399, 160103) – odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości nie rzadziej niż 1 raz do roku. Odpady te wystawiane będą przez właścicieli nieruchomości najpóźniej do godz. 6:00 w dniu wywozu, przy wjeździe na nieruchomość bez umieszczania ich w jakichkolwiek pojemnikach.
 - e. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (200135, 200136, 200121, 200123) dużych rozmiarów takich jak: zmywarki, lodówki, zamrażarki, pralki, kuchenki elektryczne lub inne zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne większych rozmiarów niż wymienione, odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości raz w roku w trakcie „akcji wystawka” ze zbiórką odpadów wielkogabarytowych. Odpady te wystawiane będą przez właścicieli nieruchomości najpóźniej do godz. 6:00 w dniu wywozu, przy wjeździe na nieruchomość,
 - f. Odpady budowlane pochodzące z budów, rozbiórek i remontów budynków, odbierane będą bezpośrednio w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującego się na terenie Gminy Mszana. (200399, 170101, 170102, 170103, 170107, 170180, 170201, 170202, 170203, 170302, 170380, 170401, 170402, 170403, 170404, 170405, 170406, 170407, 170411, 170508, 170604, 170802, 170904). Ponadto odpadów tych właściciel nieruchomości, może pozbywać się za dodatkową odpłatnością po wypełnieniu udostępnionego przez przedsiębiorcę kontenera na odpady. Odbierane przez Wykonawcę w dodatkowych terminach każdorazowo na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości – za dodatkową opłatą, z zastrzeżeniem że odbiór tych odpadów nastąpi w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest poinformować Wójta Gminy Mszana o tym fakcie w formie miesięcznego raportu.
 - g. Odpady zielone i odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji odbierane będą przez Wykonawcę od właścicieli nieruchomości co najmniej 1 raz w miesiącu (okres zimowy od 1 listopada do 31 marca) oraz 2 razy w miesiącu (okres letni od 1 kwietnia do 31 października).
- 2.5. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych:
- a. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, oraz odpadów zielonych bezpośrednio do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych znajdujących się w III regionie gospodarki odpadami

- komunalnymi, a w przypadkach o których mowa w art. 9l ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U.2017 poz. 1289) oraz w art. 38 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku *o odpadach* (Dz. U. 2018 poz. 992) odpady te można przekazywać do instalacji zastępczych, znajdujących się w III regionie gospodarki odpadami komunalnymi.
- b. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 i 18 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku *o odpadach* (Dz. U. 2018 poz. 992).
- 2.6. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska:
- a. Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do zapewnienia, aby pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich gromadzenia, przeładunku, a także transportu.
- b. Wykonawca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do uporządkowania terenu w przypadku jego zanieczyszczenia w trakcie załadunku odpadów na pojazd.
- 2.7. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
- a. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem tj. sporządzanie i przekazywanie Wójtowi Gminy Mszana półrocznych sprawozdań w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy – zgodnie z art. 9n i art. 9t ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U.2017 poz. 1289) wraz z kartami przekazania odpadów (oddzielnie dla każdej frakcji odpadu komunalnego) według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.2014.1973). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- b. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy Mszana następujących raportów miesięcznych:
- o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz o sposobie ich zagospodarowania,
 - z wykonania odbioru selektywnie zbieranych odpadów opakowaniowych,
 - z ilości odebranych odpadów z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz z Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych z podziałem na poszczególne frakcje, wraz z ewidencją osób przekazujących odpady do Punktu i przekazywać w/w raporty Zamawiającemu do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - Wykonawca zobowiązany jest również do prowadzenia pełnej ewidencji zbieranych odpadów selektywnych oraz zmieszanych z podziałem na poszczególne nieruchomości.
- c. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania sytuacji, w której właściciel nieruchomości nie segreguje odpadów w sposób zgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana oraz powiadomienia o tym fakcie Wójta Gminy Mszana. Powiadomienie powinno zawierać w szczególności:
- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana,
 - zdjęcia w postaci cyfrowej z datownikiem dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
- d. Wykonawca zgodnie z art. 9p ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U.2017 poz. 1289) zobowiązany jest na prośbę Wójta Gminy Mszana do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- e. Wykonawca zobowiązany jest do redukcji masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania – do poziomów wymaganych w ustawie z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U.2017 poz. 1289). Sposób obliczenia poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania został określony w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U.2012.676).
- f. Zamawiający wyjaśnia, że masa odpadów ulegających biodegradacji wytworzona w 1995 roku wynosi (OUB1995) – 332,9 Mg
- g. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia określonego poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła z odebranych z terenu gminy odpadów

- komunalnych, oraz osiągnięcia określonego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami odebranych z terenu gminy innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Poziomy do osiągnięcia w poszczególnych latach, a także sposoby ich obliczania zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2012.645), zgodnie z art. 3c ust. 2 i art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U.2017 poz. 1289),
- h. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie:
- poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2012 poz. 645) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, tj.: w roku 2019 – co najmniej 40%;
 - poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, tj.: w roku 2019 – co najmniej 50%
- 2.8. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:
- a. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w szczególności z nieruchomości widniejących w wykazach nieruchomości objętych odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, na podstawie którego Wykonawca w terminie 7 dni sporządza harmonogram odbioru, który przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu. Wykazy mają charakter informacyjny, mogą się więc zmienić w trakcie trwania umowy oraz mogą nie odzwierciedlać rzeczywistego stanu na dzień zawarcia umowy. W związku z tym w przypadku złożenia do Wójta Gminy Mszana przez właściciela nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z uwagi na zamieszkanie na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, Zamawiający zobowiązuje się w terminie 14 dni od otrzymania deklaracji poinformować o tym Wykonawcę. Wykonawca z kolei zobowiązuje się niezwłocznie umieścić taką nieruchomość w wykazie.
- b. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- c. W przypadku zgłoszenia reklamacji (nieodebrane z nieruchomości odpady zgodnie z harmonogramem) Wykonawca zobowiązany jest ją załatwić w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia tel. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić fax (32) 4759760 lub e-mail: iwona.cofalik@mszana.ug.gov.pl
- d. Wykonawca zobowiązany jest zbierać odpady komunalne w taki sposób, aby nie dopuścić do mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości – zgodnie z art. 9e ust. 2 stawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2017 poz. 1289).
- e. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z posesji niezależnie od standardu jakościowego dróg przy których się one znajdują.
- f. Odbiór odpadów powinien rozpoczynać się najwcześniej od godz. 6:00 w danym dniu.
- g. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania nieodpłatnie właścicielom nieruchomości nieograniczonej ilości worków o odpowiedniej wytrzymałości i pojemności wymaganej regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana, przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, według następujących zasad:
- Wykonawca zaopatrywać będzie nieruchomości w worki na odpady każdorazowo w trakcie odbioru selektywnie zbieranych odpadów komunalnych. Zarówno ilość jak i kolor worków odebranych powinna być zgodna z ilością worków dostarczanych na nieruchomości,
 - pierwsze worki na odpady, w ilości po 2 sztuk z każdego koloru, należy dostarczyć na każdą nieruchomość najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania,
 - puste worki na odpady Wykonawca powinien zostawić na terenie nieruchomości w widocznym miejscu tj. w furtce płotu danej nieruchomości, a w przypadku kiedy nie ma takiej możliwości (brak ogrodzenia) worki należy dostarczyć pod drzwi domu,
 - dodatkowo w ramach zaopatrzenia właścicieli nieruchomości w worki na odpady Wykonawca dostarczy je do: siedziby Urzędu Gminy Mszana znajdującego się w Mszanie przy ul. 1 Maja 81,
 - Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania stanu ilościowego dostępnych worków,
 - worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny posiadać sznurki do wiązania oraz widoczny nadruk obejmujący w szczególności:

