

# Nabór na wolne stanowisko pracy: inspektor ds. gospodarki nieruchomościami i budownictwa

data publikacji: **7 grudnia 2007 r.**

## **WÓJT GMINY MSZANA OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO PRACY W URZĘDZIE GMINY MSZANA Inspektor ds. gospodarki nieruchomościami i budownictwa**

Umowa o pracę na okres próbny 3 miesiące od 15.01.2008 z  
możliwością przedłużenia na czas określony a następnie nieokreślony  
w wymiarze 1/1 etatu.

### **1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać :**

- 1) obywatelstwo polskie i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 2) staż pracy minimum 5 lat ( w tym co najmniej 2 letni staż na stanowiskach urzędniczych w jednostkach samorządowych lub w służbie cywilnej lub w służbie zagranicznej za wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi lub na kierowniczych stanowiskach państwowych)
- 3) wykształcenie wyższe , umożliwiające wykonywanie zadań na w/w stanowisku
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na przedmiotowym stanowisku.

### **2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata :**

- 1) znajomość przepisów :
  - a) z zakresu ustawy o gospodarce nieruchomości, o księgach wieczystych i hipotece, prawa budowlanego, zagospodarowania przestrzennego
  - b) instrukcji kancelaryjnej
  - c) Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
  - d) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) znajomość obsługi komputera, dobra znajomość Pakietu Office

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

- 1) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem nieruchomościami i ewidencją nieruchomości
- 2) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia,

- 3) współdziałanie z Sądem Rejonowym - Wydziałem Ksiąg Wieczystych,
- 3) Współdziałanie z inspektorem ds. budownictwa i inwestycji z zakresu planowania inwestycji, planowania przestrzennego,
- 4) współpraca z Biurem Rady w zakresie przygotowania uchwał.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny
- b) życiorys – curriculum vitae
- c) kserokopie świadectw pracy
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach
- f) kwestionariusz osobowy (do pobrania w załączniku)
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności
- h) inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać** osobiście w siedzibie Urzędu ul. 1 Maja 81 w Gminnym Centrum Informacji lub pocztą na adres Urzędu **z dopiskiem:** Dotyczy naboru na stanowisko **Inspektora ds. gospodarki nieruchomościami i budownictwa w terminie do dnia 21 grudnia 2007 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej tutejszego urzędu

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)*