

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE: INSPEKTOR DS. ROZWOJU GOSPODARCZEGO I PROMOCJI GMINY

Miejsce pracy: Urząd Gminy w Mszanie ul. 1 Maja 81 ,

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Wykształcenie wyższe
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne skarbowe.
6. Posiadanie nieposzlakowanej opinii
7. Posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na pracę na w/w stanowisku
8. Staż pracy - minimum 2 lata w administracji samorządowej

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość języków obcych w mowie i piśmie .
2. Znajomość przepisów prawnych , które będą obowiązywały na stanowisku a w szczególności ustaw o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych , oraz Kodeks postępowania administracyjnego
3. Rzetelność, samodzielność w podejmowaniu decyzji, odpowiedzialność, sumienność, umiejętność pracy w zespole,
4. Łatwość przyswajania wiedzy, chęć podnoszenia kwalifikacji,
5. Prawo jazdy kat. B,
8. Dobra znajomość obsługi komputera i programów stosowanych na stanowisku pracy

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Pozyskiwanie inwestorów zewnętrznych.
2. Prowadzenie korespondencji z podmiotami zagranicznymi
3. Koordynacja współpracy z podmiotami gospodarczymi.
4. Współpraca przy sprawach związanych z efektywnym gospodarowaniem nieruchomościami gminy.
5. Nawiązywanie współpracy z biurami nieruchomości , portalami internetowymi i innymi organizacjami w celu promowania terenów inwestycyjnych i mieszkaniowych gminy
6. Opracowywanie projektów dokumentacji i korespondencji, wynikających z realizacji umów o współpracy z gminami partnerskimi.
7. Zapewnienie warunków rozwoju i kontaktów gminy z zagranicą tj. prowadzenie spraw związanych z merytoryczną oraz logistyczną organizacją współpracy międzynarodowej gminy
8. Opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjno-promocyjnych o Gminie
9. Promowanie projektów unijnych we współpracy z właściwym referatem Urzędu Gminy

IV . Informacja o warunkach pracy na stanowisku

1. wymiar czasu pracy – pełny etat (1/1)
2. miejsce pracy : I piętro Urzędu Gminy Mszana ul. 1 Maja 81

3. praca przy komputerze - powyżej 4 godziny dziennie
4. stanowisko pracy nie jest przystosowane do osób niepełnosprawnych ruchowo
5. umowa o pracę na czas określony 6 miesięcy od października 2017 r. z możliwością przedłużenia na czas określony, a następnie na czas nieokreślony.
6. zatrudniona osoba, o której mowa w art. 16 ust.3 ustawy o pracownikach samorządowych podejmująca pracę na stanowisku urzędniczym po raz pierwszy zostanie skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys – cv
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. oświadczenia kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego –
5. oświadczenia kandydata o o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
6. oświadczenia kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
7. oświadczenia kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
8. oświadczenia kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na określonym stanowisku
9. oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922) w celach przeprowadzenia naboru na określone stanowisko
10. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, są zobowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

Stanowisko : Inspektor ds. rozwoju gospodarczego i promocji gminy jest stanowiskiem urzędniczym.

W miesiącu poprzedzającym datę podania do publicznej wiadomości niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Mszanie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci winni składać w zamkniętych i zaadresowanych kopertach **do 10 października 2017 roku** w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy Mszana. Na kopercie powinien być umieszczony napis: „**Nabór na stanowisko: Inspektor ds. rozwoju gospodarczego i promocji gminy w Urzędzie Gminy Mszana**”. Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową, decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Mszana

Kandydaci spełniający wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru.

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Wójt

(-) mgr Mirosław Szymanek

Mszana, dnia 29 .09.2017 r.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
 2. Imiona rodziców
 3. Data urodzenia
 4. Obywatelstwo
 5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
 6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
 7. Wykształcenie uzupełniające
.....
(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia)
 8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
 9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania
.....
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
 10. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1-3 są zgodne z dowodem osobistym seria
nr wydanym przez.....
lub innym dowodem tożsamości
- (miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(Imię i nazwisko, adres osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca się dowodem osobistym nr
oświadczam, iż posiadam obywatelstwo polskie.

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
.....

(miejsowość, data)

.....
.....

(Imię i nazwisko, adres osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca się dowodem osobistym nr
oświadczam , że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni
praw publicznych .

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

.....

(miejsowość, data)

.....

.....

(Imię i nazwisko, adres osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca się dowodem osobistym nr
oświadczam, że nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne
przestępstwo ścigane
z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(Imię i nazwisko, adres osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca się dowodem osobistym nr
oświadczam , iż posiadam nieposzlakowaną opinię.

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....

.....

(miejsowość, data)

.....

.....

(Imię i nazwisko, adres osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca się dowodem osobistym nr
oświadczam, iż mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy stanowisku
urzędniczym / kierowniczym stanowisku urzędniczym

.....

(stanowisko pracy)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
.....

(miejsowość, data)

.....
.....

(Imię i nazwisko, adres osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca się dowodem osobistym nr
oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z
dnia 29 sierpnia 1997 r.
o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2016 r. Nr 101 poz. 922) w celach
przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze Inspektor ds. rozwoju gospodarczego i
promocji gminy

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)