- napisy o frakcji odpadów w nich zbieranych tj. odpowiednio: zielony - „SZKŁO”, żółty - „TWORZYWA SZTUCZNE I METAL”, niebieski - „PAPIER I TEKTURA”, brązowe - „ZIELONE I BIODRODOWALNE”,
- oznaczenie (nazwa i siedziba) Wykonawcy i Zamawiającego,
- linię określającą połowę zawartości worka w taki sposób, aby była ona dobrze widoczna.
- worki brązowe powinny być odpowiednio szerokie, średnica worka nie powinna być mniejsza niż 150cm,
- wzór nadruku na workach wymaga akceptacji przez Zamawiającego,
- Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zgromadzonych w workach aktualnie rozdanych,
- szacuje się następujące ilości worków podczas realizacji zamówienia – ok. 15 500 sztuk miesięcznie (wszystkie frakcje),
- Wykonawca ma obowiązek zapewnić worki do końca realizacji zadania. Przy szacowaniu ilości worków Wykonawca winien uwzględnić zapisy rozdziału 3 i 4 Uchwały Nr XIII/93/2015 z dnia 28.12.2015 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana.
- umożliwienie właścicielom nieruchomości wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, jeżeli zgłoszą oni taką potrzebę na podstawie odrębnych umów (bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego),
- h. Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć nieodpłatnie każdą nieruchomość zamieszkałą w dodatkowy pojemnik na żużle i popioły paleniskowe o pojemności od 110 do 240 l do dnia 30.11.2018 r. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz nieruchomości które wyposażone zostały w dodatkowy kubel na popioły wraz z potwierdzeniem odbioru kubła przez właściciela.
- i. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, odzysku, unieszkodliwiania oraz wszelkich spraw formalno-prawnych związanych ze zbieraniem, transportem, odzyskiem, czy unieszkodliwianiem lub przekazaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- j. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym min. za uszkodzenie pojemników,
- k. w przypadku, gdy Wykonawca spowodował uszkodzenie bądź zniszczenie pojemnika (kubła) na odpady zobowiązany jest w porozumieniu z właścicielem nieruchomości dany pojemnik naprawić lub wymienić na wolny od wad
- l. w przypadku innych szkód (w drodze, ogrodzeniu, budynku itp.) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wyrządzonej szkody na zasadach ustalonych w porozumieniu z właścicielem nieruchomości.
- m. obowiązkiem Wykonawcy jest dokonywanie terminowego (zgodnie z harmonogramem) odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości lub punktu zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- n. Wykonawca w przypadku braku możliwości dojazdu transportem do nieruchomości, zobowiązany jest odebrać pojemnik sprzed posesji, opróżnić go i odstawić na miejsce.
- o. w sezonie zimowym, gdy ze względu na nieprzejezdną dróg, niemożliwy będzie odbiór i wywóz odpadów z niektórych nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w terminie do 2 dni od dnia w którym droga stała się przejezdna. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować Zamawiającego o niemożności odebrania odpadów spowodowanej nieprzejezdną dróg.
- p. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o każdym przypadku niemożności odebrania odpadów z danej nieruchomości ze względu na brak współdziałania właściciela tej nieruchomości np. w przypadku gdy przez okres 2 miesięcy właściciel nie wystawi pojemnika z odpadami w terminach określonych w harmonogramie, lub gdy ze względu na stan pojemnika (jego uszkodzenie bądź ciężar) nie jest możliwy jego odbiór. Powiadomienie powinno zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości,
 - zdjęcia w postaci cyfrowej z datownikiem dowodzące, że odbiór odpadów był niemożliwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niemożności odebrania odpadów oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
- q. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu.

- r. W przypadku konieczności zastąpienia pojazdu wskazanego w ofercie innym pojazdem – Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem wykonywania usługi tym pojazdem poinformować Zamawiającego o tym fakcie. Równocześnie Wykonawca zobowiązany jest w takiej sytuacji do wykonania usługi pojazdem o parametrach środowiskowych (emisja spalin) nie gorszych aniżeli pojazd wskazany w ofercie.
- s. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów na rok 2019 z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów oraz wymagań określonych w Uchwale Rady Gminy Mszana Nr XIII/94/2015 z dnia 28.12.2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana, w szczególności biorąc pod uwagę, że odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy. Harmonogram powinien zostać przygotowany dla całej Gminy i mieścić się na jednym arkuszu papieru o formacie A4.
- t. Wykonawca zaopatrzy wszystkie nieruchomości zamieszkałe w harmonogramy zbiórki odpadów uwzględniając następujące wymogi:
- dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie papierowej,
 - harmonogram powinien być dostarczony najpóźniej 7 dni przed początkiem okresu, którego dotyczy,
 - w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości Wykonawca zaopatrzy tą nieruchomość w harmonogram odbierania odpadów w trakcie pierwszego odbioru odpadów,
- u. Harmonogram co do treści i formy wymaga akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- w. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:
- harmonogram obejmujący okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem wykonania usługi.
 - harmonogram przygotowany na dany okres obowiązuje do końca tego okresu, na który został ustalony.
W przypadku nieprzewidzianych okoliczności dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów za zgodą Zamawiającego. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz nieruchomości objęte zmianą,
 - Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany,
 - harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.
 - Harmonogram powinien być sporządzony w ten sposób, że odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, lub rzadziej, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca, np. każda 2 środa miesiąca.
 - W przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy.
 - Przygotowując harmonogram wykonawca uwzględni m.in. względy sanitarne punktów zbiórki odpadów komunalnych przy posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeby właścicieli nieruchomości.
- x. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.01.2019 r.
- 2.9. Szczegółowe wymagania stawiane przedsiębiorcom odbierającym odpady komunalne zebrane w kontenerach znajdujących się w Punktach Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych określone zostały w Regulaminie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych w Gminie Mszana stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIII/94/2015 z dnia 28.12.2015 r.
- 2.10 Raporty i inne obowiązki informacyjne
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],

- b) ilości odebranych odpadów szkła, w tym opakowań szklanych [Mg],
 - c) ilości odebranych odpadów papieru i tektury [Mg],
 - d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - e) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
 - f) ilości odebranych odpadów żużli i popiołów paleniskowych [Mg],
 - g) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - h) sposobach zagospodarowania ww. odpadów,
 - i) ilości (masie) i rodzaju odebranych frakcji odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)
 - j) ilości (masie) i rodzaju odebranych frakcji odpadów w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (PSZOK).
- 2) Raporty muszą być przekazane w formie pisemnej i elektronicznej – uzgodnionej z Zamawiającym w terminie do 7. dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
- 3) Prawidłowo sporządzony raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Mszana gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana,
 - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - c) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 6) Informacje, o których mowa powyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie i drogą elektroniczną.
- 2.11. Pozostałe wymagania:
- a. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów ochrony środowiska, a w szczególności zapisów:
 - a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. 2018 poz. 799)
 - b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. 2018 poz. 799)
 - c) Ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U.2017 poz. 1289)
 - d) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013.122)
 - e.) UCHWAŁY NR XIII/93/2015 RADY GMINY MSZANA z dnia 28.12.2015 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana,
 - f.) UCHWAŁY NR XIII/94/2015 RADY GMINY MSZANA z dnia 28.12.2015 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - g) Zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Mszana.
 - h) Uchwały Nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017 r. roku w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022”.
 - b. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia, w oparciu o aktualne unormowania prawne, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz etyką zawodową.
 - c. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów bhp podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
 - d. Wykonawca nie może zaciągać w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań mogących narazić Zamawiającego na straty materialne i finansowe. Dotyczy to w szczególności decyzji związanych ze sposobem realizacji zadania.
 - e. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt zadania, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie realizacji umowy.
 - f. Wykonawca musi dysponować co najmniej następującym sprzętem technicznym:
 - 1) pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,

