SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego na:

Rozbudowa budynku o dwa oddziały przedszkolne oraz salę wielofunkcyjną w obiekcie wielofunkcyjnym przy ul. 1 Maja 81 w Mszanie.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mszana
ul.1Maja 81
44–325 Mszana
tel. 32 4759740, fax. 32 4759760
NIP 647-17-73-271
REGON 276258687
www.mszana.ug.gov.pl
e-mail:urzad@mszana.ug.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą". W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

2. Postępowanie poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2017 poz.1579 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. **„Rozbudowa budynku o dwa oddziały przedszkolne oraz salę wielofunkcyjną w obiekcie wielofunkcyjnym przy ul. 1 Maja 81 w Mszanie"**

1.1.1 Przedmiotem zamówienia jest realizacja przedsięwzięcia budowlanego polegającego na rozbudowie budynku o dwa oddziały przedszkolne oraz salę wielofunkcyjną w obiekcie wielofunkcyjnym przy ul. 1 Maja 81 w Mszanie.

Ściana północna rozbudowy przylegać będzie do części budynku wielofunkcyjnego, która pełni funkcję przedszkola. Zaopatrzenie rozbudowy w media z przyłączy istniejących. Odprowadzenie ścieków bytowych do miejskiej kanalizacji sanitarnej. Odprowadzenie wód opadowych z dachu do istniejącej kanalizacji deszczowej przebiegającej w obrębie rozbudowy. Odprowadzenie wód opadowych z przestrzeni podestu przed wejściem głównym w poziomie przyziemia do projektowanego zbiornika na deszczówkę z kręgów betonowych śr. 1000 o poj. 1m3.

Odprowadzenie wód opadowych z nawierzchni utwardzonej przebudowanego odcinka wewnętrznej drogi ppoż. do istniejących wpustów kanalizacji deszczowej.

Rozbudowa jest obiektem czterokondygnacyjnym o niezależnej konstrukcji nośnej. Ze względu na ukształtowanie terenu wejście główne do projektowanej rozbudowy zlokalizowane jest w poziomie przyziemia od strony południowej. Rozbudowa jest powiązana komunikacyjnie z istniejącą częścią budynku.

Dostęp do budynku osób niepełnosprawnych na kondygnację przyziemia odbywać się będzie poprzez projektowany podjazd zewnętrzny dostosowany do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Dostęp na kondygnację parteru poprzez istniejące wejście do części przedszkolnej zlokalizowane od strony wschodniej. Dostęp na piętro I poprzez istniejący szyb windowy zlokalizowany w części istniejącej przedszkola.

Przed przystąpieniem do robot związanych z rozbudową budynku w pierwszej kolejności należy wykonać przekładki istniejących sieci kanalizacji sanitarnej, deszczowej oraz gazu.

Od strony wschodniej, na długości projektowanej rozbudowy projektuje się przebudowę istniejącego pasa drogi wewnętrznej. Nowoprojektowany odcinek drogi będzie pełnił funkcję drogi ppoż. Szerokość projektowanego pasa drogi min. 4m zaś odległość od projektowanej rozbudowy min. 5m. Nawierzchnia drogi z kostki betonowej. Ze względu na ukształtowanie terenu w obrębie granicy działki, wzdłuż projektowanego odcinka drogi ppoż. należy zabudować ścianę oporową zapobiegającą osuwaniu się gruntu oraz spływowi wód opadowych na działkę sąsiednią.

Istniejące oświetlenie zewnętrzne przebiegające w miejscu przebudowy drogi należy przesunąć zgodnie z projektem branżowym.

1.1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:
- Dokumentacja projektowa,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- Przedmiar robót,

stanowiące załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.1.3 Gwarancja i rękojmia.

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty. Minimalny okres gwarancji udzielany przez Wykonawcę wynosi **60 miesięcy** natomiast maksymalny okres gwarancji - nie dłużej niż 72 miesiące, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

UWAGI:
- Z uwagi na fakt, że Zamawiający jako jedno z kryteriów oceny ofert wskazał okres udzielonej gwarancji, Wykonawca może przedłużyć okres udzielonej gwarancji. Wpływ przedłużonego okresu udzielonej gwarancji przez Wykonawcę na wybór przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej został wskazany w pkt. XXIV.1.4 niniejszej Specyfikacji.
- Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane należy zadeklarować w miesiącach od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót „bez zastrzeżeń".
- Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 par.1 KC a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.
- Na wykonane roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia w całości Wykonawca udziela rękojmi za wady **na okres równy zaoferowanemu okresowi gwarancji,** liczony od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót „bez zastrzeżeń".
- Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
- Ustala się maksymalny termin usunięcia wad i usterek do 14 dni.

1.1.4 Dokumentacja geodezyjna powykonawcza

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania geodezyjnej dokumentacji powykonawczej, włącznie z naniesieniem do zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.

1.1.5 Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Na mocy art. 29.3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę**,** osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.

W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu listę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia oraz złożyć oświadczenia, że osoby wykazane na liście są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców wykaz osób wraz z oświadczeniem należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą wpuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel), osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy, a wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Wskazane powyżej obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę dotyczą odpowiednio także Podwykonawców.
Zamawiający żąda, aby w umowie z Podwykonawcą Wykonawca zawarł odpowiednie postanowienia dotyczące zobowiązania Podwykonawcy do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa powyżej i umożliwiające Zamawiającemu kontrolę realizacji tego obowiązku przez Podwykonawcę.

1.2 Wykonawca złoży na miejsce wskazane przez Zamawiającego:
- nadającą się do użytku materiały budowlane wg. wskazań Inspektora Nadzoru,

1.3 Przy wykonaniu robót budowlanych należy stosować wyroby dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego (art. 10 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Dz.U. 2016 poz. 290).

1.4 Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji technicznej i w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego przedmioty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert.

1.5 Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub STWiOR zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

1.6 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
45000000-7 - Roboty budowlane
45200000-9 - Roboty w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45261000-4 - Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45262522-6 - Roboty murarskie
45320000-6 - Roboty izolacyjne
45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45442100-8 - Roboty malarskie
45450000-6 - Bezspoinowe systemy ocieplania ścian budynków
45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
45312311-0 - Montaż instalacji piorunochronnej
45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45453000-7 - Roboty instalacyjne gazowe

IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią SIWZ zostaną odrzucone.

V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU.

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

X. INFORMACJA NA TEMAT MOZLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ. [PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW]

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

1.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

1.2 Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XX pkt. 2.3. SIWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (pkt. 1.1 i 1.2) może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

1.3 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).

1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt. 4.1 Rozdziału XIII SIWZ) **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw o wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, że oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnieniu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).

1.5 Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.

1.6 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

1.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie.

XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy** (z zastrzeżeniem postanowień pkt. 4 niniejszego rozdziału). Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **załącznik nr 1 – Formularz oferty.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole). Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie **do dnia 28.06.2019**
Protokolarne przekazanie placu budowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA; WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu;

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 ustawy:

2.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2.2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.2.3 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust 1b ustawy:

3.1 **sytuacja ekonomiczna lub finansowa;**

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 PLN [jeden milion];

3.2 **zdolność techniczna lub zawodowa;**

3.2.1 Wykonawca musi wykazać, iż wykonał w okresie ostatnich **siedmiu** [7] lat przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie [2] roboty budowlane polegające na wykonaniu robót związanych z budową, rozbudową lub remontem budynków o wartości nie niższej niż 1 500 000,00 zł [jeden milion pięćset tysięcy] brutto dla każdej budowy odrębnie**.** Roboty te winny być wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

3.2.2 Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia tj.:

a. osobą zdolną do kierowania budową [**kierownik budowy**] posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania oraz zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1725) lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1332), tj. osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych");

b. osobą zdolną do kierowania budową [kierownik robót instalacyjnych] posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania oraz zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1725) lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1332), tj. osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych");

c. osobą zdolną do kierowania budową [kierownik robót elektrycznych] posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania oraz zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1725) lub spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 1332), tj. osobą, której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych");

UWAGA[2]: *Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji określonych w pkt. 3.2.2*

UWAGA[3]: *Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie imienia i nazwiska osoby wykonującej przy realizacji zamówienia funkcję kierownika budowy wraz z informacją o doświadczeniu tej osoby.*

UWAGA[4]: *W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

UWAGA[5]: *Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, warunki o którym wyżej mowa muszą zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.*

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1 i 3.2 oraz na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

4.1 W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.1. i 3.2. do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 oraz nr 2 do Formularza oferty (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2 **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt. 2.1 – 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

4.2.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, czyli tych, o których mowa w punkcie XIII.2.2.1. niniejszej SIWZ.

