

**ZARZĄDZENIE NR AEI.0050.155.2013**  
**WÓJTA GMINY MSZANA**  
**z dnia 05.11.2013r.**

**w sprawie: konsultacji projektu uchwały w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Mszana z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) oraz w oparciu o uchwałę nr XL/25/2010 Rady Gminy Mszana z dn. 25.10.2010 w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Mszana w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Przeprowadzić konsultacje z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do projektu uchwały w sprawie Programu Współpracy Gminy Mszana na rok 2014 z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

1. Konsultacje przeprowadzić w dniach od 05.11.2013r. do 12.11.2013r. poprzez: zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mszana oraz na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy Mszana [www.mszana.ug.gov.pl](http://www.mszana.ug.gov.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Mszana z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.

2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Wszelkie uwagi i opinie do projektów uchwał można zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [promocja@mszana.ug.gov.pl](mailto:promocja@mszana.ug.gov.pl)

4. Za udzielanie wyjaśnień oraz przyjmowanie uwag i opinii odpowiada inspektor Mirosława Książek-Rduch.

5. Wyniki konsultacji zostaną ogłoszone zgodnie z zapisami § 6 ust. 4, uchwały nr XL/25/2010 Rady Gminy Mszana w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Mszana w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt**  
**/-/ Mirosław Szymanek**

**Uchwała Nr.....  
Rady Gminy Mszana**

- projekt -

**z dnia .....2013**

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Mszana  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na 2014 rok**

Na podstawie:

1. art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
2. art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 nr 234, poz. 1536 z późn. zmianami)

**Rada Gminy Mszana  
uchwała:**

§ 1

Uchwalić Roczny Program Współpracy Gminy Mszana z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 roku.

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Mszana zobowiązana jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu uchwalić Roczny Program Współpracy Gminy Mszana z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy następuje po wcześniejszym przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w art. 5 ust. 5 w/w ustawy, w sposób określony w uchwale nr XL/25/2010 Rady Gminy Mszana z dn. 25.10.2010 w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Mszana w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**Załącznik**  
**do Uchwały Rady Gminy**  
**nr .....**  
**z dnia .....2013r.**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MSZANA  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA 2014 ROK**

**§ 1. Wstęp**

**Celem głównym** Roczno Programu Współpracy, zwanego dalej „programem” jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym, poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi:

1. Wszechstronny rozwój Gminy Mszana.
2. Integracja i wzrost poziomu aktywności i świadomości społecznej wśród mieszkańców, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną i regionalną.
3. Wzrost znaczenia partnerów społecznych w realizacji zadań publicznych przez samorząd lokalny.

Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących **celów szczegółowych**, którymi są:

1. Integracja podmiotów branżowych realizujących różne inicjatywy w sferze zadań publicznych.
2. Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców.
3. Wsparcie i wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych.
4. Efektywniejsze zarządzanie społecznościami lokalnymi, poprzez rozpoznanie ich potrzeb.
5. Ociążenie i uzupełnianie działań jednostek samorządowych w zakresie, w jakim nie są one w stanie realizować niektórych zadań publicznych przez własne struktury.
6. Efektywniejsze zarządzanie finansami samorządu, przez dystrybuowanie środków z budżetu samorządowego na realizację zadań, realizacja zadań publicznych taniej i bliżej mieszkańców.
7. Prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców.
8. Prezentacja dorobku sektora pozarządowego w Gminie i promowanie jego osiągnięć.

**§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Program określa zakres i formy współpracy, a także priorytetowe zadania w zakresie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2014 roku.
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
  - a) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej ustawą,

- b) **programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Mszana w roku 2014 z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- c) **organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to podmioty określone w art. 3 ust. 2 ustawy.
- d) **gminie** - rozumie się przez to Gminę Mszana,
- e) **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,

### § 3. Zasady współpracy

1. Program współpracy Gminy Mszana z organizacjami pozarządowymi opiera się na sześciu podstawowych zasadach:

a) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,

b) **zasada suwerenności stron** - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,

c) **zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,

d) **zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,

e) **zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznaných środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,

f) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obowiązuje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### § 4. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Mszana z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań Gminy wynikająca z ustawy,

- b) zwiększenie efektywności podejmowanych działań, a kierowanych do mieszkańców Gminy,
- c) zdiagnozowanie potrzeb społecznych oraz określenie sposobu ich zaspokajania.