- 2) w razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o parametrach nie gorszych od pojazdu podstawowego,
 - 3) pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą minimalnie spełniać wymagania Dyrektywy 98/69/EC – norma Euro 4.
 - g. wymagane ilości i rodzaje pojazdów:
 - 7) 1 (jeden) samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o minimalnej pojemności zbiornika 10 m³ do wywozu odpadów komunalnych
 - 8) 1 (jeden) samochód specjalistyczny – bezpylny (śmieciarka) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej 5.000 kg do zbierania odpadów komunalnych z miejsc o utrudnionym dojeździe (tj. skrajnia drogowa o szerokości nie przekraczającej 2,6 m)
 - 9) 1 (jeden) samochód o ładowności powyżej 3,5 t (hakowiec) do wywozu kontenerów KP7, KP-10 oraz pojemników na odpady segregowane
 - 10) 1 (jeden) samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w HDS lub inny system załadowniczy
 - 11) 1 (jeden) samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.
 - 12) minimum 1 pojazd przystosowany do przewozu odpadów niebezpiecznych.
 - h. w razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o tych samych parametrach.
 - i. Zamawiający zastrzega sobie prawo każdorazowej kontroli wywożonych odpadów zebranych na terenie Gminy.
 - j. Wykonawca zapewnia, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia wyposażone były w urządzenia monitorujące bazujące na GPS umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci czas pracy, aktualną lokalizację i przebytą drogę pojazdów z jednoczesnym wskazaniem wykonywanej czynności (załadowanie odpadów, wyładowanie odpadów). Pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez okres trwania umowy.
 - k. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu, przez cały okres realizacji zamówienia, dostępu do systemu monitorowania lokalizacji pojazdów – dwa stanowiska w siedzibie Zamawiającego. Dostęp winien być realizowany poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej. Za zestawienie bezpiecznego łącza (np. z wykorzystaniem SSL) odpowiada Wykonawca.
 - l. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia osób wybranych przez Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania o którym mowa w punkcie powyżej. Szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.
 - m. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i odnawiania przez cały okres obowiązywania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego i osób trzecich.
 - n. Sposób odbioru odpadów komunalnych. Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - 4) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
 - 5) pojazdami wyposażonymi w grzebieniowy, widłowy lub hakowy system załadowniczy, pojazdem specjalnym z HDS lub innym przystosowanym do odbioru odpadów wielkogabarytowych.
- 2.12 Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
1. Na mocy art. 29.3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, tj. wszystkich kierowców jak również tzw. pracowników fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia.
 2. W związku z powyższym Wykonawca, w odniesieniu do swoich pracowników, musi przed rozpoczęciem wykonywania usługi przedstawić Zamawiającemu listę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia oraz złożyć oświadczenia, że osoby wykazane na liście są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Bez spełnienia tych wymogów pracownicy Wykonawcy nie mogą wykonywać czynności związanych z realizacją zamówienia, a więc nie będą mogli wykonywać pracy z winy wykonawcy.
 3. W przypadku, kiedy w trakcie realizacji zamówienia, czynności objęte powyższym wymogiem będą miały być wykonywane przez osoby nie wskazane w złożonym oświadczeniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę dla tych osób. Bez złożenia takiego oświadczenia osoby te nie mogą wykonywać czynności związanych z realizacją zamówienia.

4. Wykonawca w dni, kiedy realizowane jest zamówienie na terenie Gminy Mszana, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o składzie osobowym załóg realizujących zamówienie. Informacja taka przesłana musi zostać drogą elektroniczną na adres e-mail: iwona.cofalik@mszana.ug.gov.pl do godz. 8.30 w dniu realizacji usługi
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - d) zwrócenie się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
7. Jeżeli realizacja zamówienia wykonywana będzie przez osobę nie zatrudnioną na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel), osoba taka nie będzie mogła wykonywać jakichkolwiek prac, a wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania prac przez taką osobę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.
8. Wskazane powyżej obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę dotyczą odpowiednio także Podwykonawców a wykaz osób wraz z oświadczeniem należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby.
Zamawiający żąda, aby w umowie z Podwykonawcą Wykonawca zawarł odpowiednie postanowienia dotyczące zobowiązania Podwykonawcy do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej i umożliwiające Zamawiającemu kontrolę realizacji tego obowiązku przez Podwykonawcę.

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

.....
(Data)

OFERTA

I.

Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul.

kod ____ - ____ miejscowość

powiat województwo

Telefon: Fax:

NIP Regon

Internet: e-mail@

Nr rachunku bankowego.....

II. A – Cena oferty:

1. Składając ofertę na: „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**” zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

brutto zł (słownie)

w tym% podatku VAT tj. zł

cena netto: zł (słownie)

2. wynagrodzenie miesięczne za realizację przedmiotu zamówienia wynosi:

brutto zł (słownie:.....)

w tym% podatku VAT.

wartość netto zł

3. Wybór oferty prowadzić będzie do **powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** w zakresie następujących towarów/usług ^{1*} :

.....

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:

.....

¹ (Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione).

II. B – Kryteria pozacenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

1. EMISJA SPALIN POJAZDÓW

Lp.	Opis sprzętu (nazwa producenta)	Model, Rok produkcji (marka, typ)	Nr rejestracyjny	Norma emisji spalin	Podstawa dysponowa nia
1.	samochód specjalistyczny – bezpylony (śmieciarka) o minimalnej pojemności zbiornika 10 m ³				
2.	samochód specjalistyczny – bezpylony (śmieciarka) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej 5.000 kg				
3.	samochód o ładowności powyżej 3,5 t (hakowiec)				
4.	samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w HDS lub inny system załadowniczy				
5.	samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego				

Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać co najmniej wymagania dla normy EURO 4 w zakresie dopuszczalnej emisji spalin. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania zamówienia pojazdami nie spełniającymi minimalnie norm emisji spalin EURO 4.

W przypadku jeżeli Wykonawca w formularzu oferty dla poszczególnych pojazdów wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia:

- *nie wpisał lub wpisał niższą aniżeli wymagana dla poszczególnych pojazdów norma emisji spalin oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w trybie art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;*

–

2. Termin płatności faktury dni

W przypadku jeżeli Wykonawca w formularzu oferty:

- nie wpisze lub wpisze termin płatności faktury krótszy aniżeli 14 dni oferta zostanie odrzucona jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w trybie art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- wpisze termin płatności faktury przekraczający 30 dni Zamawiający w ocenie oferty przyjmie maksymalny termin płatności faktury określony przez Zamawiającego w SIWZ tj. 30 dni.

III.

Wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminie **od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

IV.

a. Powołujemy się** na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 tej ustawy.

1. nazwa (firma) podmiotu:
w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2 w zakresie opisanym w punkcie XIII.4.2.1 SIWZ.
2. nazwa (firma) podmiotu:
w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 w zakresie opisanym w punkcie XIII.4.2.2 SIWZ.
3. nazwa (firma) podmiotu:
w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 w zakresie opisanym w punkcie XIII.4.3.1 SIWZ.
4. nazwa (firma) podmiotu:
w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 w zakresie opisanym w punkcie XIII.4.3.2.1 SIWZ
5. nazwa (firma) podmiotu:
w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 w zakresie opisanym w punkcie XIII.4.3.2.2 SIWZ
6. nazwa (firma) podmiotu:
w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 w zakresie opisanym w punkcie XIII.4.3.2.3 SIWZ
7. nazwa (firma) podmiotu:
w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 w zakresie opisanym w punkcie XIII.4.3.2.4 SIWZ
8. nazwa (firma) podmiotu:
w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 w zakresie opisanym w punkcie XIII.4.3.2.5 SIWZ
9. nazwa (firma) podmiotu:
w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 w zakresie opisanym w punkcie XIII.4.3.2.6 SIWZ

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.

b. Nie powołujemy się** na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a więc osobiście je spełniamy.