4.2.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.2.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.2.4 oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

4.3 **Wykonawcy** w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 3 ustawy, składają, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), **oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenie o których mowa w pkt. 4.3 zobowiązany jest złożyć **każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.**

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

6.1. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie XIII.4.2. niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.1.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6.1.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.2. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż:

6.2.1 dokument o którym mowa w punkcie 6.1.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.2.2 dokument o którym mowa w punkcie 6.1.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 6.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 6.2. stosuje się.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (pkt. 3.1 i 3.2 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

7.1. **w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku określonego w pkt. 3.1.:**
dokumentów potwierdzających (np. polisa ubezpieczeniowa z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie), że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

UWAGA[6]: *Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust 2c ustawy.*

7.2 **w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku określonego w pkt. 3.2.1.:**
wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

7.3 **w celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunku określonego w pkt. 3.2.2.:**
wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

7.4. **dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu:**
dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.;

UWAGA[7] (dotyczy wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1) *Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),*
2) *w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,*
3) *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,*
4) *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne*

XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. XIII 3.1 i 3.2 SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty**.

2.1 Z dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 musi wynikać w szczególności:
   a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
   d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 ustawy i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w pkt. 2.2.1 – 2.2.3 Rozdziału XIII SIWZ).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt. 3.2 Rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdza spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt. 3.2 Rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt. 4.1 – 4.2 Rozdziału XIII SIWZ).

7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.

XV. PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE.

1.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt. 2.2.1 – 2.2.3 Rozdziału XIII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

1.2 W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia", Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.

1.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 1.

XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną, elektroniczną lub faksem, z tym, że forma elektroniczna (e-mail) musi zostać potwierdzona na piśmie. Za formę równorzędną do formy faksowej Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego mu jako załącznik do e-maila.

1.2 Zastrzeżona powyżej w pkt. 1.1 forma elektroniczna lub faksu **nie dotyczy oświadczeń i dokumentów** określonych w § 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 poz. 1126).

1.3 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**

1.4 W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

1.5 Korespondencję pisemną należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji.

1.6 Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: zam.publiczne@mszana.ug.gov.pl

1.7 Korespondencję w formie faksowej na numer faksu: 32 4759760.

1.8 Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami:
– w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
Marek Małek, tel. 32 4759757
– w sprawach formalnych
Piotr Kowol, tel. 32 4759755
w godzinach pracy Urzędu Gminy Mszana

2. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej **http://www.mszana.finn.pl/bipkod/17370015** informacje dotyczące:
a. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
c. ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji, wysokości kary umownej i warunków płatności zawartych w ofertach

3. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: **http://www.mszana.finn.pl/bipkod/17370015**

XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Każdy wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pod adresem **http://www.mszana.finn.pl/bipkod/17370015**

3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

50 000,00 zł

(słownie złotych: *pięćdziesiąttysięcy00/100).*

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaznacza, iż Wykonawca powinien dochować należytej staranności, by jego oferta była zabezpieczona wadium przed upływem terminu składania ofert. Należy wziąć pod uwagę czas trwania realizacji przelewów pomiędzy różnymi bankami.

3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

3.1 pieniądzu – przelewem wpłacane na rachunek Urzędu Gminy w Mszanie (Bank Spółdzielczy w Jastrzębiu Zdroju nr: 88847000012001002900940006 z tytułem przelewu: „Wadium – Rozbudowa budynku o dwa oddziały przedszkolne oraz salę wielofunkcyjną w obiekcie wielofunkcyjnym przy ul. 1 Maja 81 w Mszanie"

3.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3.3 gwarancjach bankowych,

3.4 gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

4. Dopuszczalne jest złożenie wadium w więcej niż jednej formie.

5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię, poświadczoną „za zgodność z oryginałem", wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.

6. Wadium wnoszone w innej formie aniżeli pieniężna należy złożyć w Referacie Finansów i Budżetu Urzędu Gminy Mszana (do oferty nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego, lecz kopię potwierdzoną „za zgodność z oryginałem" lub też potwierdzenie jego wniesienia do Referatu Finansów i Budżetu Urzędu Gminy Mszana).

7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji i poręczeń dokument musi spełniać następujące wymogi:

7.1 być wystawiony na Gminę Mszana (ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana)

7.2 zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,

7.3 gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp dla każdego z tych Wykonawców,

7.4 Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

7.5 Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa może być wystawiona na wszystkich członków konsorcjum lub na jednego z nich np. na lidera. Brak podania w treści gwarancji nazwy partnera nie ma znaczenia dla oceny skutków prawnych udzielonej gwarancji. Dotyczy to również wadium wniesionego w formie pieniężnej (wystarczy, że wniesie je jeden członek konsorcjum np. lider).

8. Okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca:

10.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Prawa zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

10.2 którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

10.3 którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

10.4 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ. Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).

1.1 Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.

1.2 Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu określonym w pkt. 1.1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.3 Poświadczeń za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1.4 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

1.5 Oferta wraz z wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną de kompletację (np. zszyte, spięte, bindowane itp.).

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1 Oświadczenia z art. 25a ustawy (załączniki Nr 1 i 2 do Formularza oferty),

2.2 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik Nr 3 do Formularza oferty),

UWAGA[8]:

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2.3 Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy;

2.4 Potwierdzenie wniesienia wadium;

2.5 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ ów ubiegającego / cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami SIWZ.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

6. Wszelkie poprawki treści oferty powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. Wykonawca winien wpisać ilość stron w "Formularzu Oferty".

9. Złożenie oferty.

9.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

9.2 Wykonawca powinien zamieścić ofertę w **dwóch** kopertach, opisanych w następujący sposób:

koperta zewnętrzna

adresem Zamawiającego: **Gmina Mszana, 44-325 Mszana, ul. 1 Maja 81**

napisem: **oferta w trybie przetargu nieograniczonego na**

„Rozbudowa budynku o dwa oddziały przedszkolne oraz salę wielofunkcyjną w obiekcie wielofunkcyjnym przy ul. 1 Maja 81 w Mszanie"

nie otwierać przed 22.06.2018 r. godz. 10.15

koperta wewnętrzna

Gmina Mszana, 44-325 Mszana, ul. 1 Maja 81

oferta w trybie przetargu nieograniczonego na

„Rozbudowa budynku o dwa oddziały przedszkolne oraz salę wielofunkcyjną w obiekcie wielofunkcyjnym przy ul. 1 Maja 81 w Mszanie"

nie otwierać przed 22.06.2018 r. godz. 10.15

adresem Wykonawcy: **Nazwa Wykonawcy** (nazwa/firma), **dokładnym adresem** (siedziba), **numerem telefonu i faksu**
(DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPLA)

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu **„Oferta"** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu ofertowym **cenę brutto** za wykonanie całości zamówienia, wartość netto oraz zastosowaną stawkę podatku VAT.

3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizację przedmiotu zamówienia, którego zakres określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. **W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej wykonania zamówienia**.

4. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

5. W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający wyłącznie dla celów porównania ofert, doliczy do podanej ceny podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu ofertowym.

6. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

XXII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. **Oferty należy przesłać/składać** w Urzędzie Gminy w Mszanie ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana, w sekretariacie Urzędu pokój nr 16, I piętro.

2. **Termin składania ofert upływa 22.06.2018 o godz. 10.00**

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy niezwłocznie bez rozpatrzenia.

4. Oferty nadesłane pocztą / kuriera będą przyjęte do publicznego badania ofert pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę / kuriera w terminie określonym w pkt. 2.

5. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany zawartości oferty, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zostaną zwrócone wykonawcy z adnotacją o treści „dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym – nie podlega rozpatrzeniu".

6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

XXIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.06.2018 r. o godz. 10.15** w Urzędzie Gminy Mszana ul. 1 Maja 81 , pok. nr 10 – sala posiedzeń.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta imię i nazwisko, nazwę (firmy) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach a także inne informacje które podlegają ocenie Zamawiającego.

5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej **http://www.mszana.finn.pl/bipkod/17370015** dane dotyczące złożonych ofert: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta została otwarta, a także informacje dotyczące ceny oferty i innych kryteriów oceny ofert oraz warunków płatności zawartych w ofercie, wraz z informacją o kwocie, jaka została podana bezpośrednio przed otwarciem ofert (kwota brutto jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).

6. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt. 2.2. rozdziału XIII SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt. 3.1 i 3.2 rozdziału XIII SIWZ.

XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

cena	**- 60 %**
przedłużenie gwarancji jakości	**- 6 %**
termin płatności faktury	**- 14 %**
doświadczenie kierownika budowy	**- 20 %**

1.1 **Kryterium cena** oznacza ofertę dla której Zamawiający przyzna stosowną ilość w trakcie badania ofert wg wzoru określonego poniżej.

$$L_1 = (C_{min} / C_{bad}) \times 100 \times 60\ \%$$

przy czym 1% = 1pkt

gdzie:

L_1	-	liczba punktów badanej oferty
C_{min}	-	najniższa cena spośród badanych ofert
C_{bad}	-	cena oferty badanej

1.2 **Kryterium przedłużenie gwarancji jakości** – Wykonawcy będą oceniani w powyższym zakresie w następujący sposób.

Podstawowy okres gwarancji jakości wynosi minimum 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego "bez zastrzeżeń" całego przedmiotu zamówienia. Wykonawca w formularzu ofertowym może zadeklarować przedłużenie okresu gwarancji o 3, 6, 9 bądź 12 miesiące.

Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium oceny ofert w następujący sposób:

nie przedłużenie okresu gwarancji jakości [60 miesięcy] - 0 pkt.,
przedłużenie gwarancji jakości o 3 miesiące [63 miesiące łącznie] - 1,5 pkt.,
przedłużenie gwarancji jakości o 6 miesięcy [66 miesięcy łącznie] - 3,0 pkt.,
przedłużenie gwarancji jakości o 9 miesięcy [69 miesięcy łącznie] - 4,5 pkt.,
przedłużenie gwarancji jakości o 12 miesięcy [72 miesiące łącznie] - 6,0 pkt.,

– **maksymalnie Wykonawca może uzyskać 6 pkt.**

UWAGA[9]: *W przypadku jeżeli Wykonawca w formularzu oferty:*

- *nie wpisze okresu udzielonej gwarancji bądź też deklarowany okres udzielonej gwarancji będzie krótszy aniżeli 60 miesięcy, oferta Wykonawcy jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie odrzucona, w trybie art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;*

- *wpisze okresu udzielonej gwarancji nie odpowiadający zapisom SIWZ Zamawiający w ocenie ofert będzie kierował się zasadą przyznawania punktacji jak dla wskazania niższego np. wskazanie przedłużenia gwarancji jakości o 2 miesiące skutkuje przyznaniem 0 pkt. w ocenie, wskazanie od 4 do 5miesięcy – 1,5 pkt., 7 do 8 miesięcy – 3 pkt., 10 do 11 miesięcy – 4,5 pkt.*
- *zadeklaruje okres udzielonej gwarancji przekraczający 72 miesiące, Zamawiający w ocenie oferty przyjmie maksymalny okres gwarancji tj. 72 miesiące;*

1.3 **Kryterium termin płatności faktury** – Wykonawcy będą oceniani w zakresie zaoferowanego terminu płatności: nie krótszy niż 16 dni lecz nie dłuższy niż 30 dni od daty wystawienia faktury. Termin płatności powinien zostać podany w pełnych dniach. Wykonawca który zaoferuje termin płatności powyżej 30 dni otrzyma taką samą ilość punktów co Wykonawca który zaoferuje 30 dni.

Punkty przyznawane będą według następującego wzoru:

$$L_5 = (Tof / Tmax) \times 100 \times 10\%$$

przy czym 1% = 1pkt

L_5 - liczba punktów badanej oferty w kryterium termin płatności faktury
T*of* – termin płatności podany w badanej ofercie
T*max* – maksymalny termin płatności spośród wszystkich badanych ofert

– **maksymalnie Wykonawca może uzyskać 16 pkt.**

UWAGA[101]: *W przypadku jeżeli Wykonawca w formularzu oferty:*

- *nie wpisze terminu płatności faktury bądź zadeklaruje termin płatności faktury krótszy aniżeli 16 dni, oferta Wykonawcy jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie odrzucona, w trybie art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;*
- *zadeklaruje termin płatności faktury dłuższy aniżeli 30 dni Zamawiający w ocenie oferty przyjmie maksymalny dopuszczalny termin płatności faktury tj. 30 dni.*

1.4 **Kryterium doświadczenie kierownika budowy** – Wykonawcy będą oceniani w powyższym kryterium w następujący sposób.

Ocena punktowa w kryterium „doświadczenie kierownika budowy" dokonana zostanie na podstawie daty uzyskania uprawnień budowlanych w odniesieniu do dnia złożenia oferty, tj. **kierownik budowy**:

- posiada uprawnienia budowlane równe lub poniżej 2 lat - 0 pkt.;
- posiada uprawnienia budowlane powyżej 2 lat, do 5 lat włącznie - 10 pkt.;
- posiada uprawnienia budowlane powyżej 5 lat - 20 pkt.

Wskazany w ofercie Kierownik budowy będzie pełnił funkcje Kierownika budowy przy realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję Kierownika budowy, pod warunkiem, że Wykonawca, wykaże, że nowa proponowana osoba posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert taką samą ilość punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie przetargowej.

– **maksymalnie Wykonawca może uzyskać 20 pkt.**

UWAGA[11]: *Zamawiający wymaga od Wykonawców wskazania w ofercie imienia i nazwiska osoby wykonującej przy realizacji zamówienia funkcję kierownika budowy wraz z informacją o doświadczeniu tej osoby.*

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów wg wzoru określonego poniżej.

$$C = L_1 + L_2 + L_3 + L_4$$

C - suma otrzymanych punktów
L_1 - liczba punktów w kryterium cena
L_2 - liczba punktów w kryterium przedłużenie gwarancji jakości
L_3 - liczba punktów w kryterium termin płatności faktury
L_4 - liczba punktów w kryterium doświadczenie personelu

UWAGA[12] : *Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1.*

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nieodpowiadająca) z treścią SIWZ podlega odrzuceniu. Wszystkie

przesłanki, w przypadku których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 7, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

7.1 oczywiste omyłki pisarskie,

7.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

7.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

9. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXV. INFORMACJE NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH.

Rozliczenia między wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmy) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwach (firmach), siedzibach i adresach Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównaniem złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,

1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

1.4 terminie, po którym umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

1.5 oraz zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej **http://www.mszana.finn.pl/bipkod/17370015** oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.

3. **Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu**:

3.1 aktualne zaświadczenia z określonymi w nich terminami ważności potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób wskazanych w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia lub równoważne uprawnienia w rozumieniu przepisów europejskich (dotyczy Wykonawców z obszaru Unii Europejskiej),

3.2 w przypadku gdy termin ważności złożonej polisy ubezpieczeniowej zakończy się w trakcie procedury wyboru oferty najkorzystniejszej, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca w dniu podpisania umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

3.3 kosztorys szczegółowy sporządzony na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót, na wartość określoną w formularzu oferty; kosztorys musi zostać dostarczony do Zamawiającego w wersji pisemnej jak również w formie elektronicznej edytowalnej przez NORMA PRO w. 4.56;

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane.

2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
(„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Rozbudowa budynku o dwa oddziały przedszkolne oraz salę wielofunkcyjną w obiekcie wielofunkcyjnym przy ul. 1 Maja 81 w Mszanie")

3. Zabezpieczenie może być wnoszone:

1) przelewem – wpłacane na rachunek Urzędu Gminy w Mszanie **Banku Spółdzielczym w Jastrzębiu Zdroju nr : 88847000012001002900940006** w taki sposób, aby przed podpisaniem umowy znajdowało się na ww. rachunku;
2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości deponowane w Referacie Finansów Urzędu Gminy Mszana za potwierdzeniem przyjęcia przed podpisaniem umowy (przed złożeniem zabezpieczenia pracownik wydziału zamawiającego dokona sprawdzenia zgodności zapisów takiego zabezpieczenia z niniejszymi wymogami).

4. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia w więcej niż jednej formie, a także w trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3

5. Weksel, zastaw na papierach wartościowych, zastaw rejestrowy - nie są akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formach gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:

1) być wystawione na Gminę Mszana (44-325 Mszana, ul. 1 Maja 81);
2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne;
3) w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie - obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych wykonawców;
4) okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotu umowy;
5) część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy (70% kwoty zabezpieczenia) zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót stanowiących przedmiot umowy.
Pozostała część zabezpieczenia, służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi (30% kwoty zabezpieczenia) zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera „Wzór umowy" stanowiący załącznik nr 2 do specyfikacji

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g ustawy**).

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
a) nie zawiera braków formalnych;
b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2.

XXX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych <u>bezpośrednio</u> od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mszana jest Pan Jerzy Mazur, kontakt: iod@mszana.ug.gov.pl; tel. 32 4759758;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Rozbudowa budynku o dwa oddziały przedszkolne oraz salę wielofunkcyjną w obiekcie wielofunkcyjnym przy ul. 1 Maja 81 w Mszanie" prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie wszystkich warunków niniejszej Specyfikacji i Wykonawca nie wnosi żadnych uwag, co do zapisów niniejszej Specyfikacji.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2017 poz.1579 z późn. zm.), oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz oferty,
2. Wzór Umowy,
3. Wzór oświadczenia podwykonawcy,
4. Wzór karty gwarancyjnej,
5. Dokumentacja projektowa,
6. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
7. Przedmiar robót,

Wszystkie załączniki stanowią integralną część specyfikacji.

GMINA MSZANA
44-325 Mszana ul. 1 Maja 81
woj. śląskie
NIP 647-17-73-271 REGON 276258687

z up. WÓJTA
mgr Piotr Kowol
Inspektor ds. zamówień publicznych i Inwestycji

Zatwierdzam
z up. Wójta
mgr Błażej Tatarczyk
Zastępca Wójta
Mszana, dn. 07.06.2018 r.

Załącznik Nr 1 do SIWZ

…….. ……
(Pieczęć Wykonawcy) *(Data)*

OFERTA

I.
Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy: .....

…….....

Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy z numerem kodu pocztowego:

ul. .....

kod ____-_____ miejscowość .....

powiat …… województwo ……..……..…….....

Telefon: …… Fax: ……..……..……

NIP …….. Regon ……..……..

Internet:…….....…….. e-mail …….....……@ …….....

Nr rachunku bankowego.....

