

STATUT

**GMINNEGO
PRZEDSZKOLA
W MSZANIE**

PODSTAWY PRAWNE:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. Nr 157, poz. 1100).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 6, poz. 624 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. Nr 23, poz. 225 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69),
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywania ekspertyz (Dz.U. Nr 235, poz. 1703).
8. Ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i i placówkach (Dz.U. Nr 228, poz.1487)

Rozdział 1

NAZWA PRZEDSZKOLA

§ 1

1. Ustalona nazwa, używana przez przedszkole brzmi:

Gminne Przedszkole w Mszanie
ul. 1 Maja 81
44-325 Mszana

2. Organem prowadzącym przedszkole jest :

Urząd Gminy Mszana

3. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje :

Śląski Kurator Oświaty.

4. Gminne Przedszkole w Mszanie z oddziałem poza miejscem i siedzibą przedszkola zwane dalej przedszkolem jest przedszkolem publicznym.

5. Siedzibą Gminnego Przedszkola jest budynek położony

w Mszanie przy ul. 1 Maja 81 , 44-325 Mszana.

Siedzibą oddziału poza miejscem i siedzibą przedszkola jest budynek położony w Mszanie przy ul. Mickiewicza 88 , 44-325 Mszana.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 2

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

- 1) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową zawartą w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
- 2) Przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Celem przedszkola jest:

- 1) Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych,
- 2) Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe.

- 3) Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do relacjonowania radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- 4) Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi.
- 5) Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
- 6) Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 7) Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- 8) Wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wyrażania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej oraz postawy patriotycznej);
- 10) Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

3. Do zadań przedszkola należy:

- 1) Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
- 2) Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
- 3) Wspomaganie rozwoju mowy dzieci.
- 4) Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,
- 5) Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
- 6) Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
- 7) Wychowanie przez sztukę – dziecko widzem i aktorem.
- 8) Wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
- 9) Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec.
- 10) Wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.
- 11) Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
- 12) Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
- 13) Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
- 14) Kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie.
- 15) Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
- 16) Stwarzanie warunków do nabywania umiejętności poprzez działanie:
 - a. Udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - b. Organizowanie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym.
 - c. Tworzenie warunków do odnajdywania przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnie.
 - d. Dostarczanie wzorców i stwarzanie warunków umożliwiających budowanie własnego systemu wartości, zgodnych z uniwersalnymi zasadami etyki.

- e. Tworzenie warunków umożliwiających osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
- f. Stwarzanie warunków umożliwiających wychowankom podtrzymywanie i rozwijanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i własnej historii, kultury, religii.
- g. Integrowanie treści edukacyjnych.

4. Sposób realizacji zadań przedszkola.

- 1) Przedszkole obejmuje wspomaganie rozwoju i wczesną edukację dzieci od 2,5 roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
- 2) Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
 - a. Przedszkole prowadzi działalność diagnostyczną rozwoju wychowanków.
 - b. Przedszkole prawidłowo rozpoznaje potrzeby wychowanków , a następnie jak najlepiej je zaspokaja , określając dla wychowanka takie formy wsparcia , które przyniosą zamierzone efekty wynikające z potrzeb indywidualnych dziecka a w szczególności mających potrzeby edukacyjne wynikające z :
 - niepełnosprawności
 - z niedostosowania społecznego
 - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - ze szczególnych uzdolnień
 - ze szczególnych trudności w uczeniu się
 - z zaburzeń komunikacji językowej
 - z choroby przewlekłej
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - z niepowodzeń edukacyjnych
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny , sposobem spędzania czasu wolnego , kontaktami środowiskowymi .
 - z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego , w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 - c. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna udzielana jest:
Uczniowi, który posiada:
 - orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - opinię poradni, w tym opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
 - uczniowi, wobec, którego stwierdzono istnienie specjalnych potrzeb edukacyjnych (trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień)
 - d. Przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
 - e. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola, szkoły i placówki.
 - f. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, specjaliści udzielają niezwłocznie uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy.
 - g. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, specjaliści informują wychowawcę o potrzebie udzielenia uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- h.** Wychowawca informuje innych nauczycieli o sytuacji ucznia, jeśli uzna taką potrzebę.
- i.** Wychowawca informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- j.** Wychowawca ustala formy pomocy oraz okres ich udzielania oraz proponowany wymiar godzin.
- k.** Wychowawca klasy lub dyrektor przedszkola lub placówki współpracują z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią, placówkami doskonalenia nauczycieli oraz organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zależności od potrzeb.
- l.** Dyrektor ustala ostatecznie wymiar godzin uwzględniając godziny, które ma do dyspozycji.
- m.** Dyrektor informuje pisemnie rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin.
- n.** Nauczyciele, specjaliści opracowują programy zajęć dla ucznia lub dla grupy uczniów zgodnie z rozporządzeniem w sprawie prowadzenia dokumentacji.
- o.** Dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki, może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w przedszkolu, szkole lub placówce. Z zastrzeżeniem informowania rodziców i ustalania wymiaru godzin.
- p.** Wychowawca prowadzi wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

3) Przedszkole pełni w stosunku do rodziców funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:

- a. Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.
- b. Informuje na bieżąco o postępach dziecka.
- c. Uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres realizowanych przedszkolu działań.