[w przypadku nie wypełnienia przyjmuje się, że Wykonawca samodzielnie spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu]

V.

Zamówienie zrealizujemy sami** / przy udziale podwykonawców w następującym zakresie**:

1. _____
(część i zakres powierzonych prac)

(nazwa (firma), zasób)
2. _____
(część i zakres powierzonych prac)

(nazwa (firma), zasób)

[w przypadku nie wypełnienia przyjmuje się, że Wykonawca samodzielnie wykona przedmiot zamówienia]

VI.

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi dla Stron postanowieniami umowy określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonych przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
5. Oświadczamy, że niezwłocznie po otrzymaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą faxową lub elektroniczną dokonamy potwierdzenia ich otrzymania.
6. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....
.....

7. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. przetwarza dane osobowe zawarte w ofercie oraz wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, zgodnie z art. 6 i 9 RODO,
 - b. wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 - c. poinformowano osoby, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych Zamawiającemu, o celu przekazania oraz o innych informacjach dotyczących Zamawiającego wynikających z art. 14 RODO,
 - d. poinformowano wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz zostaną poinformowane wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.
8. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w art. 28, 29, 30, 32, 33 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w szczególności:

- a. zapewnia, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych,
 - b. zapewnia, że dostęp do powierzonych danych osobowych mają jedynie osoby upoważnione, którym wykonawca polecił przetwarzanie danych osobowych,
 - c. zapewnia, że dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane, mają jedynie osoby do tego upoważnione oraz, że dostęp do tych pomieszczeń jest nadzorowany,
 - d. zapewnia, że systemy, aplikacje i sprzęt informatyczny wykorzystywany do przetwarzania powierzonych danych są zabezpieczone przed nieautoryzowanym ujawnieniem lub utratą powierzonych danych,
 - e. zapewnia, że połączenie zdalnego dostępu do systemu informatycznego zabezpieczone jest szyfrowanym kanałem,
 - f. zapewnia, że będzie współpracować z administratorem w celu realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, wskazanych w Rozdziale III przytoczonego Rozporządzenia,
 - g. zapewnia, że będzie niezwłocznie informować administratora o naruszenia ochrony danych osobowych, a także współpracować z administratorem w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych ciążących na administratorze na podstawie przytoczonego Rozporządzenia.
9. Wykonawca oświadcza, że prowadzi dokumentację potwierdzającą wykonywanie powyższych czynności oraz, że na żądanie administratora udostępni wskazaną dokumentację.

VII.

Ofertę składamy na _____ zapisanych stronach (kolejno ponumerowanych).

_____ dnia ____ roku
(miejscowość) (data)

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* Art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

** - niepotrzebne skreślić

WZÓR

**UMOWA Nr
zawarta w dniu 2018 r.
w Mszanie,**

pomiędzy Gminą Mszana
 z siedzibą w 44-325 Mszana ul. 1 Maja 81
 zwaną
 dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
 mgr Mirosław Szymanek – Wójt Gminy Mszana

a.....
 z siedzibą
 w ul.
 wpisanym do rejestru zwanym
 w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez:
 1.
 2.

w wyniku przeprowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm.), przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Mszana.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.:
 - z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.
 - b) Zaopatrzenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki LDPE do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, oraz pojemniki do gromadzenia popiołu.
 - c) Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
 - d) Zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych.
3. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i jego realizacji”, stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.

Termin realizacji

§2

Termin wykonywania przedmiotu Umowy ustala się **od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

Obowiązki i uprawnienia Stron

§3

1. Wykonawca:
 - a) zapewni kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia;
 - b) zapewni na swój koszt wszystkie materiały, opakowania do selektywnej zbiórki, urządzenia, osprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy, a także inne urządzenia niezbędne do usunięcia wad;
 - c) użyje wyłącznie materiałów dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania;
 - d) pełni funkcje koordynacyjne w stosunku do usług realizowanych przez podwykonawców,
 - e) zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy,
 - f) zapewni ciągły nadzór nad pracownikami wykonującymi usługę;

- g) ponosi odpowiedzialność za wykonanie usługi tj. zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób realizujących przedmiot Umowy;
 - h) zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i odpowiedzialności cywilnej kontraktowej;
 - i) ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim podczas wykonywania przedmiotu umowy przez osoby zatrudnione (w tym na podstawie umów cywilnoprawnych oraz umów nienazwanych) do wykonania umowy;
 - j) ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne, dokładne i terminowe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy;
 - k) sporządza i przekazuje Zamawiającemu wszelkie raporty i sprawozdania określone w SIWZ;
 - l) wykonuje usługę zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów komunalnych;
 - m) opracuje wstępny harmonogram odbioru odpadów komunalnych, na podstawie którego realizowana będzie usługa odbioru odpadów, z uwzględnieniem całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia z podziałem na odpady zmieszane i odpady selektywnie zbierane w terminie 7 dni od daty podpisania umowy. Harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów zgodną z zapisami Uchwały Rady Gminy Mszana Nr XI/75/2015 z dnia 29.10.2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana;
 - n) zobowiązany jest do osiągnięcia na obszarze objętym przedmiotem zamówienia oraz w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wynoszące:
 - w roku 2019 – co najmniej 40%,z tym, że osiągnięcie wskazanych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku powyższych frakcji odpadów wymagane jest w każdym kwartale roku;
 - o) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, tj.: w roku 2019 – co najmniej 50%;
 - p) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności nie może wykorzystywać tych danych w celach reklamowych lub marketingowych;
 - q) w przypadku, gdy wpisy do rejestrów, zezwolenia lub umowy konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia tracą moc obowiązującą podczas realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wykreślenia z rejestru, wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń lub zakończenia terminów obowiązywania stosownych umów, pod rygorem odstąpienia od niniejszej umowy i naliczenia stosownych kar umownych;
 - r) w wypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie pojazdów, które zostały uwzględnione w punktacji złożonych ofert, zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy wykazanymi pojazdami. W przypadku konieczności zastąpienia pojazdu wskazanego w ofercie innym, pojazd zastępczy musi spełniać normy emisji spalin nie gorsze aniżeli pojazd podstawowy;
 - s) zobowiązany jest do uruchomienia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05.01.2019 roku;
 - t) będzie wykonywał inne czynności wyżej nie wyszczególnione związane z pełnieniem funkcji Wykonawcy w celu właściwego wykonania przedmiotu umowy,
2. Zamawiający uprawniony jest do:
- a) przeprowadzania kompleksowych kontroli w zakresie sposobu wykonywania usługi świadczonej przez Wykonawcę,
 - b) weryfikacji, poprzez przeprowadzenia wywiadów terenowych, wypełniania przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia właścicielom nieruchomości harmonogramów,
 - c) żądania pisemnych lub ustnych informacji w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - d) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonywania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr z dnia
4. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelne, dokładne i terminowe wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

§4

1. Na mocy art. 29.3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, tj. wszystkich kierowców jak również tzw. pracowników fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia.
2. W związku z powyższym Wykonawca, w odniesieniu do swoich pracowników, musi przed rozpoczęciem wykonywania usługi przedstawić Zamawiającemu listę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia oraz złożyć oświadczenia, że osoby wykazane na liście są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Bez spełnienia tych wymogów pracownicy Wykonawcy nie mogą wykonywać czynności związanych z realizacją zamówienia, a więc nie będą mogli wykonywać pracy z winy wykonawcy.
3. W przypadku, kiedy w trakcie realizacji zamówienia, czynności objęte powyższym wymogiem będą miały być wykonywane przez osoby nie wskazane w złożonym oświadczeniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę dla tych osób. Bez złożenia takiego oświadczenia osoby te nie mogą wykonywać czynności związanych z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca w dni, kiedy realizowane jest zamówienie na terenie Gminy Mszana, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o składzie osobowym załóg realizujących zamówienie. Informacja taka przesłana musi zostać drogą elektroniczną na adres e-mail iwona.cofalik@mszana.ug.gov.pl do godz. 8.30 w dniu realizacji usługi
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - d) zwrócenie się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie

z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

7. Wskazane powyżej obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę dotyczą odpowiednio także Podwykonawców a wykaz osób wraz z oświadczeniem należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby.
8. Zamawiający żąda, aby w umowie z Podwykonawcą Wykonawca zawarł odpowiednie postanowienia dotyczące zobowiązania Podwykonawcy do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej i umożliwiające Zamawiającemu kontrolę realizacji tego obowiązku przez Podwykonawcę.