## **§ 5. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w formie finansowej oraz pozafinansowej.

2. Finansowe formy współpracy:

- a) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie, o których mowa w ust. 2 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

4. Pozafinansowe formy współpracy:

a) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,

b) konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym w uchwale nr XL /25/2010 Rady Gminy Mszana z dnia 1 lipca 2010r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Mszana w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli Gminy Mszana,

d) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w biuletynie gminnym oraz na stronie internetowej Gminy,

e) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

f) doradztwo i udzielanie przez samorząd pomocy merytorycznej organizacjom,

g) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami a przedstawicielami samorządu; w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,

h) przekazywanie informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych.

## **§ 6. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym statutową działalność w określonej dziedzinie:
  - a) Zadania związane z upowszechnieniem kultury, kultury fizycznej, rekreacji i sportu,
  - b) Zadania związane z podejmowaniem inicjatyw na rzecz przeciwdziałania i redukcji skutków patologii we wszystkich środowiskach społecznych.

## **§ 7. Okres realizacji programu**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r.

## **§ 8. Sposób realizacji programu**

1. Zadania wymienione w rozdziale "Priorytetowe zadania publiczne" będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.
3. Konkursy dotyczące poszczególnych zadań ogłasza Wójt Gminy.
4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Wójt Gminy w ogłoszeniu konkursowym.
5. Wójt Gminy może zlecić organizacji realizację zadania publicznego - na wniosek tejże organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą z własnej inicjatywy składać wnioski dotyczące realizacji zadań publicznych.

## **§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

W roku 2014 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem łącznie planuje się kwotę w wysokości **30.000,00 zł.**

## **§ 10. Sposób oceny realizacji programu**

1. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:
  - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - c) liczba zawartych umów dotyczących realizacji zadań publicznych,
  - d) wysokość kwot udzielonych dotacji,
  - e) wielkość wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji wniesionego do realizacji poszczególnych zadań,
  - f) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań.

2. Wójt Gminy w terminie do 30 kwietnia 2015r. przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.

### **§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Roczny Program Współpracy opracowany został w oparciu o potrzeby, oczekiwania społeczności lokalnej oraz organizacji pozarządowych określone na podstawie doświadczeń zdobytych podczas ich współpracy z Gminą Mszana w latach poprzednich.
2. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XL /25/2010 Rady Gminy Mszana z dnia 1 lipca 2010 r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Mszana w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Zarządzeniem nr AEI.0050.155.2013 z dnia 05.11.2013r. w sprawie: konsultacji projektu uchwały w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Mszana z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok, Wójt Gminy określił przedmiot konsultacji – projekt Roczno Programu Współpracy Gminy Mszana z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok; termin przeprowadzenia konsultacji – od dnia 05.11.2013r. do dnia 12.11.2013r.
4. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji był Referat Administracji, Edukacji i Informacji.
5. Dnia 5 listopada 2013 r. na okres pięciu dni roboczych na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mszana oraz na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy Mszana [www.mszana.ug.gov.pl](http://www.mszana.ug.gov.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej został zamieszczony projekt Roczno Programu Współpracy Gminy Mszana z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok.

W ogłoszeniu o konsultacjach podano sposób zgłaszania opinii do przedmiotu konsultacji, tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [promocja@mszana.ug.gov.pl](mailto:promocja@mszana.ug.gov.pl) w terminie do dnia 12 listopada 2013 r.

6. Projekt uchwały został przedstawiony Komisji Spraw Społecznych Rady Gminy.

### **§ 12. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Oferty złożone do otwartego konkursu ofert rozpatruje Komisja Konkursowa, której skład imienny oraz regulamin prac określa Wójt Gminy w drodze Zarządzenia.
2. W pracy komisji nie mogą uczestniczyć przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy w jakikolwiek sposób związani z taką organizacją.



3. Powołana komisja konkursowa opiniuje pod względem merytorycznym wszystkie oferty konkursowe w zespołach nie mniejszych niż 3-osobowe i w terminach nie dłuższych niż 14 dni po upływie terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Mszana.