II. A – Cena oferty:

1. Składając ofertę na: **Rozbudowę budynku o dwa oddziały przedszkolne oraz salę wielofunkcyjną w obiekcie wielofunkcyjnym przy ul. 1 Maja 81 w Mszanie**, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia za **cenę**:

   ..... **zł brutto**

   (słownie:.....zł)

   w tym .....% podatku VAT.

   wartość netto ..... zł

2. Wybór oferty prowadzić będzie do **powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** w zakresie następujących towarów/usług [1]* :

   ……
   .....
   .....
   Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:

   ……

   [1] *(Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione).*

II. B – Kryteria pozacenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

1. Przedłużenie gwarancji jakości:

Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia na okres:

☐ **60 miesięcy**

☐ **63 miesiące [deklarujemy przedłużenie okresu gwarancji o okres 3 miesiące]**

☐ **66 miesięcy [deklarujemy przedłużenie okresu gwarancji o okres 6 miesięcy]**

☐ **69 miesięcy [deklarujemy przedłużenie okresu gwarancji o okres 9 miesięcy]**

☐ **72 miesiące [deklarujemy przedłużenie okresu gwarancji o okres 12 miesięcy]**

(W przypadku jeżeli Wykonawca w formularzu oferty:
- *nie wpisze okresu udzielonej gwarancji bądź też deklarowany okres udzielonej gwarancji będzie krótszy aniżeli 60 miesięcy, oferta Wykonawcy jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie odrzucona, w trybie art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;*
- *wpisze okresu udzielonej gwarancji nie odpowiadający zapisom SIWZ Zamawiający w ocenie ofert będzie kierował się zasadą przyznawania punktacji jak dla wskazania niższego np. wskazanie przedłużenia gwarancji jakości o 2 miesiące skutkuje przyznaniem 0 pkt. w ocenie, wskazanie od 4 do 5miesięcy – 1,5 pkt., 7 do 8 miesięcy – 3 pkt., 10 do 11 miesięcy – 4,5 pkt.*
- *zadeklaruje okres udzielonej gwarancji przekraczający 72 miesiące, Zamawiający w ocenie oferty przyjmie maksymalny okres gwarancji tj. 72 miesiące;).*

2. Termin płatności faktury:

Oświadczamy, że deklarujemy ..... dniowy termin płatności faktury.

(W przypadku jeżeli Wykonawca w formularzu oferty:
- *nie wpisze terminu płatności faktury bądź zadeklaruje termin płatności faktury krótszy aniżeli 16 dni, oferta Wykonawcy jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostanie odrzucona, w trybie art. 89 ust 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;*
- *zadeklaruje termin płatności faktury dłuższy aniżeli 30 dni Zamawiający w ocenie oferty przyjmie maksymalny dopuszczalny termin płatności faktury tj. 30 dni.)*

3. Doświadczenie kierownika budowy:

Oświadczamy, że obowiązki kierownika budowy będzie pełnił/a Pan/i .... posiadający/ca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących w dacie ich wydania, od dnia .....

III.

a. Powołujemy się** na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 tej ustawy.

1. nazwa (firma) podmiotu: .....
   w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2 w zakresie opisanym w punkcie XIII.3.1 SIWZ.

2. nazwa (firma) podmiotu: .....
   w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 w zakresie opisanym w punkcie XIII.3.2.1 SIWZ.

3. nazwa (firma) podmiotu: .....
   w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 w zakresie opisanym w punkcie XIII.3.2.2.a SIWZ.

4. nazwa (firma) podmiotu: .....
   w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 w zakresie opisanym w punkcie XIII.3.2.2.b SIWZ.

5. nazwa (firma) podmiotu: .....
   w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3 w zakresie opisanym w punkcie XIII.3.2.2.c SIWZ.

W załączeniu składamy dokumenty (np. zobowiązania), o których mowa w punkcie XIV.2. SIWZ.

b. Nie powołujemy się** na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a więc spełniamy je osobiście.

[w przypadku nie wypełnienia części III Oferty przyjmuje się, że Wykonawca samodzielnie spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu]

IV.
Informacja na temat podwykonawstwa:

Zamówienie zrealizujemy sami** / przy udziale podwykonawców w następującym zakresie**:

1. _____
   (część i *zakres powierzonych prac*)
   _____
   (nazwa (firma), zasób)

2. _____
   (część i *zakres powierzonych prac*)
   _____
   (nazwa (firma), zasób)

3. _____
   (część i *zakres powierzonych prac*)
   _____
   (nazwa (firma), zasób)

*[Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy;***
w przypadku nie wypełnienia przyjmuje się, że Wykonawca samodzielnie wykona przedmiot zamówienia]

V.
Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą oferta na okres **30 dni** licząc od dnia składania ofert podanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacja istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że akceptujemy warunki wzoru umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonych przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
5. Oświadczamy, że niezwłocznie po otrzymaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą faxową lub elektroniczną dokonamy potwierdzenia ich otrzymania.

VI.
Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

UWAGA:
Informacje na stronach ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

VII.

Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) ***

☐ **-** Mikroprzedsiębiorstwo

☐ **-** Małe przedsiębiorstwo

☐ **-** Średnie przedsiębiorstwo

VIII.

Informacje dotyczące liczby stron oferty oraz liczby załączników:

Ofertę zawiera **_____** zapisanych stron (kolejno ponumerowanych)

_____ dnia __ __ _____ roku _____
(miejscowość) *(data)* (*podpis Wykonawcy/Pełnomocnika*)

* *Art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)*
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

** *- niepotrzebne skreślić*

*** *- w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik Nr 1 do Oferty

Zamawiający:

Gmina Mszana
ul. 1 Maja 81
44-325 Mszana

Wykonawca:

……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rozbudowa budynku o dwa oddziały przedszkolne oraz salę wielofunkcyjną w obiekcie wielofunkcyjnym przy ul. 1 Maja 81 w Mszanie**, oświadczamy, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

……. *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

Oświadczamy, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:
……..
……..……..…
……
……

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołujemy się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczamy, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
……
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

Załącznik Nr 2 do Oferty

Zamawiający:

Gmina Mszana
ul. 1 Maja 81
44-325 Mszana

Wykonawca:

……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Rozbudowa budynku o dwa oddziały przedszkolne oraz salę wielofunkcyjną w obiekcie wielofunkcyjnym przy ul. 1 Maja 81 w Mszanie**, oświadczamy, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3.1 do 3.2 Rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

……. *(miejscowość),* dnia ……..…… r.

……
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt. 3.1 do 3.2 Rozdziału XIII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* polegamy na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……
……
……..……, w następującym zakresie: ……
……
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

……. *(miejscowość),* dnia ……..…… r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……. *(miejscowość),* dnia ……..…….. r.

……
(podpis)

Załącznik Nr 3 do Oferty

Zamawiający:

Gmina Mszana
ul. 1 Maja 81
44-325 Mszana

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

w zakresie wypełnienie obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

…… *(miejscowość),* dnia …… r.

……
(podpis)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik Nr 2 do SIWZ

UMOWA Nr .....
zawarta w dniu ..... r.
w Mszanie,

pomiędzy Gminą Mszana
z siedzibą w 44-325 Mszana ul. 1 Maja 81
zwaną
dalej „Zamawiającym", reprezentowaną przez:
.....
a .....
z siedzibą
w ..... ul. .....
wpisanym do rejestru .....
NIP ..... Regon .....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą" reprezentowanym przez:
1. .....
2. .....

w wyniku przeprowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2017 poz. 1579), przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy
§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **„Rozbudowa budynku o dwa oddziały przedszkolne oraz salę wielofunkcyjną w obiekcie wielofunkcyjnym przy ul. 1 Maja 81 w Mszanie"**, zgodnie z niniejszą umową i warunkami określonymi w SIWZ.

2. Wykonawca oświadcza, iż jest profesjonalistą w wykonywaniu tego typu umów, wykona przedmiot umowy ze szczególną starannością, posiada niezbędny potencjał ekonomiczny i organizacyjny pozwalający mu wykonać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz z aktualnym stanem wiedzy technicznej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:
a) dokumentacja projektowa
b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
c) przedmiar robót,
która stanowi integralną część umowy.

4. Opis przedmiotu zamówienia określony przez Zamawiającego w Dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i przedmiarach robót będzie stanowił podstawę do egzekwowania przez Inspektora Nadzoru technologii wykonywanych robót.

Termin realizacji
§2

1. Całość przedmiotu zamówienia, wykonywana będzie w terminie do dnia **28.06.2019 r.**

2. Poprzez termin (dzień) wykonania przedmiotu umowy rozumie się dzień zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem § 13 ust. 3, 8 pkt.8.1 i ust. 9.

Obowiązki Stron
§3

1. Zamawiający:
1.1 w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy protokolarnie przekaże Wykonawcy teren budowy,
1.2 nie będzie ponosił odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na placu budowy w trakcie realizacji zadania,
1.3 będzie pełnił nadzór inwestorski,
1.4 dokona odbioru robót częściowych i zanikających, najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru (licząc od dnia następnego od daty zgłoszenia)
1.5 dokona odbioru przedmiotu niniejszej umowy,
1.6 dokona terminowej zapłata wynagrodzenia,
1.7 udostępni Wykonawcy, na podstawie podliczników, zasilanie elektroenergetyczne jak również zasilanie budowy w wodę,
1.8 zobowiązuje się do powołania inspektora nadzoru inwestorskiego i powiadomienia o tym Wykonawcy w terminie 3 dni od daty jego powołania,

1.9 nie będzie ponosić odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę, w czasie od protokolarnego przejęcia terenu, na którym mają być prowadzone roboty, do chwili ich ostatecznego odbioru.