§5

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Następujące części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom:
.....
.....
.....
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą musi zostać zawarta na piśmie i zawierać szczegółowy zakres usług do wykonania przez podwykonawcę. Projekt takiej umowy musi zostać dostarczony Zamawiającemu i uzyskać jego akceptację. Jeżeli zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą wraz z powierzonym mu zakresem wykonywanych usług, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie przez podwykonawcę dalszych umów podwykonawstwa.
5. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę przez Wykonawcę zakresu podwykonawstwa lub rezygnację z realizacji podwykonawstwa w trakcie realizacji umowy, z tym że zmiana musi zostać dokonana w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający może dopuścić zmianę podwykonawcy. Wykonawca przed dokonaniem zmiany zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego i dostarczyć projekt umowy z kolejnym podwykonawcą, z uwzględnieniem ust 3-4 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy tych podwykonawców.

Raporty i sprawozdania

§6

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
 - b) ilości odebranych odpadów szkła, w tym opakowań szklanych [Mg],
 - c) ilości odebranych odpadów papieru i tektury [Mg],
 - d) ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - e) ilości odebranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon [Mg],
 - f) wykaz nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - g) sposobach zagospodarowania ww. odpadów,
 - h) ilości (masie) i rodzaju odebranych frakcji odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)
 - i) ilości (masie) i rodzaju odebranych frakcji odpadów w Gminnym Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (PSZOK).
2. Raporty muszą być przekazane w formie pisemnej i elektronicznej – uzgodnionej z Zamawiającym w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczą.
3. Prawidłowo sporządzony raport miesięczny – zaakceptowany przez Zamawiającego będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
4. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi.
5. Wykonawca sporządza sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Mszana

gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana,
 - b) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
 - c) dane pracowników wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
7. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§7

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest **wynagrodzeniem ryczałtowym** ustalonym na podstawie materiałów przetargowych za realizację przedmiotu umowy i wynosi netto zł + podatek VAT w wysokości 8% w kwocie zł = razem**zł brutto** [słownie:].
Płatne w ramach Działu Rozdziału budżetu Gminy Mszana
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za cały okres wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Strony ustalają następujące formy rozliczeń i płatności za wykonywane usługi:
 - a) Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane w 12 równych miesięcznych ratach po netto zł + podatek VAT w wysokości 8% w kwocie zł = razem**zł brutto** [słownie:], na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu.
 - b) płatność faktury będzie dokonana przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy w jego banku:, w terminie do dni
4. Termin zapłaty liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych tj.:
 - a) faktury z naliczonym podatkiem VAT oraz wpisanym numerem NIP Zamawiającego,
 - b) kart przekazania odpadów,
 - c) miesięcznego raportu z wykonania usługi za dany okres określonego w § 6 ust 1. umowy,
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zmiana i odstąpienie od umowy

§8

1. Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 2.1 Zmiany wynagrodzenia, w następstwie:
zmiany stawki podatku od towarów i usług – (będącej skutkiem działań organów państwowych, ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług lub wprowadzenie nowego podatku). W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, oraz datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców którzy nie są płatnikami podatku VAT,
 - 2.2 Zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nie przewidzianym w ofercie; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy

- Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ. Ponadto nowy podwykonawca o którym wyżej mowa nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wskazane w SIWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ (oświadczenie analogiczne do tego które było składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).
- 2.3 Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego,
 - 2.4 Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1. ustawy Pzp oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian u mowy, lub przekształcenie Wykonawcy będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekształcony Wykonawca musi nadal spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz nie mogą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp lub art.24 ust. 5 ustawy Pzp wskazane w SIWZ.
 - 2.5 Zmiana nazwy Wykonawcy wskutek zaistnienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany nazwy Wykonawcy.
3. Zmianie podlegają także inne postanowienia w stosunku do treści oferty jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
- 3.1 Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana nazwy Wykonawcy - winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
4. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

§9

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez zapłaty kar umownych, w szczególności w przypadkach:
 - 2.1 realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy, w sposób niezgodny z przepisami prawa lub ze złożoną ofertą,
 - 2.2 wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 2.3 zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wszczęcie likwidacji Wykonawcy,
 - 2.4 kiedy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2.5 narażenia Zamawiającego na szkody, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

- 2.6 w razie realizacji części umowy przez Podwykonawcę, który nie posiada wystarczającego doświadczenia do realizacji przedmiotu umowy,
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o którym mowa w § 9 ust. 2, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
5. Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni od dnia odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

Kary i odszkodowania

§ 10

Strony przyjmują następujące kary umowne z tytułu nie wywiązania się z niniejszej umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia wg ustalonego harmonogramu, tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych itd.) Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za spowodowanie przerwy w świadczeniu usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy za każdy dzień opóźnienia;
 - b. w przypadku zmieszania odebranych odpadów komunalnych przez Wykonawcę, co do których obowiązuje zakaz mieszania, w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek;
 - c. w przypadku nie usunięcia w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zanieczyszczenia powstałego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - d. za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 3 ust 1 pkt. o umowy w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia;
 - e. za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu dokumentów których mowa w § 12 ust 4 umowy w wysokości 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia;
 - f. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1;
 - g. za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, karę w wysokości iloczynu stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
 - h. za wykonywanie przedmiotu umowy pojazdem o gorszych wskaźnikach emisji spalin (dotyczy pojazdów wykazanych w ofercie celem obliczenia punktacji oferty) aniżeli wskazanym w ofercie, w wysokości 500,00 zł (piećset złotych) za każdy pojazd o parametrach emisji spalin gorszych aniżeli wykazany, za każdy dzień wykonywania usługi;
 - i. za opóźnienie w terminowym uruchomieniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych o których mowa w § 3 ust 1 pkt. q umowy w wysokości 5000,00 zł (pieć tysięcy złotych) za każdy dzień opóźnienia;
 - j. jeżeli realizacja zamówienia wykonywana będzie przez osobę nie zatrudnioną na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel), osoba taka nie będzie mogła wykonywać jakichkolwiek prac, a wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania prac przez taką osobę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli;
 - k. za zwłokę w przedłożeniu dokumentów potwierdzających zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 4 ust. 6 umowy, w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wskazanego w § 4 ust. 6 umowy,
 - l. za zwłokę w przedstawieniu polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 12 ust. 4 w celu zachowania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy, w wysokości 200,00 zł (dwieście złotych)

- za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Nieprzedłużenie ww. dokumentu w terminie do 30 dni skutkować będzie uprawnieniem Zamawiającego do podpisania umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy,
2. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
 3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o wystąpieniu przesłanki do ich naliczenia i ich wysokości w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
 4. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury na co Wykonawca wyraża zgodę, lub kwotę z tytułu naliczonej kary umownej Wykonawca ureguje samodzielnie.
 5. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
 6. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiegokolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.
 7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1. pomniejszonego o kwoty już zapłacone;
 - b. w przypadku opóźnień w zapłacie faktur przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek.
 8. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