5. Sposób sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem.

- 1) Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych przedszkola, odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych określa rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69) a w szczególności:
 - a. Za bezpieczeństwo i zdrowie w czasie pobytu dziecka w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza terenem przedszkola odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału zgodnie z harmonogramem pracy.
 - b. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka dwóch opiekunów do 25 dzieci w grupie.

6. Szczególne zasady przyprawdzania i odbierania dzieci z przedszkola.

- 1) Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobę pełnoletnią, upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) i biorącą prawną odpowiedzialność za jego życie i zdrowie.
- 2) Kontrolę nad właściwym przyprowadzaniem i odbieraniem dziecka z przedszkola sprawuje nauczyciel.
- 3) Pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców (opiekunów prawnych).
- 4) Rodzice (opiekunowie prawni) podejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez osoby przez nich upoważnione.
- 5) Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola do godziny 8.00.
- 6) Ze względów organizacyjnych oraz konieczności przygotowania odpowiedniej liczby posiłków, wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzanie dziecka do przedszkola było zgłoszone wcześniej ustnie lub telefonicznie.
 - a. Rodzice dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Mszanie na ul. Mickiewicza 88 są zobowiązani do zgłaszania nauczycielowi nieobecności dziecka do godz. 7.00. W przypadku niezgłoszenia nieobecności dziecka rodzice pokrywają koszty wyżywienia.
- 7) Odliczanie kosztu surowców następuje za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.
- 8) Odbieranie dzieci z przedszkola trwa do godziny 16.30.

7. Organizacja zajęć dodatkowych

- 1) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przedszkole współuczestniczy w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci., uwzględniając potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci.
- 2) Za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka w czasie jego udziału w zajęciach dodatkowych odpowiedzialna jest osoba prowadząca zajęcia.
- 3) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przedszkole może organizować zajęcia z religii.
- 4) Warunki i sposób wykonywania przez przedszkole zadań związanych z organizacją zajęć z religii określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

KOMPETENCJE ORGANÓW PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Szczegółowe kompetencje i współdziałanie organów przedszkola określają:

- 1) Zadania dyrektora przedszkola zgodnie z art. 39, art. 40 ust. 7 oraz art. 41 ust. 3 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
- 2) Kompetencje rady pedagogicznej zgodnie z art. 40 ust. 1, pkt 3-6, art. 41 do art. 43 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.).
- 3) Zasady tworzenia i kompetencje rady rodziców zgodnie z art. 53 i 54 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.)

2. Dyrektor przedszkola

- 1) Kieruje bieżącą działalnością wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczą przedszkola oraz reprezentuje go na zewnątrz.
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny:
 - a. realizuje przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 33 ustawy, a w szczególności przez działalność diagnostyczno-oceniającą i wspomagającą;
 - b. prowadzi działalność diagnostyczno-oceniającą obejmującą w szczególności:
 - a) systematycznie kontroluje przestrzeganie przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola;
 - b) diagnozuje działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą przedszkola;
 - c) ocenia działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą przedszkola;
 - d) gromadzi informacje o pracy nadzorowanych nauczycieli, niezbędnych do dokonania oceny ich pracy.
 - c. inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych;
- 3) Sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne.
- 4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących.
- 5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 6) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 7) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 8) Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków po uprzednim powiadomieniu rodziców w przypadkach określonych w statucie przedszkola.
- 9) Dyrektor przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami oraz organem prowadzącym przedszkole.

10) Dyrektor przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

11) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa.

12) Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

13) Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.

14) Dyrektor przedszkola, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w danym przedszkolu zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego.

15) Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną

3. Rada Pedagogiczna

1) Zatwierdza plan pracy przedszkola.

2) Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu.

3) Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.

4) Opiniuje w szczególności:

a. organizację przedszkola w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;

b. projekt planu finansowego przedszkola;

c. wnioski dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

d. propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

5) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu przedszkola lub jego zmiany.

6) Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora .

7) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

8) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

9) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu

sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

- 10) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

4. Rada Rodziców

- 1) Rada Rodziców jest organem opiniodawczym i wnioskodawczym współdziałającym z pozostałymi organami przedszkola.
- 2) Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczy przedszkola obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym.
- 3) Rada Rodziców uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska.
- 4) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
- 5) Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego oraz organu nadzorującego przedszkole, Rady Pedagogicznej lub dyrektora placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
- 6) Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego.

5. Zasady współdziałania organów przedszkola

- 1) Organy przedszkola współdziałają ze sobą, a w szczególności:
 - a. dają każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola;
 - b. zapewniają bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.

6. Sposoby rozwiązywania sporów między organami przedszkola

- 1) W placówce rozwiązuje się spory z zachowaniem drogi służbowej.
- 2) Zasady rozwiązywania sporów między organami przedszkola określa *Procedura rozpatrywania skarg i wniosków* stworzona w oparciu o przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 4

1. Statut przedszkola określa organizację przedszkola, a w szczególności:

- 1) Przedszkole funkcjonuje od 1 września do 31 sierpnia z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
- 2) Przedszkole jest czynne pięć dni w tygodniu.
- 3) Przedszkole jest czynne w ciągu dnia od godziny 6.30 do 16.30
- 4) Czas pracy przedszkola może ulec zmianie w zależności od potrzeb środowiska.

§ 5

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

§ 6

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie:

- 1) Programu lub programów wychowania przedszkolnego dopuszczonych do użytku w przedszkolu przez dyrektora przedszkola na wniosek nauczyciela lub nauczycieli”.

2. Dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.

3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

4. Czas zajęć w przedszkolu powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.

5. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu prowadzone są zajęcia dodatkowe.

6. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, takich jak: rytmika, nauka języka angielskiego, nauka religii, ćwiczenia korekcyjno-wyrównawcze, wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 3 - 4 lat – około 15 minut,
- 2) z dziećmi w wieku 5 - 6 lat – około 30 minut.

7. Sposoby dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 7

1. Przedszkole funkcjonuje jako placówka 5-oddziałowa, w tym 1 oddział poza miejscem i siedzibą przedszkola w Mszanie, na ul. Mickiewicza 88 , 44-325 Mszana.

§ 8

- 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący przedszkole najpóźniej do 30 maja.**
- 2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.**

§ 9

- 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).**
- 2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.**

§ 10

- 1. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.**
- 2. Termin przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola oraz Rady Rodziców.**
- 3. Usługi prowadzone przez przedszkole w zakresie podstawy programowej są realizowane bezpłatnie.**
- 4. Oplatę za świadczenie usług edukacyjno-wychowawczych ponad podstawy programowe ustala organ prowadzący. Oplata nie obejmuje kosztów żywienia oraz zajęć dodatkowych, a w szczególności nauki języków obcych i religii.**
- 5. Przedszkole zapewnia dzieciom dziennie trzy posiłki.**
- 6. Wysokość opłat za posiłki (tzw. stawka żywieniowa) ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.**
- 7. Dyrektor przedszkola może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za posiłki:**

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
- 8. Organ prowadzący może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 5, dyrektora przedszkola.**
- 9. Z wyżywienia w przedszkolu mogą korzystać również pracownicy przedszkola. Oplata wnoszona przez pracowników za wyżywienie ustalana jest przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.**
- 10. W przedszkolu nie zatrudnia się personelu medycznego, w związku z powyższym nie ma możliwości podawania dziecku jakichkolwiek leków oraz wykonywania zabiegów medycznych.**

Rozdział 5

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW

§ 11

- 1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników obsługi.**
- 1) Dyrektor przedszkola:
 - a. Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola
 - Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach
 - W uzasadnionych przypadkach w przedszkolu publicznym może być, za zgodą kuratora oświaty, zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem do prowadzenia zajęć rozwijających zainteresowania, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora przedszkola za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć
 - b. Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom przedszkola.
 - c. Występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola.
 - 2) Zakres zadań i obowiązków dyrektora ustala organ prowadzący w oparciu o rozdział drugi i art. 42 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela oraz potrzeby wynikające z organizacji przedszkola.
 - 3) Zakres zadań i obowiązków nauczycieli oraz pracowników obsługi ustala dyrektor przedszkola w oparciu o rozdział drugi ustawy Karta Nauczyciela oraz w oparciu o rozdział drugi ustawy Kodeks Pracy oraz potrzeby wynikające z organizacji przedszkola.
 - 4) Szczegółowe zakresy czynności nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi znajdują się w aktach osobowych pracowników.
 - 5) Obsługę finansową przedszkola prowadzi główny księgowy Gminnego Przedszkola w Mszanie.

