

Połomia, dnia 06 listopada 2017 roku

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
– Referent ds. świadczeń rodzinnych i wychowawczych

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Ośrodku Pomocy Społecznej w Mszanie, 44-323 Połomia ul. Centralna 93,

1. Stanowisko pracy

Referent ds. świadczeń rodzinnych

Wymiar czasu pracy: **pełny etat**

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: **02.01.2017r.**

Liczba kandydatów do wyłonienia – **1 osoba**

2. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) prowadzenie postępowań i przygotowanie projektów decyzji w sprawach przyznawania świadczeń wychowawczych i rodzinnych oraz w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 3) czuwanie nad terminowym i prawidłowym wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na świadczenia wychowawcze i rodzinne,
- 4) prowadzenie ewidencji osób korzystających ze świadczeń, opracowywanie informacji i sprawozdań z udzielonych świadczeń,
- 5) terminowe przygotowywanie list wypłat z przyznanych świadczeń,
- 6) prowadzenie postępowań w sprawie zwrotu świadczeń nienależnie pobranych,
- 7) obsługa programu FAMILIA,
- 8) doskonalenie zawodowe, doskonalenie form pracy, bieżące zapoznawanie się z aktami prawnymi i zarządzeniami.

3. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych, oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwa skarbowe,
- 5) cieszenie się nieposzlakowaną opinią,
- 4) co najmniej 6 miesięcy stażu pracy w administracji publicznej,
- 5) biegła znajomość obsługi komputera, w tym programów Word i Excel,
- 6) bardzo dobra znajomość aktualnych przepisów prawa w oparciu o:
 - a) przepisy ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
 - b) przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych i przepisów wykonawczych do ustawy,
 - c) przepisy ustawy z dn. 07 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - d) przepisy ustawy z 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.

4. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- 1) rzetelność, obowiązkowość, kreatywność, samodzielność, systematyczność
- 2) gotowość do podnoszenia kwalifikacji,
- 3) zdolności analityczne i umiejętność pracy w zespole,
- 4) umiejętność korzystania z przepisów prawa,
- 5) dokładne i terminowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
- 6) dobra organizacja pracy,
- 7) wysoka kultura osobista.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) **miejszem wypełniania obowiązków pracowniczych będzie OPS w Mszanie 44-323 POŁOMIA, ul. Centralna 93,**
- 2) praca pełny etat,
- 3) praca od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem czasu pracy,
- 4) wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014, poz. 1786 ze zm.) oraz Regulaminem Wynagradzania Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie i Świetlicy Środowiskowej w Połomi,
- 5) w pracy konieczne będzie manualne korzystanie z urządzeń technicznych (komputer osobisty, drukarka, kserokopiarka, telefon, niszczarka dokumentów, itp.)
- 6) praca na komputerze,
- 7) kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientami Ośrodka.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kserokopie świadectw pracy, bądź innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 6) informacja o numerze telefonu lub adresie poczty elektronicznej celem przekazania informacji o kolejnym etapie rekrutacji,
- 7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Referenta ds. świadczeń rodzinnych,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwa skarbowe,
- 9) oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 10) oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 11) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze pełnego etatu,
- 12) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 902 ze zm.)
- 13) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

7. Dodatkowe informacje:

Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych – w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. w miesiącu październiku 2017r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Mszanie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6 %.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w zamkniętych kopertach do Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie, 44-323 Połomia, ul. Centralna 93, z dopiskiem „**Nabór na stanowisko – Referent ds. świadczeń rodzinnych**”, w terminie **do 21 listopada 2017r. do godziny 10.00.**

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po określonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.

Blizszych informacji udziela:

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie - mgr Mirela Ledwoń
tel. 32 4720042

Dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 902 ze zm.)”

9. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie kolejnego etapu rekrutacji, który wstępnie planuje się **na dzień 27 lub 28 listopada 2017 roku.**

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie
Mirela
mgr Mirela Ledwoń