Postanowienia szczegółowe

§ 11

1. Na poczet należytego wykonania robót objętych niniejszą umową Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto całkowitej podanej w ofercie tj. zł przed zawarciem umowy w formie:
2. Ustala się, że wniesione zabezpieczenie zostanie zwrócone/ zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość i bezpieczeństwo wykonywanych usług.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w toku wykonywania usług objętych niniejszą umową, jak również szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zawarł i zobowiązuje się utrzymać w mocy przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, (odpowiadającej przedmiotowi niniejszej umowy), obejmującą odpowiedzialność cywilną ubezpieczającego za szkody na osobie i w mieniu wyrządzone komukolwiek wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy, jego pracowników lub podwykonawców na sumę ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia (ryzyka) nie mniejszą niż 200 000,00 zł.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polisy ubezpieczeniowej w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy wraz z dowodem opłacenia należnej składki. Jeżeli składka zgodnie z treścią umowy ubezpieczenia opłacana jest ratalnie Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu dowody uiszczenia kolejnych składek, w terminie 3 dni od dnia upływu terminu płatności kolejnych rat. Jeżeli okres obowiązywania umowy ubezpieczenia, o której mowa z zdaniu pierwszym nie obejmuje całego okresu realizacji przedmiotu umowy, wówczas Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód objęcia umową ubezpieczenia dalszego okresu obowiązywania umowy. Dokumenty te Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia upływu okresu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§ 13

1. Jako koordynatora w zakresie obowiązków wynikających z realizacji umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
2. Ze strony Zamawiającego wyznacza się koordynatora w osobie
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 - 4. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.
4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnej do prawidłowej realizacji usług.

§ 14

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.), Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz. U. UE S numer [2018/S 181-410383], data [20.09/2018], strona [],

Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [2][0][1][8] / S [1][8][1]–[4][1][0][3][8][3]

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego³	Odpowiedź:
Nazwa:	[Gmina Mszana]
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	[Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w okresie od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 r.]
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	[PI.271.17.2018]
Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.	

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku **instytucji zamawiających**: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku **podmiotów zamawiających**: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY**

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	☐ Tak ☐ Nie
<u>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸:</u> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	☐ Tak ☐ Nie [...] [....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	☐ Tak ☐ Nie ☐ Nie dotyczy

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI. a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰: d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia: e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	a) [.....] b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Tak ☐ Nie e) ☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami¹¹?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy	a): [.....] b): [.....]

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

biorącej udział:	c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należyte wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².	

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla

¹² Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**¹³;
2. **korupcja**¹⁴;
3. **nadużycie finansowe**¹⁵;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**¹⁶
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**¹⁷
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**¹⁸.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:

Odpowiedź:

Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiegokolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?

☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):
[.....][.....][.....][.....]¹⁹

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 te samej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

Jeżeli tak, proszę podać²⁰: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany []; c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): [] b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia²² („samooczyszczenie”)?	☐ Tak ☐ Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki²³:	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	☐ Tak ☐ Nie	
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? – Proszę podać datę wyroku lub decyzji. – W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten	a) [.....] b) [.....] c1) ☐ Tak ☐ Nie – ☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....] c2) [...] d) ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	temat: [.....]	
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): ²⁴ [.....][.....][.....]	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?	☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) zbankrutował; lub b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub c) zawarł układ z wierzycielami; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? Jeżeli tak: – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków	☐ Tak ☐ Nie – [.....] – [.....]

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej ²⁸ . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego ²⁹ ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [.....] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji ? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów ³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...]
Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem , lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	☐ Tak ☐ Nie [...] Jeżeli tak , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? ☐ Tak ☐ Nie Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić	☐ Tak ☐ Nie

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkiem na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazany w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?	
---	--

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ³¹
W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? Jeżeli tak , proszę opisać przedsięwzięte środki:	☐ Tak ☐ Nie [.....]

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:	
Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	☐ Tak ☐ Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Kompetencje	Odpowiedź

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy ³² : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[] Tak [] Nie Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] [] Tak [] Nie (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: i/lub 1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ () : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) obróć w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: i/lub 2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y ³⁶ – oraz wartość):

³² Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁵ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....], [.....] ³⁷ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.												
Zdolność techniczna i zawodowa			Odpowiedź:									
1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane : W okresie odniesienia ³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju : Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:			Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]									
1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia ³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych ⁴⁰ :			Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table><tr><td>Opis</td><td>Kwoty</td><td>Daty</td><td>Odbiorcy</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy									
2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych ⁴¹ , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości:			[.....] [.....]									

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	
3) Korzysta z następujących urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości , a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:	[.....]
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]
5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoi na przeprowadzenie kontroli ⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych , a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych , jak również środków kontroli jakości ?	☐ Tak ☐ Nie
6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego :	[.....]
8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawę : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak ☐ Nie

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy : Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [...] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.	
Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewniania jakości , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego ? Jeżeli nie , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	☐ Tak ☐ Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą
--

towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej ⁴⁴ , proszę wskazać dla każdego z nich:	[....] [] Tak [] Nie ⁴⁵ (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] ⁴⁶

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w okresie od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 r.” znak sprawy: PI.271.21.2018;

<https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:410383-2018:TEXT:PL:HTML> ; 2018/S 181- 410383

(skrótowy opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

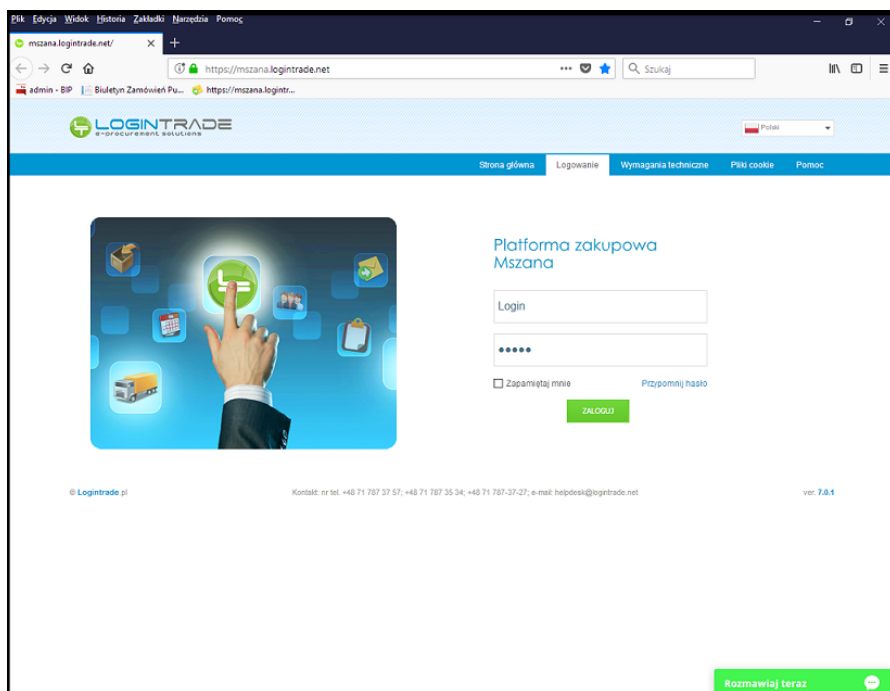
⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA SKŁADANIA PRZEZ WYKONAWCĘ JEDNOLITEGO DOKUMENTU ŚRODKIEM KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