1. Nauczyciel przedszkola zobowiązany jest do współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) a w szczególności:

- 1) Współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania wychowanków.
- 2) Uzgadniania z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunku i zakresu realizowanych zadań:
 - a. Pomaganiu w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.
 - b. Informowaniu rodziców (prawnych opiekunów) o zamierzeniach pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wynikającej z realizowanych programów wychowania przedszkolnego oraz zadań planu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego przedszkola.
 - c. Udzielaniu rodzicom (prawnym opiekunom) rzetelnej informacji na temat dziecka, jego rozwoju i zachowania.
 - d. Współdziałaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
 - e. Ustalania z rodzicami (prawnymi opiekunami) formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka.

2. Nauczyciel zobowiązany jest do planowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej oraz odpowiedzialności za jej jakość.

- 1) Nauczyciel codziennie przygotowuje się do pracy z dziećmi, tworzy warunki wspomagające rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania.
- 2) Nauczyciel zobowiązany jest do podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz dąży do pełni własnego rozwoju osobowego.
- 3) Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków oraz wspiera każde dziecko w jego rozwoju.
- 4) Nauczyciel zobowiązany jest do podejmowania i prowadzenia innych zajęć organizacyjno-wychowawczych zleconych przez dyrektora.
- 5) Tworzenia w przedszkolu dobrej atmosfery.
- 6) Nauczyciel prowadzi następującą dokumentację pedagogiczną oddziału:
 - a. miesięczny plan pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej;
 - b. dziennik zajęć;
 - c. plan współpracy z rodzicami,
 - d. karty obserwacji dziecka w grupach 3 / 4 latków
 - e. diagnoza przedszkolna w grupie 5 / 6 latków
 - f. scenariusze zajęć do momentu zwolnienia z tego obowiązku przez dyrektora;
 - g. dokumentacja nauczyciela może być poszerzona w zależności od potrzeb i decyzji dyrektora przedszkola.

- 7) Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień. W ramach tego czasu nauczyciel zobowiązany jest prowadzić:
 - a. zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze prowadzone z dziećmi;
 - b. inne czynności wynikające z zadań statutowych przedszkola;
 - c. zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dziecka oraz dokumentowania tych obserwacji.

- 1) Nauczyciel jest zobowiązany do planowania i prowadzenia pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej z dziećmi w powierzonym oddziale, opartej na pełnej znajomości dziecka i jego środowiska rodzinnego zgodnie z wymogami określonymi w realizowanym programie lub programach wychowania przedszkolnego.
- 2) Z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko do podjęcia nauki w klasie I szkoły podstawowej przeprowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna). Celem takiej analizy jest zgromadzenie informacji, które mogą pomóc:
 - a. rodzicom w poznaniu stanu gotowości swojego dziecka nauki w szkole podstawowej, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać,
 - b. nauczycielowi przy opracowaniu indywidualnego programu wspomagania i korygowania rozwoju dziecka, który będzie realizowany w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej.
 - c. pracownikowi poradni psychologiczno-pedagogicznej, w razie potrzeby pogłębionej diagnozy związanej ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do współpracy ze specjalistami świadzącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną.

- 1) Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola i rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

5. Nauczyciel zobowiązany jest do dbania o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci:

- 1) Do zadań nauczycieli przedszkola należy w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom na terenie przedszkola poprzez m.in.:
 - a. włączenie w tematykę zajęć wychowawczych problematyki bezpiecznego pobytu dzieci na terenie przedszkola;
 - b. zdiagnozowanie powodów dla których część dzieci nie do końca czuje się bezpiecznie wśród koleżanek i kolegów;
 - c. wzmoczenie działalności profilaktycznej wśród tej grupy dzieci, która w relacjach rówieśniczych nie sprzyja tworzeniu środowiska bezpiecznego i przyjaznego innym dzieciom;
 - d. informowanie na bieżąco policji o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia dzieci oraz przejawach demoralizacji dzieci;

- e. zawiadamianie policji lub sądu o okolicznościach świadczących o demoralizacji nieletniego;
 - f. reagowanie na wszystkie, nawet najdrobniejsze przejawy naruszenia przez dzieci zasad zachowania, dyscypliny w szczególności na przemoc fizyczną, agresję używanie wulgarnych wyrazów i zwrotów, wulgarne gesty.
- 2) Gdy występuje zagrożenie zdrowia lub życia dziecka należy wezwać niezwłocznie karetkę pogotowia i powiadomić rodziców. Lekarz przejmuje odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka. Jeżeli rodzic nie zjawia się, z dzieckiem o szpitala jedzie pracownik przedszkola i czeka do momentu pojawienia się rodzica. Dziecka nie można zostawić samego.
 - 3) Podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc innego pracownika przedszkola.
 - 4) Zasady sprawowania opieki nad dziećmi podczas zajęć edukacyjnych, wycieczek i przebywania na terenie przedszkolnego placu zabaw określają: Procedura bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu, Regulamin Sali zabaw, Regulamin organizacji wycieczek, Regulamin korzystania z ogrodu.

