

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W MSZANIE**

I. Nazwa i adres jednostki:

Gminna Biblioteka Publiczna w Mszanie ul. Mickiewicza 92.

II. Stanowisko, na które przeprowadzany jest konkurs :

1. Nazwa stanowiska: Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Mszanie
2. Wymiar czasu pracy: pełny etat

III. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Mszanie (ukończenie studiów wyższych o kierunku bibliotekarstwo, filologia polska).
6. Co najmniej roczny staż pracy w bibliotece.
7. Co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.
8. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Mszanie.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość zasad zarządzania i funkcjonowania biblioteki działającej w formie instytucji kultury, w tym w szczególności znajomość:
 - ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 574),
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 poz. 862 r. z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2077),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz.1875 z późn. zm.).
2. Znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Mszanie.
3. Wiedza i doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych pozabudżetowych na działalność biblioteki oraz w kierowaniu zespołem pracowników.
4. Znajomość funkcjonowania instytucji kultury oraz znajomość obowiązujących zasad ekonomiczno-księgowych;
5. Gotowość podjęcia zatrudnienia od 23 lipca 2018 r.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do zadań Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Mszanie w szczególności należy:

1. Kierowanie Gminną Biblioteką Publiczną w Mszanie, reprezentowanie jej na zewnątrz oraz ponoszenie odpowiedzialności za całokształt działalności określonej w Statucie oraz Regulaminie Organizacyjnym Biblioteki.
2. Zatrudnianie i zarządzanie pracownikami jednostki.
3. Koordynowanie pracy podległych komórek organizacyjnych (filii)
4. Współpraca z innymi instytucjami i jednostkami .
5. Koordynowanie i popularyzacja zadań z zakresu kultury i oświaty.
6. Opracowywanie programów działania i planów pracy Biblioteki.

Zastrzega się, iż osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora wykonywać będzie w ramach tego stosunku pracy równocześnie pracę bibliotekarza.

VI. Wymagane dokumenty:

Wniosek kandydata o przystąpieniu do konkursu powinien zawierać:

1. List motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Mszanie.
2. Życiorys zawodowy.
3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Mszanie, uwzględniająca możliwości finansowe jednostki (w tym pozyskiwanie funduszy zewnętrznych).
5. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego .
6. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
9. Oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1311).
10. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Mszanie.
11. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (np. kserokopie świadectw z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia).
12. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia.
13. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. poz. 922) w celach przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Mszanie.

Oświadczenia, kwestionariusz osobowy, list motywacyjny oraz koncepcja funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Mszanie powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata. Kserokopie dokumentów kandydat poświadczają zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.

VII. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Mszanie” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.06.2018 r. w sekretariacie Urzędu Gminy w Mszanie.

VIII. Inne informacje

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu Gminy w Mszanie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków – 26.06.2018 r. Informacja o wyniku konkursu będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mszanie.

Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjnymi działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Mszanie oraz z warunkami świadczenia pracy na stanowisku dyrektora, w pokoju nr 23 Urzędu Gminy w Mszanie, natomiast o bieżącej sytuacji ekonomiczno-finansowej w pokoju nr 14 Urzędu Gminy w Mszanie (u Skarbnika Gminy).

Wójt

mgr Mirosław Szymaneł