- I. Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowy Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy.
1. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
 - a) Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
 - b) Google Chrome 31
 - c) Mozilla Firefox 26
 - d) Opera 18
 2. Pozostałe wymagania techniczne:
 - a) dostęp do sieci internet;
 - b) obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
 - c) włączona obsługa JavaScript;
 - d) zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s;
 - e) zainstalowany Acrobat Reader;
 - f) zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.
 3. Zamawiający wskazuje na format przesyłanego przez Wykonawcę środkiem komunikacji elektronicznej Jednolitego Dokumentu: .pdf. Jednak Wykonawca może przygotować Jednolity Dokument w każdym innym formacie określonym treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320).
 4. Złożenie Jednolitego Dokumentu na Platformie będzie możliwe jedynie do upływu terminu składania ofert.
- II. Sposób przygotowanie Jednolitego Dokumentu:
1. Wykonawca pobiera edytowalną (zapisaną w formacie .doc lub .docx) wersję Jednolitego Dokumentu z Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego dostępnego pod adresem <http://www.mszana.finn.pl/bipkod/17370015>, z artykułu zgodnego z nazwą niniejszego postępowania.
 2. Wykonawca wypełnia Jednolity Dokument w zakresie oraz według zasad opisanych w SIWZ.
 3. Wykonawca podpisuje Jednolity Dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, (oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu Jednolitego Dokumentu powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.) wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.
- III. Sposób złożenia przez Wykonawcę Jednolitego Dokumentu na Platformie.
1. Krok 1:
Uruchomienie komputera oraz przeglądarki internetowej spełniającej wymagania opisane w sekcji I ust. 1.
 2. Krok 2:
 - 1) Wpisane adresu strony internetowej: <https://mszana.logintrade.net/>.
W efekcie zostanie wyświetlona strona internetowa zgodna z widokiem nr 1

Widok nr 1

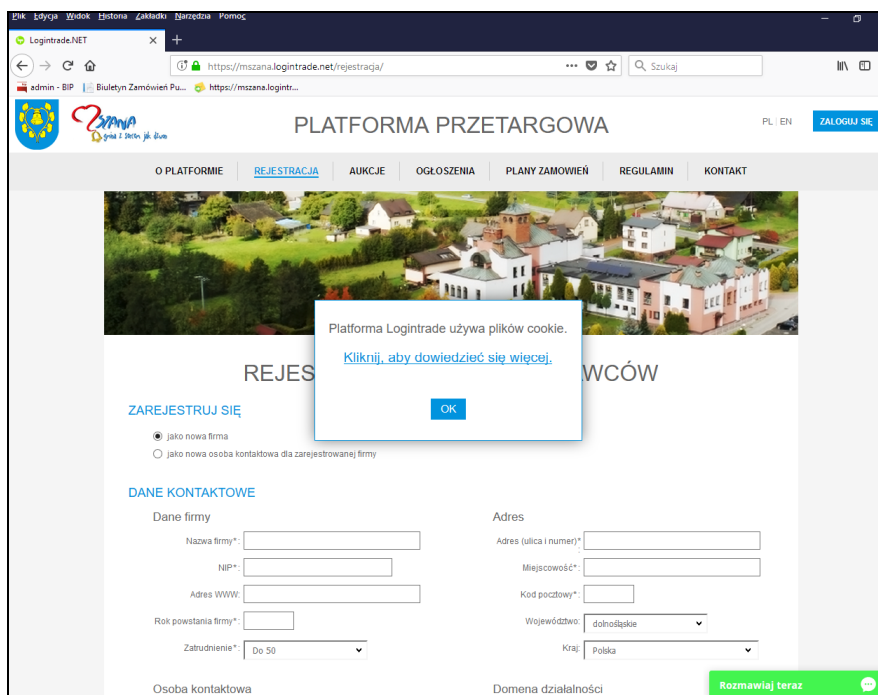


W tym miejscu nie jest wymagane zalogowanie do Platformy. Podanie loginu i hasła nie jest wymagane. Po wyświetleniu widoku nr 1 należy wykonać czynność opisaną w pkt 2).

2) Przejście do zakładki „Strona główna”

W efekcie zostanie wyświetlona strona internetowa zgodna z widokiem nr 2

Widok nr 2



3) Przejście do zakładki „Ogłoszenia” oraz kolumny „JEDZ”

W efekcie zostanie wyświetlona strona internetowa, na której będą dostępne postępowania o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego. Postępowania będą oznaczone według następującej legendy:



Postępowania „Aktualne” będą oznaczały te dla których istnieje możliwość złożenia Jednolitego Dokumentu. Dla postępowań oznaczonych „Zakończone” nie będzie możliwe złożenie Jednolitego Dokumentu. Dla postępowań, co do których będzie istniała możliwość złożenia Jednolitego Dokumentu w kolumnie JEDZ widniał będzie zapis „Złóż JEDZ” według poniższego schematu:

OGŁOSZENIA		Termin zakończenia składania ofert/JEDZ	JEDZ	Status
			Złóż JEDZ	

- 4) W celu złożenia elektronicznego Jednolitego Dokumentu koniecznym jest wskazanie kursorem myszy komputerowej na ikonę „Złóż JEDZ” do momentu zmiany kursora na „łapkę”, a następnie jednokrotne kliknięcie lewym przyciskiem myszy.
- 5) W przeglądarce internetowej pojawi się okno według widoku nr 3

Widok nr 3

W „Tytuł postępowania” oraz „Nr postępowania” będzie określona nazwa postępowania oraz znak sprawy dla którego składany jest Jednolity Dokument. W „Terminie zakończenia przyjmowania ofert/JEDZ” zostanie określony termin w jakim będzie możliwe złożenie przez Wykonawcę Jednolitego Dokumentu. Termin ten będzie zgodny z terminem składania ofert w postępowaniu dla którego składany jest Jednolity Dokument.

- 6) W celu złożenia Jednolitego Dokumentu należy dodać plik/pliki zawierający/zawierające wypełniony przez Wykonawcę Jednolity Dokument na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego. Następnie należy kliknąć przycisk „Wyślij”
- 7) Po kliknięciu przycisku „Wyślij” ukaze się widok nr 4

Widok nr 4

- 8) W belce „Adres e-mail” należy wpisać adres mailowy Wykonawcy, na który zostanie wysłana wiadomość elektroniczna niezbędna do przejścia do kolejnego etapu złożenia Jednolitego Dokumentu. W przypadku wpisywania danego adresu pierwszy raz pojawi się uproszczony panel rejestracyjny zgodny z widokiem nr 5

Widok nr 5

Rejestracja

Dane firmy: Nazwa firmy* Nazwa firmy NIP* Adres WWW Adres WWW Rok powstania firmy* Zatrudnienie* Do 50	Adres: Adres (ulica i numer)* Adres Miejscowość* Miejscowość Kod pocztowy* Województwo dolnośląskie Kraj Polska
Osoba kontaktowa: Imię* Imię Nazwisko* Nazwisko Telefon stacjonarny Telefon komórkowy	

☐ Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem Platformy Zakupowej Mszana*
☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Logintrade S.A. w celu umożliwienia realizacji zadań Operatora Platformy zakupowej.*
☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Mszana w celu świadczenia usługi badawczej przedmiotem

Anuluj Zapisz

Wymagane jest uzupełnienie pól zaznaczonych gwiazdką oraz zaznaczenie oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem.

- 9) Po kliknięciu na belkę „Zapisz” na adres mailowy podany w pkt 8) wysłana zostanie wiadomość elektroniczna niezbędna do złożenia elektronicznego Jednolitego Dokumentu. Kliknięcie belki „Zapisz” nie jest równoznaczne ze złożeniem Jednolitego Dokumentu.
- 10) Następnie należy zalogować się na adres poczty elektronicznej, który został podany w pkt 8). Na ten adres zostanie wysłana wiadomość o treści zgodnej z widokiem nr 6.

Widok nr 6

Szanowni Państwo,

Otrzymaliśmy od Państwa dokument JEDZ do postępowania nr: [] organizowane przez Gmina Mszana.

