

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE: INSPEKTOR DS. ROZWOJU GOSPODARCZEGO I PROMOCJI GMINY

Miejsce pracy: Urząd Gminy w Mszanie ul. 1 Maja 81 ,

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Wykształcenie wyższe
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne skarbowe.
6. Posiadanie nieposzlakowanej opinii
7. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na pracę na w/w stanowisku
8. Staż pracy - minimum 2 lata w administracji samorządowej

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość języków obcych w mowie i piśmie .
2. Znajomość przepisów prawnych , które będą obowiązywały na stanowisku a w szczególności ustaw o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych , oraz Kodeks postępowania administracyjnego
3. Rzetelność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność, sumienność, umiejętność pracy w zespole,
4. Łatwość przyswajania wiedzy, chęć podnoszenia kwalifikacji,
5. Prawo jazdy kat. B,
8. Dobra znajomość obsługi komputera i programów stosowanych na stanowisku pracy

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Pozyskiwanie inwestorów zewnętrznych.
2. Prowadzenie korespondencji z podmiotami zagranicznymi
3. Koordynacja współpracy z podmiotami gospodarczymi.
4. Współpraca przy sprawach związanych z efektywnym gospodarowaniem nieruchomościami gminy.
5. Nawiązywanie współpracy z biurami nieruchomości , portalami internetowymi i innymi organizacjami w celu promowania terenów inwestycyjnych i mieszkaniowych gminy
6. Opracowywanie projektów dokumentacji i korespondencji, wynikających z realizacji umów o współpracy z gminami partnerskimi.
7. Zapewnienie warunków rozwoju i kontaktów gminy z zagranicą tj. prowadzenie spraw związanych z merytoryczną oraz logistyczną organizacją współpracy międzynarodowej gminy
8. Opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjno-promocyjnych o Gminie
9. Promowanie projektów unijnych we współpracy z właściwym referatem Urzędu Gminy

IV . Informacja o warunkach pracy na stanowisku

1. wymiar czasu pracy – pełny etat (1/1)
2. miejsce pracy : I piętro Urzędu Gminy Msza ul. 1 Maja 81

3. praca przy komputerze - powyżej 4 godziny dziennie
4. stanowisko pracy nie jest przystosowane do osób niepełnosprawnych ruchowo
5. umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy od października 2017 r. z możliwością przedłużenia na czas określony, a następnie na czas nieokreślony.
6. zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust.3 ustawy o pracownikach samorządowych podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy zostanie skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys – cv
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. oświadczenia kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego –
5. oświadczenia kandydata o o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
6. oświadczenia kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. oświadczenia kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
8. oświadczenia kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku
9. oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celach przeprowadzenia naboru na określone stanowisko
10. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, są zobowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

Stanowisko : Inspektor ds. rozwoju gospodarczego i promocji gminy jest stanowiskiem urzędniczym.

W miesiącu poprzedzającym datę podania do publicznej wiadomości niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Mszanie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci winni składać w zamkniętych i zaadresowanych kopertach **do 10 października 2017 roku** w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy Mszana. Na kopercie powinien być umieszczony napis: „**Nabór na stanowisko: Inspektor ds. rozwoju gospodarczego i promocji gminy w Urzędzie Gminy Mszana**”. Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową, decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Mszana

Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wójt

(-) mgr Mirosław Szymanek

Mszana, dnia 29 .09.2017 r.

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(Imię i nazwisko, adres osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca się dowodem osobistym nr
oświadczam, iż posiadam obywatelstwo polskie.

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
.....

(miejsowość, data)

.....
.....

(Imię i nazwisko, adres osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca się dowodem osobistym nr
oświadczam , że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni
praw publicznych .

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(Imię i nazwisko, adres osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca się dowodem osobistym nr
oświadczam , iż posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

.....

(miejsowość, data)

.....

.....

(Imię i nazwisko, adres osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca się dowodem osobistym nr
oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy stanowisku
urzędniczym / kierowniczym stanowisku urzędniczym

.....

(stanowisko pracy)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
.....

(miejsowość, data)

.....
.....

(Imię i nazwisko, adres osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca się dowodem osobistym nr
oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z
dnia 29 sierpnia 1997 r.
o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. Nr 101 poz. 922) w celach
przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze Inspektor ds. rozwoju gospodarczego i
promocji gminy

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)