2. Wykonawca:

2.1 rozpocznie wykonywanie robót niezwłocznie po przekazaniu placu budowy,

2.2 wykona przedmiot Umowy z należytą starannością zgodnie z Umową, Ofertą i Dokumentacją projektową, STWiORB, nienaruszającymi Umowy poleceniami Inspektora nadzoru inwestorskiego, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, z materiałów własnych nieużywanych,

2.3 w trakcie trwania robót musi zabezpieczyć bezpieczne dojście do budynku wielofunkcyjnego, w tym w szczególności bezpieczne dojście dzieci do przedszkola,

2.4 ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody związane z realizacją Umowy, w szczególności za utratę dóbr materialnych, uszkodzenie ciała lub śmierć osób oraz ponosi odpowiedzialność za wybrane metody działań i bezpieczeństwo na Terenie budowy,

2.5 ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody i inne zdarzenia powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych będących przedmiotem Umowy, chyba że odpowiedzialnym za powstałe szkody jest Zamawiający lub osoba trzecia, za którą Zamawiający ponosi odpowiedzialność,

2.6 zobowiązuje się do prowadzenia wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione, zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi,

2.7 zapewni pełną obsługę geodezyjną przez uprawnionego geodetę na każdym etapie budowy jak również po zakończeniu budowy, w tym wykona geodezyjną inwentaryzację powykonawczą w 3 egz., włącznie z naniesieniem do zasobów geodezyjnych Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.,

2.8 zorganizuje we własnym zakresie, zabezpieczy, utrzyma i zlikwiduje plac budowy,

2.9 jest zobowiązany zastosować niezbędne możliwe środki celem ochrony dróg i obiektów inżynierskich prowadzących na Teren budowy przed uszkodzeniami, które mogą spowodować roboty, transport lub sprzęt Wykonawcy, jego dostawców lub Podwykonawców, w szczególności powinien dostosować się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na Teren budowy i z Terenu budowy,

2.10 będzie dbał o bieżące utrzymanie w czystości dróg wewnętrznych i gminnych które uległy zabrudzeniu w wyniku prowadzenia transportu związanego z realizacją zadania,

2.11 jeżeli w trakcie wykonywania robót Wykonawca natrafi na przeszkody fizyczne, nie przewidziane Dokumentacją projektową, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Inspektora nadzoru inwestorskiego;

2.12 ma obowiązek na bieżąco informować Inspektora nadzoru inwestorskiego o dostrzeganych lub przewidywanych problemach związanych z realizacją Umowy, które mogą mieć wpływ w szczególności na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy lub na Termin zakończenia robót.

2.13 podczas wykonywania robót jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na Terenie budowy. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności wykonanie i utrzymanie na własny koszt wszelkich zabezpieczeń i urządzeń niezbędnych w powyższym celu;

2.14 w czasie wykonywania robót budowlanych oraz usuwania ewentualnych Wad jest zobowiązany podjąć niezbędne działania w celu ochrony środowiska i przyrody na Terenie budowy i wokół Terenu budowy;

2.15 zabezpiecza i pokrywa koszty sprzątania, usuwania, wywozu i utylizacji odpadów technologicznych i śmieci powstałych w związku z użytkowaniem placu budowy. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę tego obowiązku, Zamawiający może zlecić doprowadzenie placu budowy do porządku innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy,

2.16 ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami;

2.17 zabezpieczy dostawy materiałów, które powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w Prawie Budowlanym oraz winny odpowiadać wymaganiom, określonym w Dokumentacji projektowej oraz STWiORB,

2.18 jest odpowiedzialny za bieżącą kontrolę jakości robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy i Materiałów;

2.19 zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru inwestorskiego), w celu udokumentowania zgodności z przepisami, okazać w stosunku do wyrobów budowlanych stosowne świadectwa, próbki, certyfikaty przed planowanym ich wbudowaniem lub użyciem,

2.20 powiadomi Zamawiającego o planowanych odbiorach robót częściowych i robót zanikających.

Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanej roboty budowlanej bez uprzedniej zgody Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca, ma obowiązek umożliwić Inspektorowi nadzoru inwestorskiego sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu. Jeżeli Zamawiający nie przystąpi do odbioru tych robót w ciągu dwóch dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia, Wykonawca uprawniony będzie do traktowania tych robót jako odebranych,

2.21 przekaże Zamawiającemu przy odbiorze robót atesty i gwarancje udzielone przez dostawców materiałów i urządzeń, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, certyfikaty zgodności i aprobaty techniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami, dokumenty te będą wystawione w języku polskim. Materiały wykorzystywane przez Wykonawcę w celu wykonania przedmiotu Umowy powinny w szczególności:
   a) odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2016, poz. 1570) oraz STWiORB,
   b) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską,
   c) być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
   d) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót budowlanych,
   e) być wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu Umowy;

2.22 zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i odpowiedzialności cywilnej kontraktowej,

2.23 zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza Podwykonawców do udziału w realizacji Umowy,

2.24 usunie wszelkie wady i usterki stwierdzone przez Nadzór Inwestorski lub Zamawiającego w trakcie trwania robót w uzgodnionym przez Strony terminie, a także w ramach rękojmi i gwarancji jakości,

2.25 zobowiązany jest, po zakończeniu robót budowlanych, uporządkować Teren budowy i przekazać go we właściwym stanie Inspektorowi nadzoru inwestorskiego najpóźniej do dnia Odbioru końcowego robót, natomiast tereny bezpośrednio przyległe, z których korzystał w trakcie prowadzenia robót, przywrócić do stanu pierwotnego lub odtworzyć do stanu co najmniej nie pogorszonego.

2.26 zobowiązany jest do gromadzenia i tymczasowego składowania gruzu i odpadów powstałych podczas robót a także materiałów budowlanych przeznaczonych do zabudowy wyłącznie w miejscu do tego wyznaczonym w ramach uzgodnionego z Inspektorem nadzoru zagospodarowania terenu budowy,

2.27 zobowiązany jest do zgłaszania do odbioru robót zanikowych lub ulegających zakryciu co najmniej na 48 godzin przed planowanym terminem ich zakrycia,

2.28 zobowiązany jest do zgłaszania konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, wchodzących w zakres zamówienia podstawowego objętego niniejszą umową, bezpośrednio po stwierdzeniu takiej konieczności

2.29 będzie wykonywał inne czynności wyżej nie wyszczególnione związane z pełnieniem funkcji Wykonawcy w celu właściwego wykonania przedmiotu umowy,

3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej Umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności, zapoznał się szczegółowo z dostępną dokumentacją (tj. zweryfikował jej kompletność, wystarczalność i prawidłowość), która pozwala mu realizować przedmiot Umowy zgodnie z tą dokumentacją i nie wnosi do niej zastrzeżeń ani uwag. Ponadto Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z wszelkimi warunkami mogącymi mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy i również w tym zakresie nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

4. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do niego nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe lub naprawcze, nie ogłoszono jego upadłości, ani nie jest postawiony w stan likwidacji oraz nie zachodzą przesłanki ogłoszenia jego upadłości, wszczęcia postępowania likwidacyjnego, naprawczego, rozwiązania itp.

Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę
osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

§4

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z wykonaniem przedmiotu umowy (wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie) były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (tzw. pracownicy fizyczni). Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących robotami, dostawców materiałów budowlanych.

2. W terminie do 7 dni od dnia przekazania terenu budowy, jednak nie później niż na 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę osób zatrudnionych przy

realizacji zamówienia oraz złoży oświadczenie, że osoby wykazane na liście są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, a także zobowiązuje się do bieżącej aktualizacji listy osób zatrudnionych w trakcie realizacji umowy.
W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców wykaz osób wraz z oświadczeniem należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
   4) zwrócenie się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
   3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

Podwykonawstwo

§5

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Następujące części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom:
.....

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nie przewidzianym w ofercie.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

5. Zamawiający w terminie 7 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:
   5.1 niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
   5.2 gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części zamówienia

6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający, w terminie określonym w ust. 5, zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadkach określonych w ust. 5 pkt. 5.1 i 5.2.

8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 5, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od jej zawarcia. W przypadku, gdy przedłożona umowa, określa termin płatności dłuższy aniżeli 30 dni, Zamawiający wzywa Wykonawcę do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej. Ciążący na Wykonawcy obowiązek przedkładania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, dotyczy umów o wartości większej niż 50.000,- zł.

10. Przepisy ust. 4 – 9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

11. Umowa na roboty budowlane zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawca musi zawierać w szczególności:

11.1 zakres robót powierzony podwykonawcy,

11.2 kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty Wykonawcy,

11.3 termin wykonania robót objętych umową musi być zgodny z terminem wykonania robót określonym dla Wykonawcy,

11.4 termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi,

11.5 w przypadku podzlecenia przez Wykonawcę prac obejmujących przedmiot zamówienia podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane prace podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez Zamawiającego (za okres zlecony podwykonawcy).