Aby potwierdzić złożenie dokumentu prosimy kliknąć poniższy link:
[Potwierdzam złożenie dokumentu](#)

Jeśli nie składali Państwo dokumentu na ww. postępowanie prosimy o zignorowanie tej wiadomości. Niepotwierdzony dokument nie będzie przekazany do Organizatora postępowania.

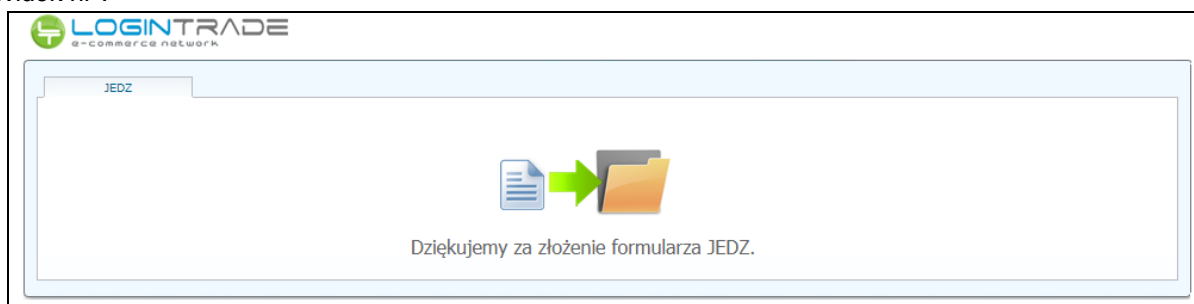
Wiadomość wysłana automatycznie z Platformy Zakupowej **Mszana**.

W przypadku problemów technicznych prosimy o kontakt z operatorem Platformy Zakupowej Logintrade.Net:

Logintrade S.A.
 Pytania techniczne: nr tel. +48 71 787 35 34; +48 71 787-37-27; +48 71 787 37 57; e-mail: helpdesk@logintrade.net

- 11) W celu potwierdzenia złożenia Jednolitego Dokumentu (rzeczywistego umieszczenia Jednolitego Dokumentu na Platformie) wymagane jest kliknięcie na zapis „Potwierdzam złożenie dokumentu”. W takim przypadku wyświetlony zostanie komunikat zgodny z widokiem nr 7

Widok nr 7



Na adres mailowy wskazany w pkt 8) zostanie wysłany komunikat według widoku nr 8.

Widok nr 8

Szanowni Państwo, Potwierdzamy otrzymanie dokumentu JEDZ do postępowania nr [] Data złożenia dokumentu: [] -- Wiadomość wysłana automatycznie z Platformy Zakupowej Mszana. W przypadku problemów technicznych prosimy o kontakt z operatorem Platformy Zakupowej Logintrade.Net: Logintrade S.A. Pytania techniczne: nr tel. +48 71 787 35 34; +48 71 787-37-27; +48 71 787 37 57; e-mail: helpdesk@logintrade.net
--

Powyższe stanowi potwierdzenie złożenia elektronicznej Jednolitego Dokumentu.

IV. Sposób otwarcia przez Zamawiającego elektronicznego Jednolitego Dokumentu .

1. Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z Jednolitym Dokumentem przed upływem terminu składania ofert.
2. Dodatkowym zabezpieczeniem przed nieuprawnionym dostępem do elektronicznego Jednolitego Dokumentu przed upływem terminu otwarcia ofert jest fakt, iż przed otwarciem Jednolitego Dokumentu koniecznym jest podanie kodu dostępu, który zostaje wysłany przez Platformę na adres poczty elektronicznej pracownika Referatu Planowania i Inwestycji Urzędu Gminy w Mszanie, który będzie dokonywał odczytania Jednolitego Dokumentu. Wiadomość elektroniczna zawierająca kod dostępu pozwalający na otwarcie Jednolitego Dokumentu, ze szczególnym uwzględnieniem daty i godziny jej otrzymania przez pracownika Referatu Planowania i Inwestycji Urzędu Gminy w Mszanie stanowi załącznik do protokołu z postępowania.

V. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych

1. Specyfikacja połączenia
 - do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet.
2. Format przesyłanych danych
 - image/bmp, image/x-windows-bmp, application/msword, application/drafting, image/gif, application/x-compressed, application/x-gzip, multipart/x-gzip, image/jpeg, image/pjpeg, application/x-latex, application/pdf, image/pict, image/png, application/mspowerpoint, application/postscript, application/rtf, application/x-rtf, text/richtext, image/tiff, image/x-tiff, application/mswrite, application/excel, application/x-excel, application/vnd.ms-excel, application/x-msexcel, application/vnd.ms-excel, text/xml, application/x-zip-compressed, application/zip, application/vnd.ms-office, image/x-ms-bmp, video/x-msvideo, audio/x-ms-wma, application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet, application/acad, application/x-acad, application/autocad_dwg, image/x-dwg, application/dwg, application/x-dwg, application/x-autocad, image/vnd.dwg, drawing/dwg
3. Kodowanie i oznaczanie czasu odbioru danych
 - czas odbioru danych jest to czas, w którym zostanie przesłany adres e-mail w formularzu lub w przypadku wpisania niezarejestrowanego adresu email pierwsze zapisanie uproszczonego formularza rejestracyjnego. Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS.

.....
pieczęć Wykonawcy

WZÓR - WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przedmiot usługi (opis usługi musi umożliwiać Zamawiającemu weryfikację spełniania warunków opisanych w Rozdziale XIII pkt. 4.3.1 SIWZ)	Wartość całkowita brutto	Data i miejsce realizacji [od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok]	Podmiot na rzecz którego usługi te zostały wykonane [pełna nazwa i adres podmiotu będącego stroną umowy]

Uwaga: do przedstawionego wykazu usług należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
data

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne pieczęcie osoby
lub osób upoważnionych do reprezentowania
wykonawcy

Uwaga:

Powyższy wykaz nie jest składany wraz z ofertą.

Do złożenia powyższego wykazu zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie..

.....
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
DOSTĘPNYCH WYKONAWCY**

Lp.	Opis sprzętu (nazwa producenta)	Liczba jednostek	Model, Rok produkcji, nazwa producenta (marka, typ)	Nr rejestracyjny	Norma emisji spalin	Podstawa dysponowania
1.	samochód specjalistyczny – bezpylony (śmieciarka) o minimalnej pojemności zbiornika 10 m ³					
2.	samochód specjalistyczny – bezpylony (śmieciarka) o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu nie przekraczającej 5.000 kg					
3.	samochód o ładowności powyżej 3,5 t (hakowiec)					
4.	samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych wyposażony w HDS lub inny system załadowniczy					
5.	samochód bądź inny pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w workach oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego					
6.	pojazd przystosowany do przewozu odpadów niebezpiecznych					

Minimalna norma emisji spalin dla wszystkich pojazdów, co najmniej EURO 4.

.....
data

.....
czytelny podpis lub podpisy i imienne
pieczęcie osoby lub osób upoważnionych
do reprezentowania wykonawcy

Uwaga:

Powyższy wykaz nie jest składany wraz z ofertą.

Do złożenia powyższego wykazu zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie..

Gmina Mszana

SIWZ - Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w okresie od 1 stycznia 2019 r.
do 31 grudnia 2019 r.

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
składane w trybie art. 24 ust. 11
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Imię, Nazwisko/ Firma Wykonawcy

.....

.....

Adres Wykonawcy

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mszana w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.”**

oświadczam, iż **nie należymy / należymy*** do grupy kapitałowej z innym Wykonawcą/innymi Wykonawcami* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 229, z późn. zm.).

W związku z tym, iż należymy do ww. wskazanej grupy kapitałowej, składamy poniżej listę Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.
4.

.....
data

.....
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

Uwaga:

Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 3 ustawy, składają, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.