6. W trosce o jednolite oddziaływanie wychowawcze, nauczyciel:

- 1) Systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włącza ich do kształtowania u dzieci określonych tam wiadomości i umiejętności.
- 2) Informuje rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci, a także włącza ich do wspierania osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenia trudności, na jakie natrafiają.
- 3) Zachęca rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola, np. wspólnie organizują wydarzenia, w których biorą udział dzieci.

7. Organizowanie spotkań z rodzicami (opiekunami) w celu wymiany informacji, dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze w ustalonej częstotliwości:

- a. zebrania ogólne – organizowane w miarę bieżących potrzeb, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku,
- b. zebrania grupowe – organizowane w miarę potrzeb bieżących, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku,
- c. kontakty indywidualne – w miarę potrzeb,
- d. zajęcia otwarte dla rodziców – nie rzadziej niż 2 razy w roku.

8. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,

- 2) dbać o kształtowanie u dzieci postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i świadomości.

9. Nauczyciel:

- 1) Realizuje program wychowania przedszkolnego dopuszczonego do użytku w przedszkolu przez dyrektora przedszkola na wniosek nauczyciela.
- 2) Ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub programu autorskiego.
- 3) Ma prawo do awansu zawodowego po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami.
- 4) Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu, rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
- 5) Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu, prowadzą w szczególności:
 - a) w przedszkolu – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna)

10. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub obowiązków, o których mowa w art. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział 6

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOŁA

§ 13

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w szczególnie w uzasadnionych przypadkach:

- a. do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

3. Zasady rekrutacji dzieci, prawa i ich obowiązki.

- 1) Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola określa ustawa z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014

- r. poz. 7) oraz ustawa z dnia 30 sierpnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013r. poz.1265)
- 2) Dziecko w wieku 5 lat ma obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.
 - 3) Szczegółowe zasady przyjmowania dzieci do placówki określa Regulamin Rekrutacji Gminnego Przedszkola w Mszanie.
 - 4) Dziecku uczęszczającemu do przedszkola zapewnia się:
 - a. Warunki zapewniające pełne bezpieczeństwo.
 - b. Ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
 - c. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia uiszczają rodzice (prawni opiekunowie) na początku roku szkolnego.
 - d. ochronę przed przemocą
 - 5) Dziecko uczęszczające do przedszkola ma prawo do:
 - a. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej.
 - b. Akceptacji takim, jakie jest.
 - c. Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy.
 - d. Zabawy i wyboru towarzysza zabawy.
 - e. Społegliwych umów i kontaktów z dorosłymi.
 - f. Otoczenia różnorodnego bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym.
 - g. Przebywania wśród osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić.
 - h. Doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa).
 - i. Badania i eksperymentowania.
 - 6) Dyrektor przedszkola może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, gdy:
 - a. Dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez 2 tygodnie, a rodzice (opiekunowie) nie zgłoszą przyczyn nieobecności.
 - b. Rodzice (prawni opiekunowie) zalegają z opłatami za pobyt dziecka i żywienie dziecka w przedszkolu do końca miesiąca rozliczeniowego.
 - c. Rodzice dopuścili się naruszenia Regulaminu przedszkola.
 - d. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów.

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

- 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.**
- 2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.**

§ 15

- 1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.**
- 2. Dla lepszej czytelności statutu po każdej jego nowelizacji opracowuje się jednolity tekst statutu.**
- 3. Rodzice zostają zaznajomieni z treścią statutu na zebraniu ogólnym z rodzicami.**
- 4. Statut udostępnia się do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom.**

§ 16

- 1. Placówka posługuje się pieczętą o następującej treści:**

Gminne Przedszkole w Mszanie
44-325 Mszana
ul. 1 Maja 81

§ 17

Ujednolicony tekst Statutu na mocy uchwały nr 9 /2013-2014 Rady Pedagogicznej Gminnego Przedszkola w Mszanie z dnia 27 lutego 2014 r.

§ 18

Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
/ przewodniczący Rady Pedagogicznej Gminnego Przedszkola w Mszanie/