12. Umowa pomiędzy podwykonawca a dalszym podwykonawca musi zawierać zapisy określone w ust. 11. Załącznikiem do umowy jest zgoda Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo.

13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawstwa dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

15. Wykonanie robót budowlanych, usług lub dostaw w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy jak za własne działanie lub zaniechanie. W szczególności Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego oraz osób trzecich pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz podwykonawcę przy wykonywaniu powierzonej mu czynności, w szczególności zgodnie art. 415, 429, 430 i 474 Kodeksu cywilnego.

16. Jeżeli Zamawiający lub inspektor nadzoru ma uzasadnione podejrzenie, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizując powierzony zakres/cześć nie gwarantuje odpowiedniej jakości lub dotrzymania terminów, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Zamawiający kieruje takie żądanie do Wykonawcy na piśmie wraz ze wskazaniem terminu przedstawienia nowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

17. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązuje się udzielać na piśmie wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

18. Niezależnie od postanowień ust. 7, zamiar wprowadzenia podwykonawcy na teren budowy, w celu wykonania zakresu robót określonego w ofercie, Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może umożliwić Podwykonawcy wejścia na teren budowy i rozpoczęcia prac, zaś sprzeczne z niniejszymi postanowieniami postępowanie Wykonawcy poczytywane będzie za nienależyte wykonanie umowy.

Wynagrodzenie i warunki płatności

§6

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest **wynagrodzeniem kosztorysowym** ustalonym na podstawie materiałów przetargowych za realizację przedmiotu umowy i wynosi …….. zł netto + podatek VAT …….. zł = razem **……zł brutto**
[słownie: ……].
Płatne w ramach Działu …… Rozdziału ..... budżetu Gminy Mszana na rok .....

2. Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie …….. odprowadzenie podatku VAT w kwocie …… leży po stronie Zamawiającego.
(dotyczy jedynie sytuacji gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług)

3. Ostateczna ilość robót wynikać będzie z obmiaru powykonawczego, zatwierdzonego przez inspektora nadzoru.

4. W wynagrodzeniu wstępnym wynikającym z oferty jak i w wynagrodzeniu ostatecznym winny zawierać się koszty prac niewymienionych w przedmiarach i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a niezbędnych do realizacji zamówienia, takich jak roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie i zabezpieczenie placu budowy, koszty zużycia wody i energii elektrycznej dla potrzeb budowy, transport materiałów, zabezpieczenie terenu budowy.

5. W razie wystąpienia różnic pomiędzy ilością robót określoną w przedmiarach robót a rzeczywistymi ilościami robót wykonanych wynikających z obmiaru robót, wynagrodzenie końcowe ulegnie stosownej zmianie w stosunku do wynagrodzenia wstępnego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

6. Strony ustalają następujące formy rozliczeń i płatności za roboty:

6.1 Zamawiający dopuszcza płatności częściowe na podstawie protokołu odbioru robót w toku, potwierdzonego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Podstawą płatności częściowych jest ilość faktycznie wykonanych robót przez Wykonawcę a wartość robót określona w protokole odbioru robót w toku wynikać musi z zatwierdzonego przez inspektora nadzoru kosztorysu wykonanych robót;

6.2 płatności za faktury częściowe dokonane zostaną do wysokości maksymalnie 80% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy;

6.3 rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy;

6.4 kwoty płatności częściowych w roku 2018 nie mogą przekroczyć wartości 900 000,00 zł;

6.5 w przypadku odbioru przedmiotu umowy ze stwierdzonymi w protokole odbioru wadami istotnymi lub usterkami, rozliczenie końcowe nastąpi dopiero po usunięciu wszystkich stwierdzonych wad/usterek;

6.6 w przypadku wykonywania poszczególnych części robót przez podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji części zamówienia będącej przedmiotem fakturowania.

Przez dowody zapłaty rozumie się:

- oświadczenie podwykonawcy, dalszego podwykonawcy o otrzymaniu w terminie umownym kwot należnych z tytułu wykonania i odbioru zakresu robót w ramach umowy z Wykonawcą, złożone w sposób właściwy dla składanych przez niego oświadczeń woli, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczenie podwykonawcy winno być podpisane również przez Wykonawcę w sposób właściwy dla składanych przez niego oświadczeń woli,
- kopie faktur wystawionych Wykonawcy przez podwykonawców i dalszych podwykonawców za wykonanie przez nich roboty łącznie z kopiami przelewów bankowych lub innych dokumentów stwierdzających dokonanie zapłaty podwykonawcom i dalszym podwykonawcom należnego im wynagrodzenia, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;

6.7 w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 6 pkt. 6.6 Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty do czasu ich przedstawienia Zamawiającemu.

W sytuacji opisanej powyżej:

- bieg ..... dniowego okresu płatności faktury ulega zawieszeniu do czasu przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom,
- Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie faktury za okres zawieszenia płatności faktury.

7. Zamawiający jest uprawniony do żądania i uzyskania od Wykonawcy niezwłocznie wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących dokumentów składanych wraz z wnioskiem o płatność.

8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy nie będzie podlegało zmianom w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 8 ust. 2 pkt. 2.1 umowy.

9. Płatność faktury będzie dokonana przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy w jego banku: ...., w terminie ..... dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku z uwzględnieniem potrąceń wynikających z Umowy, na kwoty potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w zestawieniach wartości wykonanych robót, zgodnie z protokołami odbioru robót.

10. Termin zapłaty liczony będzie od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych tj. faktury Wykonawcy z naliczonym podatkiem VAT oraz wpisanym numerem NIP Zamawiającego i protokołu odbioru częściowego lub końcowego, sporządzonego i podpisanego przez osoby upoważnione z ramienia Zamawiającego i Wykonawcy, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek.

11. Zamawiający posiada Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) 647-17-73-271 i upoważnia Wykonawcę do Wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

12. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wynagrodzenie podwykonawcy

§7

1. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.

5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w wskazanym terminie, Zamawiający może:

5.1 nie dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

5.2 złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

5.3 dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia należnemu Wykonawcy.

7. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić dla Zamawiającego podstawę do odstąpienia od umowy.

Zmiana umowy

§8

1. Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:

2.1 Zmiany wynagrodzenia, w następstwie:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług – (będącej skutkiem działań organów państwowych, ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług lub wprowadzenie nowego podatku). W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia

opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji, Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, oraz datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców którzy nie są płatnikami podatku VAT,

2) W przypadku wzrostu wartości zadania ponad wartość zobowiązania, o której mowa w § 6 ust. 1 na skutek zwiększonego zakresu robót ponad przedmiary, które stanowiły podstawę do złożenia oferty, może zostać sporządzony stosowny aneks do umowy regulujący ostateczną wartość wykonywanych robót. Niedopuszczalna jest zmiana ceny jednostkowej poszczególnych elementów robót, które zostały ujęte w ofercie Wykonawcy.

2.2 Zmiana terminu wykonania może nastąpić w przypadku:

1) zawieszenia przez Zamawiającego wykonania robót z przyczyn technicznych,
2) konieczności realizacji dodatkowych robót budowlanych, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2 lub pkt. 3 ustawy Pzp,
3) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonania. W takim przypadku możliwe będzie wydłużenie terminu realizacji umowy o czas ich występowania;
4) działania siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałych na skutek działania siły wyższej,

2.3 Zmiany osoby/osób przy pomocy, której/ych Wykonawca realizuje przedmiot umowy. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną/e osobę/y, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności niepozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzone czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających, co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzonego postępowania.

2.4 Zmiany, rezygnacji, bądź wprowadzenia podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nie przewidzianym w ofercie; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ. Ponadto nowy podwykonawca o którym wyżej mowa nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp wskazane w SIWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ (oświadczenie analogiczne do tego które było składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego).

2.5 Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść złożonej oferty w takim zakresie w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego,

2.6 Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w wyniku połączenia, podziału, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1. ustawy Pzp oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian u mowy, lub przekształcenie Wykonawcy będącego następstwem sukcesji uniwersalnej, w związku z sukcesją generalną, dziedziczeniem spółek handlowych zgodnie z KSH, a także sukcesją z mocy prawa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przekształcony Wykonawca musi nadal spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz nie mogą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp lub art.24 ust. 5 ustawy Pzp wskazane w SIWZ.

2.7 Zmiana nazwy Wykonawcy wskutek zaistnienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany nazwy Wykonawcy.

3. Zmianie podlegają także inne postanowienia w stosunku do treści oferty jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:

3.1 Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana nazwy Wykonawcy - winno nastąpić w formie aneksu do umowy.

4. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dokonane w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy skutecznego po podpisaniu przez obie Strony, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie, w których wskazano, że nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych jest nieważna.

Odstąpienie od umowy

§9

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie Cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy z uwzględnieniem ust 2 – 5 niniejszego paragrafu.

2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, bez zapłaty kar umownych, w szczególności w przypadkach:

2.1 nie rozpoczęcia, opóźnienia rozpoczęcia przedmiotu umowy przez Wykonawcę dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie będzie zrealizowany zgodnie z umową, zakończony w terminie określonym w umowie, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Zaistnienie wskazanych okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia,

2.2 przerwy lub opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy trwających powyżej 14 dni dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie zostanie zakończony w terminie umownym, a przerwa lub opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy nastąpiły z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,

2.3 realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy, w sposób niezgodny z przepisami prawa lub ze złożoną ofertą,

2.4 stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy wad istotnych nie nadających się do usunięcia. Wadą istotną jest wada uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej przeznaczeniem. W takim przypadku wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy nie będzie przysługiwało Wykonawcy

2.5 gdy Wykonawca nie przystąpi do usunięcia stwierdzonych wad lub usterek, odmówi usunięcia wad lub usterek w przedmiocie umowy w terminie 7 dni od daty wezwania go do ich usunięcia przez Zamawiającego. W tym przypadku Zamawiający może powierzyć poprawienie lub wykonanie robót na koszt Wykonawcy innym podmiotom – na co Wykonawca wyraża zgodę,

2.6 wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

2.7 zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, wszczęcie likwidacji Wykonawcy,

2.8 kiedy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2.9 opóźnienia, przerwy w realizacji przedmiotu umowy, dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie zostanie zakończony w terminie określonym w umowie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,

2.10 realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w sposób nienależyty, sprzeczny z postanowieniami umowy oraz w sposób niezgodny z przepisami prawa,

2.11 narażenia Zamawiającego na szkody, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

2.12 w razie realizacji części umowy przez Podwykonawcę, który nie posiada wystarczającego doświadczenia do realizacji przedmiotu umowy,

2.13 w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w § 6 ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy,

3. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o którym mowa w § 9 ust. 2, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karach umownych nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.
5. Odstąpienie od umowy będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.
6. Strony dokonają rozliczenia umowy w terminie do 30 dni od dnia odstąpienia.
7. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych z innych tytułów niż odstąpienie od umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§10

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną lub obie strony, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
1.1 w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia od umowy,
1.2 Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy,
1.3 Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
1.4 Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni usunie z terenu robót urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
2. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada zobowiązany jest do:
2.1 dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
2.2 przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór placu robót.

Gwarancje i rękojmia

§11

1. Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi **..... miesięcy** począwszy od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek.
2. Udzielenie przez Wykonawcę gwarancji nie zwalnia go z rękojmi.
3. Wykonawca udziela rękojmi na zasadach określonych przepisami art. 568 Kodeksu cywilnego z zastrzeżeniem, iż ulega ona rozszerzeniu poprzez wydłużenie czasu jej trwania do okresu obowiązywania udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji zabudowanych urządzeń, instalacji i wyposażenia mające wpływ na trwałość gwarancji producenta.
5. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane będą komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych Wad bądź usterek gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszystkie zgłoszone przez Zamawiającego wady i usterki w terminie wyznaczonym w pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego o wadzie/usterce, Strony uznają, iż wymóg pisemnego zawiadomienia został zachowany, jeżeli zostało ono wysłane faksem.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad/usterek ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia Wady/usterki, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad/usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Szczegółowe warunki gwarancji określa karta gwarancyjna jakości wykonania robót stanowiąca załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wypełniony dokument karty gwarancyjnej jakości wykonania robót w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

9. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

Kary i odszkodowania

§ 12

Strony przyjmują następujące kary umowne z tytułu nie wywiązania się z niniejszej umowy:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1.1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1. Zamawiający zachowuje w tym przypadku prawo do roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.

1.2 za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia. Za opóźnienie uznaje się każde przekroczenie terminu określonego w § 2 ust.1;

1.3 za nieterminowe usunięciu wad/usterek wynikających z protokołu odbioru robót w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od uzgodnionego przez Strony dnia wyznaczonego do usunięcia wad/usterek;

1.4 za nieterminowe usunięciu wad/usterek wynikających z protokołu przeglądu gwarancyjnego, lub pisma Zamawiającego wzywającego do usunięciu wad/usterek w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od wskazanego dnia wyznaczonego do usunięcia wad/usterek;

1.5 za nieterminowe wykonanie obowiązków wynikających z wykonania powykonawczej dokumentacji geodezyjnej, w stosunku do terminu określonego w protokole odbioru końcowego, zgodnie z zapisami § 14 ust. 5 niniejszej umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

1.6 za wprowadzenie na plac budowy podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 5, w wysokości 5000,00 zł za każde zdarzenie.

1.7 w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2000,00 zł za każdy przypadek,

1.8 nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian w wysokości 2000,00 zł za każdy przypadek,

1.9 nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 2000,00 zł za każdy przypadek,

1.10 w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty określonym w § 5 ust. 9 w wysokości 2000,00 zł za każdy przypadek,

1.11 za przerwanie realizacji robót przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, trwające powyżej 7 dni roboczych w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót powyżej okresu 7-dniowego,

1.12 w przypadku naruszenia zobowiązania do ubezpieczenia Wykonawcy zgodnie z § 3 ust. 2 pkt. 2.21 Umowy Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 5000,00 zł, za każde naruszenie,

1.13 w przypadku, gdy czynności zastrzeżone dla Kierownika budowy lub kierowników robót branżowych, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każde naruszenie,

1.14 jeżeli na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel), osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy, a wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 500,00 PLN za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez wykonawcę lub jego przedstawicieli.

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie do 14 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o wystąpieniu przesłanki do ich naliczenia i ich wysokości w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

3. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić poprzez potrącenie wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury na co Wykonawca wyraża zgodę, lub kwotę z tytułu naliczonej kary umownej Wykonawca ureguluje samodzielnie.

4. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
5. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiejkolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.
8. Określone w ust. 7 zakazy nie maja zastosowania do zawartych w niniejszej umowie postanowień dotyczących bezpośrednich płatności Zamawiającego na rzecz podwykonawców.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
9.1 z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.
9.2 w przypadku opóźnień w zapłacie faktur przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo do ustawowych odsetek.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

Sposoby rozliczeń i odbioru

§ 13

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie całość przedmiotu umowy określona w § 1 niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza dwukrotną płatność częściową.
2. Kosztorys powykonawczy sporządzany będzie sukcesywnie wraz z postępem robót, w oparciu o prowadzone na bieżąco obmiary ilości robót wykonanych przemnożonych przez odpowiadające im ceny jednostkowe zawarte w ofercie Wykonawcy.
3. Wykonawca dokona zgłoszenia robót do odbioru w formie pisemnej po akceptacji przez inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzającego ich wykonanie, dokonanej w formie pisemnej.
4. Wykonawca wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót przekaże Zamawiającemu wszystkie wymagane Prawem budowlanym dokumenty w zakresie objętym umową, a w szczególności: dokumenty budowy, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokoły odbiorów technicznych i odbiorów częściowych, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i aprobaty techniczne oraz dokumentację powykonawczą ze wszystkimi zamianami dokonanymi w toku budowy. Do czasu przyjęcia obiektu przez Zamawiającego na Wykonawcy spoczywa obowiązek dozorowania obiektu oraz odpowiedzialność za niego tak jak w okresie prowadzenia robót.
5. Kompletną inwentaryzację geodezyjną powykonawczą w 3 egz., a w przypadku jej braku szkic geodezyjny powykonawczy wraz ze zgłoszeniem naniesienia na zasoby geodezyjne Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. lub oświadczenie uprawnionego geodety o przyjęciu zlecenia wykonania powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej,
6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
7. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, a jeżeli ten się nie stawi - samodzielnie. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot Umowy. Zamawiający zakończy czynności odbioru końcowego w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy z zastrzeżeniem § 13 ust. 8 pkt. 8.1 i ust 9.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady istotne to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
8.1 jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wad. W tym celu Zamawiający przerywa czynności odbioru wyznaczając odpowiedni termin na usunięcie wad; po ich usunięciu czynności odbioru podlegają wznowieniu,
8.2 jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

1) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie o 10% wartości robót określonych w § 6 ust. 1 umowy,
2) jeżeli wady uniemożliwiają Użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi lub powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,

9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub usterek, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie zastrzeżonego terminu, Zamawiający odstąpi od umowy albo powierzy poprawienie lub dalsze wykonanie umówionych czynności innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. O wybranym uprawnieniu Zamawiający na piśmie powiadomi Wykonawcę.

10. Załącznikiem do protokołu odbioru jest kompletna inwentaryzacja geodezyjną powykonawczą w ilości 3 egz., a w przypadku jej braku szkic geodezyjny powykonawczy wraz ze zgłoszeniem naniesienia na zasoby geodezyjne Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. lub oświadczenie uprawnionego geodety o przyjęciu zlecenia wykonania powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej. W przypadku złożenia oświadczenia uprawnionego geodety, w protokole odbioru zostanie wskazana data wykonania zobowiązań przez Wykonawcę w zakresie geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.

11. Jeżeli w toku czynności Odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad lub usterek, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać Odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad, usterek lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności Odbioru końcowego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia pisemnie Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót.

13. Komisja sporządza Protokół Odbioru końcowego robót. Podpisany Protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń Stron. Za dzień faktycznego Odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokołu odbioru końcowego robót.

14. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego robót nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, gwarancji i roszczeń odszkodowawczych.

Odpowiedzialność prawna

§ 14

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość i bezpieczeństwo wykonywanych robót.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki oraz szkody powstałe w związku z nieprawidłowym oznakowaniem terenu robót oraz wykonywaniem robót a także za szkody osób trzecich wynikające z organizacji i sposobu prowadzenia robót.

3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowy ubezpieczeniowe od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich pozostające w związku z realizacją umowy i posiadać powyższe ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z umową.

5. Wykonawca odpowiedzialny jest także za to, że osoby trzecie nie będą od Zamawiającego dochodziły jakichkolwiek roszczeń, w związku z czynnościami, które Wykonawca w wykonaniu niniejszej umowy podejmuje lub powinien podjąć a ich zaniechał, w szczególności roszczeń, dla których podstawę stanowi niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy. Zobowiązanie to ma charakter gwarancyjny, a odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu jego niewykonania obejmuje wszelką szkodę, która powstanie w majątku Zamawiającego, w tym należności uboczne i koszty sądowe.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 15

1. Na poczet należytego wykonania robót objętych niniejszą umową Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto całkowitej podanej w ofercie tj. ..... przed zawarciem umowy w formie: .....

2. Część zabezpieczenia gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy (70% kwoty określonej w ust.1, tj. równowartość ..... zł) zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia ostatecznego odbioru robót stanowiących przedmiot umowy.

Podstawę do zwolnienia zatrzymanej przez Zamawiającego części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy stanowić będzie Protokół odbioru końcowego robót „bez zastrzeżeń".

3. Pozostała część zabezpieczenia (służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi (30% kwoty określonej w ust.1, tj. równowartość ..... zł) zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

4. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.

6. W przypadku odmowy lub uchylania się Wykonawcy od usunięcia stwierdzonych wad lub usterek w okresie objętym rękojmią i gwarancją Zamawiający zleci ich wykonanie innemu Wykonawcy, a ich koszt pokryje z pozostałej części zabezpieczenia.

7. Zabezpieczenie może być wykorzystane przez Zamawiającego na pokrycie zobowiązań Wykonawcy wynikających z tytułu kar umownych, na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

8. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.

Postanowienia szczegółowe

§ 16

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy na osoby trzecie, dokonywania obciążeń tych praw w jakiejkolwiek formie, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, przelewu lub czynności wywołującej podobne skutki; jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, a także zastawienia lub przeniesienia korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie, w tym także poprzez dokonywania zastawu czy objęcia umową poręczenia lub czynności wywołującej podobne skutki. Wyżej wymienione czynności dokonane pomimo zakazu są względem Zamawiającego bezskuteczne.

2. Określone w ust. 1 zakazy nie maja zastosowania do zawartych w niniejszej umowie postanowień dotyczących bezpośrednich płatności Zamawiającego na rzecz podwykonawców.

§ 17

1. Jako kierownika budowy dla robot będących przedmiotem umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się …….. posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń nr .....

2. Kierownikiem robót dla robót elektrycznych ze strony Wykonawcy wyznacza się wyznacza się …….. posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych nr .....

3. Kierownikiem robót dla robót instalacyjnych ze strony Wykonawcy wyznacza się wyznacza się …….. posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych nr .....

4. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się .....

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 - 3. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy pod rygorem nieważności i jest dopuszczalne jedynie wtedy gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą co najmniej takie same jak kwalifikacje i doświadczenie osób wymaganych postanowieniami SIWZ.

§ 18

Dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo dokumenty zgodnie z następującą kolejnością:

1. Umowa,
2. Projekt budowlany,
3. STWiORB,
4. Przedmiar,
5. SIWZ (*w zakresie nie ujętym wyżej*),
6. Oferta Wykonawcy wraz ze stanowiącym jej integralną część Kosztorysem ofertowym.

§ 19

Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności: ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. 2017 poz. 1579), Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego.

§ 21

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie podwykonawcy

Ja/my*, niżej podpisany(i) ---------- działając jako właściciel/osoba(y) reprezentacji podmiotu (zgodnie z KRS):*

---
będący podwykonawcą robót dla inwestycji pn.:

Rozbudowa budynku o dwa oddziały przedszkolne oraz salę wielofunkcyjną w obiekcie wielofunkcyjnym przy ul. 1 Maja 81 w Mszanie

oświadczam(y), że:

- Wykonawca ww. inwestycji, tj. ..... nie posiada żadnych zobowiązań finansowych wynikających z faktury/faktur* nr .....z dnia ..... do umowy nr ..... z dnia ..... względem mnie/naszej firmy*, z tytułu realizacji zadania inwestycyjnego j. w.

- ogół należności został zapłacony w terminie umownym.

W związku z powyższym oświadczam(y), że w stosunku do kwot za roboty podwykonawcze wynikające z ww. faktury/faktur* zrzekam(y) się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego - Gminy Mszana z tytułu wykonanych prac podwykonawczych.

…… (miejscowość i data)

…… (pieczątka i podpis podwykonawcy)

…… (pieczątka i podpis Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ

(Pieczęć Wykonawcy)

KARTA GWARANCYJNA
(Gwarancja Jakości)

Gmina Mszana
ul. 1 Maja 81
44-325 Mszana

Dotyczy przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania p.n. **„Rozbudowa budynku o dwa oddziały przedszkolne oraz salę wielofunkcyjną w obiekcie wielofunkcyjnym przy ul. 1 Maja 81 w Mszanie"**
UMOWA NR .....
Gwarantem jest *[nazwa i adres wykonawcy]* .....
.....
.....

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Gmina Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana**

Przedmiot i termin gwarancji

§1

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość robót wykonanych zgodnie z dokumentacją dotyczącą przedmiotu zamówienia pn.: **„Rozbudowa budynku o dwa oddziały przedszkolne oraz salę wielofunkcyjną w obiekcie wielofunkcyjnym przy ul. 1 Maja 81 w Mszanie".**
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot zamówienia, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2.
3. Data dokonanego odbioru końcowego .....
4. Termin gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi **..... miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek, zadania wykonanego w całości.
5. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 §1 k.c.

Obowiązki i uprawnienia stron

§2

1. W przypadku ujawnienia jakiejkolwiek wady bądź usterki w przedmiocie Umowy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do:
   1) żądania usunięcia wady lub usterki przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana do żądania wymiany tej rzeczy na nowa, wolną od wad i usterek;
   2) wskazania trybu usunięcia/wymiany wady/usterki rzeczy na wolną od wad/usterek;
   3) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad lub usterek;
   4) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/usterek rzeczy na wolną od wad/usterek w wysokości 0,1 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia;
   5) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usuniecie wad/usterek rzeczy na wolną od wad/usterek w wysokości 0,1 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia;

6) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/usterek rzeczy na wolne od wad/usterek w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w pkt. 4.

2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady lub usterki w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
   1) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady/usterki, przy czym usuniecie wady/usterki może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad lub usterek;
   2) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad/usterek;
   3) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3;
   4) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 4;
   5) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 5;
   6) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady lub usterki" należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolna od wad lub usterek.

Przeglądy gwarancyjne

§ 3

1. Uprawnionemu z tytułu gwarancji przysługuje, w razie konieczności, prawo zwołania komisyjnego przeglądy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądów wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nich Gwaranta na piśmie (listem poleconym z potwierdzeniem odbioru), z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawiciela Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.
6. Udział przedstawiciela Wykonawcy w zwołanych przeglądach w okresie gwarancji odbywa się w ramach otrzymanego wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.

Wezwanie do usunięcia wad/usterek

§ 4

W przypadku ujawnienia wady/usterki w czasie innym niż podczas przeglądu, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady/usterki, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady/usterki w odpowiednim trybie;

1. Zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub
2. Awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 3.

Tryby usuwania wad/usterek

§ 5

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionych wad i usterek w ciągu 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu. Termin usuwania wad i usterek wynosi do 14 dni. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający może termin usunięcia wad i usterek wydłużyć.
2. Usunięcie wad i usterek uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru wykonanych prac.
3. W przypadku, kiedy ujawniona wada lub usterka ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada lub usterka może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem

niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki awaria zostanie usunięta przez Wykonawcę w ciągu 72 godzin. Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej awarii w ciągu 24 godzin od jej wystąpienia (tryb awaryjny).

4. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad/usterek w trybie awaryjnym przez służby Użytkownika na koszt Wykonawcy.

Komunikacja

§ 6

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu będzie uważana za prowadzona w formie pisemnej, o ile treść telefaksu zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w ciągu 24 godzin od daty wysłania telefaksu listu potwierdzającego treść telefaksu. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres: ……
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres:
   Urząd Gminy Mszana, ul. 1 Maja 81, 44-325 Mszana
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie maja odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 poz. 1579)
2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej jest zawarta Umowa oraz inne dokumenty będące integralna częścią Umowy, w zakresie, w jakim określają one przedmiot Umowy oraz jej wartość (łącznie z podatkiem od towarów i usług).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

.....
[podpisy osób upoważnionych]

....
[miejscowość] [data]